



ŠKOLSKI KURIKULUM

školska godina 2020./2021.

Zagreb, rujan 2020. godine

SADRŽAJ

CILJEVI POUČAVANJA

PLAN ODGOJNOG DJELOVANJA

KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

I. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Program knjižnično informativnog obrazovanja

Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

- Obilježavanje važnih datuma i praćenje aktualnih događaja
- Mjesec hrvatske knjige
- Dan sjećanja na Vukovar
- Ususret Božiću
- Dan sjećanja na žrtve Holokausta
- Valentinovo
- Noć knjige

II. PLANOVI I PROGRAMI IZBORNIH PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

1. razred

- Obiteljski posao
- Globalno poslovno okruženje

2. razred

- Osnove turizma
- Uvod u poslovno upravljanje

3. razred

- Upravljanje prodajom

4. razred

- Marketing usluga

III. PLANOVI I PROGRAMI FAKULTATIVNIH PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

- Talijanski jezik – drugi, treći i četvrti razred
- Njemački jezik – drugi, treći i četvrti razred

IV. PLANOVI I PROGRAMI DODATNE NASTAVE

- Dopunska nastava iz engleskog jezika
- Dodatna nastava iz hrvatskog jezika, priprema za DM

V. PLANOVI I PROGRAMI PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

- Školski sportski klub
- Hrvatski za pet
- Volontiram, učim, širim dobru priču
- Projekt Zdravo! Program promocije bezalkoholnih navika među mladima
- Razvoj komunikacijskih kompetencija
- Oboji svijet šarenim bojama tolerancije
- Debatni klub Prve ekonomске škole
- Održivi razvoj kreće od mladih
- Razumijem, mogu i hoću – osobni razvoj mladih u Hrvatskoj
- Ljepša strana poduzetništva
- Borba protiv ovisnosti o pametnim telefonima
- Budimo društveno odgovorni
- Mali posao u velikom svijetu
- Dani sigurnog Interneta
- Žene u ICT-u
- Ispričaj mi poduzetničku priču
- Virtualni sajam VT
- Kreativna reakcija za nenasilje
- Vježbaonica

VI. PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I EKSURZIJA

- Izvanučionična nastava
- Plan školskih izleta

VII. PLAN I PROGRAM RAZREDNIH ODJELA

1. razred
2. razred

3. razred

4. razred

VIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

- Program mjera povećanja sigurnosti u školi
- Protokol postupanja zaštite učenika i djelatnika škole
- Protokol postupanja u slučaju nasilja u obitelji
- Protokol postupanja u slučaju seksualnog nasilja
- Postupanje odgojno-obrazovne ustanove u slučaju
seksualnog nasilja
- Postupanje u slučaju seksualnog uzneniranja koje se
dogodilo u Školi
- Školski preventivni program zlouporabe sredstva ovisnosti
- Preventivna akcija „Sigurnost u prometu“
- Preventivna akcija „Ne zato jer Ne!“

Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruju se na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnog plana i programa te školskog kurikuluma. Školski kurikulum donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma, a utvrđuje dugoročne i kratkoročne planove i program rada škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta, dodatne nastave i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, te programe i projekte.

Glavna zadaća školskog kurikuluma je izgradnja jedinstvenog profila Škole kao individualnog koncepta škole te predstavlja njezinu „osobnu iskaznicu“. Svi sadržaji i aktivnosti usmjereni su na ostvarivanje ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja a s namjerom poticanja intelektualnog, osobnog, socijalnog, duhovnog i tjelesnog razvoja učenika. Obuhvaća, osim službenih programa nastave, i druge programe koje škola provodi, pokazuje brojne aktivnosti učenika i učitelja, odnosno pokazuje po čemu je škola prepoznatljiva.

Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Njime se utvrđuju razne aktivnosti te programi i projekti koji se provode u Školi s posebno naznačenim ciljevima, njihovoj namjeni, nositeljima, načinom realizacije, vremenikom, načinom vrednovanja te korištenja rezultata vrednovanja.

Zabog sanacije školske zgrade u Medulićevoj 33, koja je stradala u potresu koji zatresao Zagreb, Škola je dislociana na dvoje lokacije, u prostore Industrijske strojarske škole u ulici Marina Držića te u prostore Prirodoslovne škole Vladimira Preloga u Vukovarskoj ulici. Ova školska godine nije samo posebna po novim prostorima već i uvjetima u kojima se nastava odvija zbog opasnosti od širenja korona virusa. Nastavna godina započela je izborom Modela A kada su svi učenici u školi. Ali zbog nedostatka prostora morali smo organizirati dio nastave online što Škola posjeduje odobrenje nadležnog Ministarstva.

CILJEVI POUČAVANJA

Ciljevi poučavanja u Prvoj ekonomskoj školi temelje se na društveno-ekonomskim potrebama i razvojnim tendencijama: usvajanje temeljnih pojmoveva u ekonomiji čime učenici stječu potrebita znanja za poduzetnički pothvat, kvalitetnim i postupnim stjecanjem znanja iz područja ekonomije razvija se stvaralaštvo, kreativnost i sloboda mladog poduzetnika - managera, osposobljavanje učenika za kompletno vođenje biznisa, za inovativni rad i unapređenje slobodnog i tržišnog gospodarstva u Republici Hrvatskoj.

Ciljevi poučavanja omogućuju nastavniku da:
odabere odgovarajuću metodu odnosno metode poučavanja,
lakše evaluira ishode učenja,

- potakne učenike na ulaganje napora za postizanje ishoda.

Učenici su upisani u program ekonomija, uprava i administracija, za zanimanje ekonomist, na IV. stupnju stručne spreme. Školske godine 2020./2021. učenici od prvog do trećeg razreda upisani su po novom strukovnom kurikulumu dok učenici četvrtih razreda završavaju svoje srednjoškolsko obrazovanje po programu po starom programu.

Škola radi na temelju Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada.

PLAN ODGOJNOG DJELOVANJA ŠKOLE

Temeljni zadatak škole je očovječenje čovjeka. Škola je imanentna odgojna institucija o čemu nam govore njeni podaci. U školi učenici usvajaju znanja, umijeća, navike; u njima se razvijaju njihove tjelesne i intelektualne sposobnosti, a usporedno s time, oni se izgrađuju i kao ljudi.

Škola mora podjednako, usporedno i skladno ostvarivati sva tri svoja zadatka. Ona nikada ne smije biti samo učilište, jer je u svojoj biti odgojna ustanova.

Razrednici, voditelji razrednih odjela imaju razrađene planove odgojnog rada na satovima razrednih odjela. Za postojanje takvih planova odgovorni su razrednici i stručno pedagoška služba Škole. Dobro organiziranim odgojem treba pripremiti mladež za sutrašnje humanije međuljudske odnose.

Na satovima razrednih odjela raspravljaju se međupredmetne kroz: redovitost pohađanja nastave, učenje i radne navike, ponašanje i ophođenju, kulturno izražavanje, čuvanju imovine, pridržavanje pravila Kućnog reda, te dužnosti i obvezama učenika.

Uloga nastavnika i razrednika nije samo obrazovana već i odgojna. Priprema mlad za koristan i vrijedan život. Uloga škole je naročito važna u današnje vrijeme kad roditelji zbog prezaposlenosti nemaju vremena za kvalitetan obiteljski odgoj svoje djece. Nastavnik nije samo predavač svog predmeta nego i odgajatelj. On je nositelj cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u školi. O njemu, njegovom obrazovanju i sposobnostima, njegovom moralnom liku, odnosno prema radu, ovise rezultati i uspjeh njegova rada. Predmetni nastavnici obvezni su u nastavi, u svim razrednim odjelima u kojima izvode nastavu realizirati i odgojne sadržaje i ciljeve. Način realizacije odgojnih sadržaja i ciljeva ovisi o karakter samog nastavnog predmeta. Nastavnici naročitu pažnju posvećuju uključivanju učenika kao aktivnog subjekta na nastavi.

Primjena metoda, sredstava i postupaka nisu i ne mogu biti isti za sve učenike u razrednom odjelu. Svaki učenik ima svoj način shvaćanja, prihvatanja i reagiranja. Svakom učeniku treba se pristupiti na način na koji mu najbolje odgovara, na način koji će u konkretnom slučaju dati najbolje rezultate.

Za postizanje odgojnih ciljeva kod učenika i polaznika od posebnog je značenja njihovo što svestranije angažiranje u raznim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima kao što su kulturne i športske aktivnosti. Tu prije svega imamo u vidu:

- svečano obilježavanje značajnih datuma i državnih blagdana,
- humanitarne akcije,
- volonterske akcije,
- organizirane posjete muzejima, izložbama i galerijama,
- organizirati izlete i školske ekskurzije,
- susreti, razgovori i razmjena učenika srodnih škola te
- razna natjecanja.

U izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima učenici u punoj mjeri afirmiraju svoje sklonosti i organizatorske sposobnosti i preuzimaju odgovornosti, a sve to kod njih igra veliku odgojnu ulogu.

Za što potpuniji uspjeh u ostvarivanju odgojnih ciljeva kod učenika i polaznika, od velike je važnosti njihovo masovno i svestrano uključivanje u aktivnosti i akcije koje su predviđene planom i programom rada Škole.

Škola može znatno stabilizirati osjećaj sigurnosti, što se događa kad je mladi čovjek prihvaćen od učitelja i vršnjaka i kad postiže uspjeh u svladavanju sadržaja.

KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine.

Druge polugodište traje od 11. siječnja 2021. godine do 18. lipnja 2021. godine, a za maturante do 25. svibnja 2021. godine.

- Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.
- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.
- osim za učenike koji se upućuju na produženi rad, odnosno polažu razredni ili popravne ispite, koji polažu završni ispit ili ispite državne mature, što je utvrđeno godišnjim planom i programom rada Škole.

Tabelarni prikaz nastavnih i nenastavnih dana u nastavnoj godini 2020./2021.

Mjesec	Br. dana u mjesecu	Broj nastavnih radnih dana	Broj subota, nedjelja i neradnih dana
Rujan	30	18	12
Listopad	31	22	9
Studeni	30	18	12
Prosinac	31	17	14
Siječanj	31	15	16
Veljača	28	16	12
Ožujak	31	23	8
Travanj	30	16	14
Svibanj	31	21	10
Lipanj	30	13	17
		179	124

I.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKOG OBRAZOVANJA

Naziv programa/projekta

- Voditelj programa/ projekta: *Sara Kulic, knjižničarka*
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: svi učenici Škole
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: 1., 2., 3., 4.
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu:
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu:
- Mjesto izvođenja aktivnosti: Prva ekonomska škola

* * *

Program knjižnično-informacijskog obrazovanja ostvaruje se kroz tri područja:

- **INFORMACIJSKA PISMENOST**
- **ČITANJE**
- **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**
- **„Informirajmo se“**

Sadržaj

Učenike će se kroz raznovrsne aktivnosti, radionice, predavanja, akcije, te izradom edukativnih materijala, brošura i sl. poticati na:

- samostalno i aktivno služenje primarnim i sekundarnim izvorima informacija, pronalazak i vrednovanje informacija na različitim medijima,
- pretraživanje različitih izvora informacija,
- čitanje i korištenje referentne literature,
- poznavanje različitih vrste izvora informacija u knjižnici i njihovo korištenje sukladno dobi,
- korištenje leksikona i enciklopedija za proširivanje znanja i razvijanje informacijskih vještina,
- korištenje rječnika i pravopisa; poznavanje i poštivanje jezične i pravopisne norme hrvatskoga jezika,
- poznavanje kataložnog opisa te pronalaženje građe u slobodnom pristupu pomoću signature i autorskog/naslovnog kataloga,

- korištenje e-kataloga knjižnice,
- služenje UDK sustavom (Univerzalna decimalna klasifikacija) prema kojoj se klasificira stručna građa,
- odabir odgovarajućeg izvora za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave,
- korištenje popularno-znanstvenih časopisa u samostalnom istraživačkom radu,
- izdvajanje ključnih riječi iz teksta kao pomoć u pretraživanju izvora,
- služenje bibliografijom,
- samostalno pronalaženje informacija u različitim vrstama izvora (primarni i sekundarni),
- odabir i korištenje podataka iz različitih publikacija pri oblikovanju informacija,
- samostalan odabir i korištenje odgovarajuće tehnologije kao alata za učenje i rješavanje problema,
- korištenje informacija s različitih medija, njihovo kritičko vrednovanje i korištenje za učenje i osobni napredak,
- pronalaženje odgovarajućeg citata u tekstu, citiranje uz poštivanje autorskih prava i intelektualnog vlasništva u uporabi i kreiranju informacija tijekom samostalnog istraživanja,
- predstavljanje rezultata istraživanja, njihovo vrednovanje i rasprava o njima,
- bibliografsko opisivanje izvora korištenih pri izradi samostalnog rada,
- prepoznavanje različitih vrsta knjižnica i njihove povezanosti u knjižnično-informacijskom globalnom sustavu,
- pronalaženje, vrednovanje i upotreba različitih informacijskih izvora,
- samostalno oblikovanje upita za pronalaženje informacija,
- pretraživanje knjižničnih kataloga i internetskih izvora,
- pronalaženje informacija u referentnoj i stručnoj literaturi,
- suradničko i istraživačko učenje,
- prezentiranje vlastitih znanja na različite načine,
- sposobljenost su za cjeloživotno učenje.

Namjena aktivnosti : aktivnosti su namijenjene učenicima Prve ekonomске škole

- pomoći učenicima da koriste razne izvore informacija,
- motivirati učenike da čitaju,
- učenici će prepoznati značenje autorskog rada i vlasništva te važnosti citiranja.

Nositelj aktivnosti: knjižničarka Sara Kulić u suradnji s stručnim suradnicima, razrednicima, nastavnicima, učenicima

Način realizacije: tematske radionice, predavanja, edukativni plakati, savjetovanja, korelacija s nastavnim temama, online aktivnosti, edukativne brošure

Metode i oblici rada: istraživačke metode, učenje putem rješavanja problema, metode igre, projektno učenje, razgovor, izrada plakata, mentalne mape, grupni rad, timski rad, partnerski rad, individualni rad, prezentacija, kvizevi, rad na računalima, online aktivnosti

Mjesto izvođenja: Prva ekonomска škola, online

Suradnici u/izvan Škole: nastavnici, razrednici, stručni suradnici

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine 2020./2021.

Način vrednovanja i postignuti rezultati: aktivnost učenika, razgovori s učenicima, radovi učenika, statistički podaci o korištenju knjižnice. Vrednovanje za učenje: postavljanje pitanja učenicima, samovrednovanje: samorefleksija i vršnjačko vrednovanje, Vrednovanje naučenog: Učenički projekt, rasprave, simulacije

Detaljan troškovnik: u redovnom proračunu škole

- „Čitajmo“

Sadržaj Učenike će se kroz raznovrsne aktivnosti, radionice, predavanja, akcije, te izradom edukativnih materijala, brošura i sl. poticati na:

- snalaženje u knjižničnom prostoru, posuđivanje i vraćanje knjižnične građe,
- sudjelovanje u različitim aktivnostima koje potiču na čitanje i razvijanje čitateljske kulture,
- samostalan odabir i čitanje knjige i časopisa radi razvijanja vještine čitanja i usvajanja čitateljskih navika ,
- samostalno korištenje knjižnične građe za potrebe učenja, istraživanja, informiranja i korisnog provođenja slobodnog vremena,
- kritičko i stvaralačko čitanje,
- praćenje popularno-znanstvenih i stručnih časopisa,
- čitanje i razumijevanje popularno-znanstvenih i stručnih tekstova,
- čitanje zbog užitka,
- kritičko i kreativno promišljanje, usmeno i pismeno izražavanje,
- raspravljanje o pročitanom,

- korištenje različitih tehnika čitanja.

Namjena aktivnosti: aktivnosti su namijenjene učenicima Prve ekonomске škole

- omogućiti učenicima primanje različitih informacija (knjige, predstave, film, izložba),
- razvijanje pozitivnog stava prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju,
- bogaćenje rječnika i razvoj pisane i govorne komunikacije,
- razvijanje i njegovanje ljubavi prema materinjem jeziku,
- prihvaćanje knjižnice kao mjesta učenja, druženja i zabave,
- poticanje čitanja i čitalačke kulture,
- iskustvo razgovora s književnikom,
- približiti knjižnicu korisnicima, knjižnica – centar škole,
- motivirati učenike da čitaju.

Nositelj aktivnosti: knjižničarka Sara Kulić u suradnji sa stručnim suradnicima, razrednicima, nastavnicima, učenicima

Način realizacije:

- tematske radionice, oluje mozgova, slobodna posudba knjiga (mjesta unutar škole), kreativne i likovne radionice,događanja u knjižnici i oko škole, suradnja s čitateljskim klubom, izrada edukativnih plakata, književni susret (razgovor s književnikom, izrada panoa, čitanje djela gostujućeg autora), čitanje pod krošnjama, večeri druženja uz knjigu, pisci na mreži (prema rasporedu organizatora), online edukacije i aktivnosti, online kviz

Metode i oblici rada: istraživačke metode, učenje putem rješavanja problema, metode igre, projektno učenje, razgovor, rasprave, izrada plakata, mentalne mape, grupni rad, timski rad,partnerski rad, individualni rad, prezentacija, rad na računalima, online materijali i aktivnosti

Mjesto izvođenja: Prva ekonomска škola

Suradnici u/izvan Škole: nastavnici, razrednici, stručni suradnici

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine 2020./2021.

Način vrednovanja i postignuti rezultati: aktivnost učenika, razgovori s učenicima, radovi učenika, usmeno i pismeno izražavanje (sažeci, komentari, prepričavanja), plakati i učenički radovi, recenzije, ankete, odaziv i interes učenika. Vrednovanje za učenje: postavljanje pitanja učenicima, samovrednovanje: samorefleksija i vršnjačko vrednovanje, Vrednovanje naučenog: Učenički projekt, rasprave, simulacije

Detaljan troškovnik: troškovi organizacije književnog susreta, materijali za radionice i plakate, nabava novih naslova

- **Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice**

U školskoj godini 2020./2021. u školi će se prigodno obilježiti važne godišnjice, međunarodni dani te popratiti aktualni događaji kroz organiziranje kulturnih aktivnosti, izložbi, predavanja, edukativnih radionica, izradom prigodnih i edukativnih plakata, online materijala, aktivnosti i izložbi i sl.

OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA I PRAĆENJE AKTUALNIH DOGAĐAJA- knjižnica

Sadržaj

Raznovrsne aktivnosti, radionice, predavanja, akcije, izrada edukativnih materijala, brošura i sl.:

- podizanje svijesti o društvenim zbivanjima, podsjećanje na važne događaje i ljudi koji su obilježili povijest (praćenje aktualnih zbivanja i obilježavanje bitnih datuma i godišnjica),
- informiranje učenika o aktivnostima, programima i projektima Škole,
- promicanje vrijednosti književnog, kulturnog i znanstvenog stvaralaštva.

Učenici prate događanja u svojoj užoj i široj okolini:

- obogaćivanje prostora i života Škole,
- promicanje čitanja i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena,
- poticanje kreativnog izražavanja,
- neformalni oblici učenja.

Način realizacije

- okupljanje zainteresiranih učenika prema potrebi tijekom godine,
- organiziranje radionica, tribina i predavanja, akcije i događanja u školskoj knjižnici,
- izrada i postav online materijala, aktivnosti, brošura, izložbi
- prikupljanje učeničkih radova i osvrta na aktivnosti, programe i projekte u koje su uključeni tokom godine,
- određene datume obilježit ćemo na satu razrednika, u okviru nastavnih predmeta, kroz događaju u knjižnici škole ili organizirano za sve učenike putem razgovora, plakata, izložbi, gostovanja, kreativnih radionica, određenih posjeta, uključivanja u događanja u gradu i sl.

Namjena aktivnosti Program je namijenjen svim učenicima škole; suradnički rad nastavnika i učenika.

Nositelj aktivnosti: knjižničarka Sara Kulić u suradnji sa stručnim suradnicima, razrednicima, nastavnicima, učenicima

Vrijeme realizacije Tijekom školske godine 2020./2021.

Način vrednovanja i postignuti rezultati Evaluacijska izvješća, razgovori s učenicima, ankete, statistike, radovi učenika, plakati, izložbe

Detaljan troškovnik Iz redovnog proračuna škole

Ø MJESEC HRVATSKE KNJIGE 15.10.-15.11. Moto ovogodišnje manifestacije je *Razlistaj se!*

- predstavljanje knjižnice kao mjesta susreta i druženja mladih,
- čitanje i poticanje čitalačke kulture,
- izrada brošure literature na temu
- tematski pano i aktivnosti
- praćenje suvremene beletristike domaćih i stranih autora, popularno-znanstvene literature i publicistike; pozitivan odnos prema knjizi.

Namjena aktivnosti upoznavanje učenika s knjižnicom, akcija čitanja namijenjena je svim učenicima koji vole čitanje iz užitka, kao i profesorima koji se žele uključiti u ovu aktivnost. Svi zainteresirani moći će izložiti svoje osvrte i preporuke za pročitane knjige, kao putokaz drugima.

Voditelj aktivnosti Sara Kulić, stručna suradnica knjižničarka

Suradnici-knjižnica Prirodoslovne škole V.Preloga, knjižnica Industrijsko strojarske škole

Način realizacije Tematske radionice, izrade plakata i panoa, izrada brošure, međuknjižnična suradnja (Prirodoslovna škola V. Preloga, Industrijsko strojarska škola) online aktivnosti i kviz

- Čitamo-aktivnosti, online materijali i aktivnost, radionice,kviz *Pop-up knjižnica

Vrijeme realizacije 15.10.-15.11.

Način vrednovanja i postignuti rezultati

- ankete, aktivnost učenika, razgovori s učenicima, radovi učenika, usmeno i pismeno izražavanje, odaziv i interes učenika.

Detaljan troškovnik Materijali iz redovnog proračuna škole

Ø DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR 18.11.

- osvijestiti značaj pada Vukovara,
- razvijati domoljublje, znati cijeniti žrtvu generacija prije nas; razvijati suživot i toleranciju prema drugima
- prikupljanje i proučavanje materijala o Domovinskom ratu
- korištenje raznih vrsta izvora informacija u knjižnici za izradu edukativnih plakata i prezentacija.

Namjena aktivnosti Ukažati na važnost dokumentacijskog materijala

Voditelj aktivnosti Sara Kulić, stručna suradnica knjižničarka

Nositelj aktivnosti Knjižničar, učenici, nastavnici

Način realizacije Izložba u predvorju Škole (ili online), uređenje panoa, uređenje školskog prostora, izrada online materijala

Vrijeme realizacije 18.11.

Način vrednovanja i postignuti rezultati Materijal koji učenici izrade koristit će se za postavljanje izložbe

Detaljan troškovnik Materijali za izradu plakata, prezentacija i postav izložbe iz redovnog proračuna škole.

Ø USUSRET BOŽIĆU

Odgojno-obrazovni ishodi

- stvaranje ugodno emocionalno, socijalno i zabavno ozračje u blagdansko vrijeme,
- kreativno izražavanje,
- surađivanje, zajedničko stvaranje i timski rad (Božićna priredba).

Namjena aktivnosti : učenici, nastavnici, stručni suradnici

- stvaranje svečanog božićnog ozračja u školi,
- pružiti mogućnost učenicima za kreativno izražavanje i oblikovanje,
- izgraditi samopouzdanje, sigurnost, naučiti surađivati s drugima, uvažavati različita mišljenja i cijeniti rad drugih,
- jačati osjećaj zajedništva i osvijestiti važnost međusobnog planiranja.

Nositelj aktivnosti Knjižničar, razrednici, učenici, nastavnici

Način realizacije

- suradnja među razredima i pojedinačni doprinos kvaliteti programa,

- kreativne radionice
- ukrašavanje prostora Škole

Vrijeme realizacije Studeni, prosinac

Način vrednovanja i postignuti rezultati Odaziv djece, suradnika i prijatelja škole.

Detaljan troškovnik Troškovi izrade prigodnih ukrasa i scenografije iz vlastitih sredstava škole (izrađuju ih učenici)

Ø DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE HOLOKAUSTA 27.1.i

- kritičko razmišljanje, razgovor i rasprava,
- prepoznati do kakvih posljedica dovode predrasude, rasizam i stereotipi u svakome društvu,
- razviti svijest o vrijednosti pluralizma i prihvaćanju različitosti kod drugih.

Namjena aktivnosti : učenici, nastavnici

Na primjeru holokausta ukazati učenicima na zlouporabu moći te ulogu i odgovornosti pojedinaca, organizacija i naroda kada su suočeni s kršenjima građanskih i ljudskih prava.

Voditelj aktivnosti Sara Kulić, stručna suradnica knjižničarka

Način realizacije online aktivnosti, istražiti knjižnu građu, mrežne stranice te oblikovati izložbu na glavnom panou škole, a učenicima ponuditi naslove knjiga koje obrađuju ovu tematiku (Dnevnik Anne Frank., dječak u prugastoj pidžami i sl.)

Vrijeme realizacije 27.-31. siječnja

Način vrednovanja i postignuti rezultati

Učenike uključene u bilo koji oblik aktivnosti pohvaliti, a naučene metode rada moći će primjeniti i na druga istraživanja

Detaljan troškovnik Materijale za izložbu sami ćemo osmisliti o vlastitom trošku

Ø VALENTINOVO / međunarodni dan darivanja knjiga - 14.02.

- čitanje ljubavne poezije i djela koja nisu u popisu obvezne školske lektire, osobito beletristike i poezije.
- stvaranje poezije,
- likovno i kreativno izražavanje,
- izrada i korištenje online materijala i aktivnosti

Namjena aktivnosti: učenici Škole

- ukazati na ljubav kao bitnu emociju u čovjekovu životu,
- poticati čitanje i afirmacija knjižnice kao centra informacija.

Voditelj aktivnosti Sara Kulić, stručna suradnica knjižničarka

Način realizacije

- prigodna izložba, ljubavna pošta, kreativne radionice,
- druženje uz knjigu u knjižnici,
- akcija poklonimo knjigu školskoj knjižnici.

Vrijeme realizacije Veljača

Način vrednovanja i postignuti rezultati

Učenike pohvaliti i nagraditi za izradu izložaka i materijala za izložbu i ukupan angažman u ovoj aktivnosti, kao i za izbor ljubavnih pisama ili ljubavnih romana

Detaljan troškovnik Iz proračuna škole za materijale

Ø NOĆ KNJIGE

Voditelj aktivnosti Sara Kulić, stručna suradnica knjižničarka

Ciljevi programa/projekta sudjelovanje u Manifestaciji Noć knjiga

Namjena aktivnosti

- razvijati ljubav prema knjizi i književnosti
- promicati potrebu čitanja
- utjecati na kvalitetnije provođenje slobodnog vremena učenika

Način realizacije aktivnosti/programa/projekta

- Prigodni program i aktivnosti u skladu s temom na nacionalnoj razini
- tematske i edukativne online aktivnosti, edukativni materijali, kviz

Vrijeme realizacije travanj

Način vrednovanja i postignuti rezultati

- Učenike pohvaliti i nagraditi za izradu izložaka i materijala za izložbu i ukupan angažman u ovoj aktivnosti
- odaziv sudionika, povratne informacije i materijali

Detaljan troškovnik Iz proračuna škole za materijale

Kroz školsku godinu školska će knjižničarka provesti i druge kulturne aktivnosti, obilježiti važne obljetnice ili međunarodne dane, izložbom, susretom, recitalom, kreativnom radionicom ili nekom drugom aktivnošću s učenicima, kao što su::

Okvirni plan aktivnosti koji će se provoditi u skladu s mogućnostima; podložan je promjenama

- radionica, izradom prigodnih i edukativnih prikala, online materijala i aktivnosti i sl.

***Planirane aktivnosti prilagođavat će se epidemiološkoj situaciji i smjernicama i uputama

***aktivnosti su planirane na način da se mogu provesti i online

<p>RUJAN</p> <p>23.9. Dan europske kulturne baštine 26.9. Europski dan jezika 27.9.-3.10. tjedan zabranjivanih knjiga</p> <p>LISTOPAD</p> <p>- mjesec hrvatske knjige 15.10-15.11: 2020: „Razlistaj se“ - Međunarodni mjesec školskih knjižnica – Put do zdravlja i dobrobiti 02.10. Međunarodni dan nenasilja (aktivnosti) 05.10. svjetski dan učitelja 12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje 26.10. Međunarodni dan školskih knjižnica</p> <p>STUDENI- mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>10.11. Svjetski dan mladih: aktivnosti 16.11. Međunarodni dan tolerancije 18.11. Dan sjećanja na Vukovar</p> <p>PROSINAC- ususret Božiću</p> <p>- obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, tribine, predavanja itd. u školi 10.12. Dan ljudskih prava 18.12. Cesarić, D. 40. obljetnica smrti</p> <p>SIJEČANJ</p> <p>27.1. Dan sjećanja na žrtve holokausta</p> <p>VELJAČA</p> <p>1.2. Svjetski dan čitanja na glas 5.2. dan sigurnijeg interneta 14.2. Valentinovo/ međunarodni dan darivanja knjiga 22.02. Dan NSK 22.2. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva 24.2. Pink Shirt day- Dan protiv vršnjačkog nasilja</p>	<p>OŽUJAK</p> <p>11.3.—17.3. dani hrv.j 20.3. Svjetski dan pripovijedanja 21.3. Svjetski dan pjesništva 21.3. Svjetski dan osoba s down syndromom</p> <p>TRAVANJ</p> <p>07.04. – Svjetski dan zdravlja- izložba 8.-12.4.- Dani medijske pismenosti 22. i 23. 04. – Hrvatski i svjetski dan knjige (autorska prava i citiranje-aktivnosti) 23.4.1616. William Shakespeare 26.4. Svj. dan intelektualnog vlasništva 22.04. – Dan planeta Zemlje 30.4. Dan Škole</p> <p>SVIBANJ</p> <p>5. 05. – Dan hrvatske enciklopedije 18. 05. – Međunarodni dan muzeja</p> <p>LIPANJ</p> <p>05.06. Svjetski dan zaštite čovjekovog okoliša 21.6. Svjetski dan glazbe</p>
--	--

AKTIVNOST	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE 2020./2021.
	<ul style="list-style-type: none"> - predstavljanje djelatnosti škole, - promicanje i razvijanje suradnje s odgojno- obrazovnim subjektima, - promicanje i razvijanje suradnje sa širom društvenom zajednicom.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - odgojno- obrazovna promidžba škole, - suradnja sa širom zajednicom.
Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, djelatnici škole, učenici, društvena zajednica
Način realizacije	<p>Predstavljanje škole- Dan škole, dani otvorenih vrata, online prezentacije i aktivnosti predstavljanja Škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predstavljanje škole- manifestacija Dođi osmaš - Sajam vježbeničkih tvrtki - Predstavljanje škole- Dan gradske četvrti Donji grad - Predstavljanje škole- Ekonomijada i dr.
Vrijeme realizacije	školska godina 2020/2021.
Način vrednovanja i postignuti rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Mišljenje učenika, roditelja, nastavnika, suradnika - ankete i analize, statistike
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> - Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promotivne aktivnosti, nagrade,

AKTIVNOST	DOJDI OSMAŠ
	<p>Predstaviti školu i programe obrazovanja, budućim kandidatima, koji iskazuju interes za upis u Prvu ekonomsku školu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predstavljanje djelatnosti škole, - Promicanje i razvijanje suradnje s odgojno-obrazovnim subjektima, - Promicanje i razvijanje suradnje sa širom društvenom zajednicom.
Namjena aktivnosti	<p>Učenicima osmih razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odgojno- obrazovna promidžba škole, - Suradnja sa širom zajednicom.
Nositelji aktivnosti	Učenici, nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema, izrada i distribucija materijala za prezentaciju škole. - Priprema i upoznavanje sa službenim informacijama oko upisa i specifičnim informacijama oko zanimanja, organizacijom škole itd. - izrada i postav online materijala - Uređenje štanda, davanje informacija i promotivnih materijala učenicima i roditeljima.
Vrijeme realizacije	svibanj. 2021. (termin održavanja određuje Gradski ured)
Način vrednovanja i postignuti rezultati	<p>Pohvaliti učenike i nastavnike zbog njihove aktivnosti, kreativnosti, angažmana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha organizacije i provedbe aktivnosti - Utvrđivanje smjernica za sljedeću godinu
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> - Vlastita sredstva škole; troškovi cca 1000kn

III.

**PLANOVI I PROGRAMI IZBORNIH PREDMETA ZA ŠKOLSKU
GODINU 2020./2021.**

1. razred:

OBITELJSKI POSAO

CILJEVI I ZADACI PROGRAMA:

Cilj predmeta je stjecanje znanja, kompetencija, vještina, samostalnosti i odgovornosti u poslovnim aktivnostima kroz uspješnu poslovnu komunikaciju. Poticanje osnivanja ili nasljeđivanja obiteljskog posla kroz poduzetnički duh i uvođenje suvremenih ideja u poslovanju.

Ishodi:

- Identificirati subjekte i značajke malog obiteljskog posla,
- Otkriti prednosti i izazove malog obiteljskog posla,
- Preispitati mogućnosti pokretanja malog obiteljskog posla koji se može voditi od kuće,
- Primijeniti specifičnosti malih organizacija u vođenju vlastitog ili obiteljskog posla,
- Izračunati primitke i izdatke na primjerima vlastitog džeparca i obiteljskog proračuna.

NAMJENA PROGRAMA:

Primjena sviđanih komunikacijskih i poduzetničkih, te organizacijskih vještina u višim razredima.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

Predmetni nastavnik – Tomislav Polić i Nikolina Cesarec Ujaković

Program se izvodi u razredima 1.d, 1.e, 1.f, 1.i, 1.j

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:

Program se izvodi kroz izbornu nastavu u prvom razredu. Nastava se održava dva sata tjedno, ukupno 70 nastavnih sati godišnje, 35 sati teorije te 35 sati vježbi. Pri realizaciji vježbi razredni odjel se dijeli u dvije grupe.

Metode i oblike rada odabire svaki predmetni nastavnik prema nastavnim sadržajima i osobnostima učenika a u okviru mogućnosti Škole za svaki nastavni sat.

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Sukladno Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

Elementi vrednovanja: usvojenost programskega sadržaja, primjena usvojenih sadržaja, sudjelovanje u nastavnom procesu.

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Kroz korake osnivanja, vođenja i razvoja obiteljskog posla učenici će steći kompetencije koje će im pomoći da se uspješno nose s izazovima u globalnom društvu.

GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE

CILJEVI I ZADACI PROGRAMA:

Cilj programa je steći osnovne kompetencije potrebne za razumijevanje suvremenih globalizacijskih tijekova u svijetu i funkcioniranje svjetskog gospodarskog, političkog, društvenog, ekološkog i kulturnog okruženja. Učenik će moći izgraditi vlastiti kritički stav prema globalizacijskom društvu u kojem je aktivni član.

Ishodi učenja:

- objasniti pojam, dimenzije i važnost globalizacijskih procesa,
- analizirati aktivnosti u globalnom okruženju,
- opisati multikulturno okruženje,
- preispitati odnos RH i suvremenih globalizacijskih tijekova te
- prikazati čimbenike nacionalnog identiteta i prepoznatljivost kao osnovne nacionalne konkurentnosti.

NAMJENA PROGRAMA:

Program je namijenjen učenicima prvih razreda, koji su ga prilikom upisa odabrali kao izborni predmet

NOSITELJI PROGRAMA:

Predmetni nastavnik: Vedrana Sabljo, Nataša Kožić Marjanović, Ilijana Sekulić Erić

Program se izvodi u razrednim odjelima: 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.f, 1.g, 1.h i 1.j

NAČIN REALIZACIJE:

Program se izvodi kroz izbornu nastavu u prvom razredu. Nastava se održava dva sata tjedno, ukupno 70 nastavnih sati godišnje, 35 sati teorije te 35 sati vježbi. Pri realizaciji vježbi razredni odjel se dijeli u dva u dvije grupe. Nastavni satovi predviđeni za vježbe održavaju se online.

Metode i oblike rada odabire svaki predmetni nastavnik prema nastavnim sadržajima i osobnostima učenika prema mogućnostima Škole za svaki nastavni sat.

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Sukladno Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

Elementi vrednovanja: usvojenost programske sadržaje, primjena usvojenih sadržaja, sudjelovanje u nastavnom procesu

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Učenici će izgraditi vlastiti kritički stav prema globalizacijskom društvu u kojem će sudjelovati kao aktivan član.

2. razred

OSNOVE TURIZMA

CILJEVI I ZADACI PROGRAMA:

Cilj predmeta je upoznavanje i razumijevanje općih postavki turizma kao važnog sektora u okviru nacionalnog gospodarstva Republike Hrvatske.

Ishodi:

- upoznati s osnovnim pojmovima i pristupima izučavanju turizma,
- razumjeti vrste i specifične oblike turizma kao sustava unutar nacionalnog gospodarstva,
- razumjeti i prihvati suvremene trendove i položaje Republike Hrvatske u globalnim turističkim kretanjima,
- razviti kreativnost, samostalnosti, timski rada, odgovornost,
- usvojiti ekonomsku terminologiju.

NAMJENA PROGRAMA:

Prepoznavanje specifičnih oblika turizma, razumijevanje stručne turističke terminologije, analiziranje turističke ponude i potražnje te identifikacija obilježja turističke ponude RH.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST:

Nositelji programa su profesorice Kristina Matijević i Marina Ljubek

Odgovornost je nositelja programa realizirati nastavni plan i program te osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima gospodarstva, suvremenih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća.

Program se izvodi u razrednim odjelima: 2.c, 2.e, 2.g , 2.h, 2.i, 2.j

Nastavu izvode: Ana Galić i Vedrana Sabljo

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:

Veći dio programa (60 %) se izvodi kroz teorijski dio a ostatak programa kroz uvježbavanje, ponavljanje, samostalne radove učenika, evaluaciju i rješavanje integralnih zadataka.

NAČIN VREDNOVANJA:

Kontinuirano ponavljanje, uvježbavanje i provjera znanja pismenim i usmenim metodama, razgovorom i diskusijama.

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Rezultati vrednovanja koriste se na stručnim Aktivima, Razrednim i Nastavničkom vijeću za unapređenje odgojno–obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina učenika te na državnoj maturi.

UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE

CILJEVI I ZADACI PROGRAMA:

- upoznati osnovne pojmove i vještine upravljanja u kontekstu ostvarivanja postavljenih organizacijskih ciljeva kroz učinkovito korištenje raspoloživih resursa razumijevanjem i povezivanjem menadžerskih funkcija i vještina
- prepoznati posebna područja primjene menadžmenta
- upravljati razrednim projektom
- razviti kreativnost, samostalnost i timski rad

Ishodi:

- opisati pojam i funkcije poslovnog upravljanja
- objasniti menadžerske vještine
- povezati menadžerske funkcije i vještine: planiranje, organiziranje, upravljanje ljudima, vođenje i nadziranje
- izvesti razredni projekt

NAMJENA PROGRAMA:

Uvod u poslovno upravljanje uključuje upoznavanje osnovnih pojmoveva i vještina poslovnog upravljanja s naglaskom na tehničke vještine upravljanja, vještine rada s ljudima, koncepcijske vještine, vještine donošenja odluka, vještine timskoga rada, vještine upravljanja vremenom i stresom. Kroz Uvod u poslovno upravljanje stječu se osnovne kompetencije za: razumijevanje pojmoveva misija, vizija i ciljevi organizacije, kreiranje misije i vizije organizacije, određivanje ciljeva organizacije, osmišljajanje organizacijske strukture poslovne organizacije, razumijevanje važnosti poslovnoga planiranja te proučavanje upravljanja ljudima u poslovnim organizacijama, vođenje ljudi i nadziranje njihova rada u poslovnim procesima. Polaznici će proučavati načine kako upravljati događajima s osvrtom na menadžment u turizmu, sportski menadžment, ekološki menadžment, menadžment javnog sektora i upravljanje projektima.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST:

Nositelji programa su profesorica Vedrana Sabljo i Ivana Kasun Škoro

Odgovornost je nositelja programa realizirati nastavni plan i program te osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, sposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima gospodarstva, suvremenih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća.

Program se izvodi u razrednim odjelima: 2.a, 2.b, 2.d, 2.f i 2.i

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:

Veći dio programa (60 %) se izvodi kroz teorijski dio a ostatak programa kroz uvježbavanje, ponavljanje, samostalne radove učenika, evaluaciju i rješavanje integralnih zadataka.

NAČIN VREDNOVANJA:

Kontinuirano ponavljanje, uvježbavanje i provjera znanja pismenim i usmenim metodama, razgovorom i diskusijama.

Elementi: usvojenost programskih sadržaja, primjena znanja, sudjelovanje u nastavnom procesu.

Oblici: usmena provjera, pisana provjera, projektni zadatak, seminarski rad, e-učenje.

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Rezultati vrednovanja koriste se za unapređenje odgojno–obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina učenika te na državnoj maturi.

3. razred

UPRAVLJANJE PRODAJOM

CILJEVI I ZADACI PROGRAMA:

Cilj predmeta je razumijevanje suvremene prodaje koja se razvija kao strategija uspostavljanja odnosa i razvijanje partnerstva kako bi se zadovoljile potrebe potrošača/ klijenata.

Ishodi:

- razumjeti osobnu prodaju kao sastavnog elementa marketinškog miksa,
- steći vještine upravljanja ljudskim resursima kao „prodajnom silom“ i unaprijediti vještine osobne prodaje,
- primijeniti koncept savjetodavne prodaje i partnerskog odnosa,
- razumjeti strategiju unapređenja prodaje,
- razumjeti suvremene prodajne trendove,
- razviti samostalnost, timski rad, odgovornost i osobine kreativnosti,
- primijeniti pripadajuću marketinšku terminologiju.

NAMJENA PROGRAMA:

Upoznati učenike s područjem prodaje kao važnim dijelom marketinga, te primjena svladanih marketinških i komunikacijskih vještina u četvrtom razredu.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST:

Profesori ekonomске grupe predmeta s ciljem kvalitetne prezentacije nastavnih sadržaja i pozitivnim utjecajem na motiviranost učenika.

Predmetni nastavnik – Ana Galić, Gordan Zorbas, Željka Ištvanić

Razredni odjeli – 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f, 3.g, 3.h, 3.i i 3.j

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:

Program se izvodi kroz izbornu nastavu u trećem razredu. Nastava se održava dva sata tjedno, ukupno 70 nastavnih sati godišnje.

NAČIN VREDNOVANJA:

Sukladno Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Elementi procjenjivanja i ocjenjivanja znanja učenika su usvojenost sadržaja, primjena sadržaja i suradnja u nastavnom procesu.

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Rezultati su neophodni radi upisivanja višeg razreda, odnosno visokoškolske ustanove po završetku srednje škole.

MARKETING USLUGA

CILJEVI I ZADACI PROGRAMA:

Cilj predmeta je usvajanje znanja o marketingu uslužnih djelatnosti.

Ishodi:

- prepoznati važnost i specifičnosti marketinga usluga,
- prepoznati ponašanje korisnika usluga te upravljanje marketinškim miksom pojedinih uslužnih djelatnosti,
- analizirati marketinške instrumente,
- razvijati kreativnosti, timski rad, te prezentacijske i istraživačke kompetencije,
- razviti sustavni pristup rješavanju problema.

NAMJENA PROGRAMA:

Upoznati učenike s područjem prodaje kao važnim dijelom marketinga, te primjena svladanih marketinških i komunikacijskih vještina u četvrtom razredu.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST:

Profesori ekonomiske grupe predmeta s ciljem kvalitetne prezentacije nastavnih sadržaja i pozitivnim utjecajem na motiviranost učenika.

Predmetni nastavnik- Nina Bionda, Tanja Oremiš

Razredni odjeli – 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f, 4.g, 4.h i 4.j

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:

Program se izvodi kroz izbornu nastavu u četvrtom razredu. Nastava se održava dva sata tjedno, ukupno 64 nastavna sata godišnje.

NAČIN VREDNOVANJA:

Sukladno Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Elementi procjenjivanja i ocjenjivanja znanja učenika su usvojenost sadržaja, primjena sadržaja i suradnja u nastavnom procesu.

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Rezultati su neophodni radi upisivanja višeg razreda, odnosno visokoškolske ustanove po završetku srednje škole.

III.

**PLANOVI I PROGRAMI FAKULTATIVNIH PREDMETA
u školskoj godini 2020./2021.**

TALIJANSKI JEZIK, 2., 3. i 4. RAZRED

CILJEVI I ZADACI PROGRAMA:

Razvijanje vještina govora, slušanja, čitanja i pisanja na talijanskom jeziku koje odgovaraju stupnju A2 prema *Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike*.

NAMJENA PROGRAMA:

Namijenjeno učenicima 2., 3. i 4. razreda.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST:

Profesori talijanskoga jezika s ciljem kvalitetne prezentacije predviđenoga gradiva u svrhu njegove kasnije primjene.

Program izvodi: prof. Maja Soldić, Tanja Šarić

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:

U redovnoj nastavi, 2 puta tjedno, ukupno 70 nastavnih sati godišnje

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA:

Sukladno Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Rezultati su neophodni radi upisivanja višeg razreda, odnosno visokoškolske

ustanove po završetku srednje škole.

NJEMAČKI JEZIK, 2., 3. . i 4. RAZRED

CILJEVI I ZADACI PROGRAMA:

Razvijanje vještina govora, slušanja, čitanja i pisanja na njemačkom jeziku koje odgovaraju stupnju A2 prema *Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike*.

NAMJENA PROGRAMA:

Uspješno svladavanje programa njemačkog jezika u izbornoj nastavi te njegova primjena i daljnje usavršavanje nakon školovanja.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST:

Profesori njemačkog jezika s ciljem kvalitetne prezentacije predviđenoga gradiva u svrhu njegove kasnije primjene.

Program izvode Adriana Mastelić i Andrea Gabrić

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:

U redovnoj nastavi, 2 puta tjedno, ukupno 70 nastavnih sati godišnje

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA:

Sukladno Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Rezultati su neophodni radi upisivanja višeg razreda, odnosno visokoškolske ustanove po završetku srednje škole.

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM TALIJANSKI JEZIK (FAKULTATIVNA NASTAVA)

RUJAN

- | | |
|---------------------------|---|
| 1.Parole e lettere | presentazione di alcune parole italiane |
| 2.Italiano o italiana | sostantivi o aggettivi |
| 3.Ciao io sono | presentarsi,salutare,nomi di nazionalita |
| 4.Il ragazzo o la ragazza | costruire le prime frasi |
| 5.Chi e ? | chiedere e dire il nome,chiedere e dire l eta |
| 6.Chi e ? | numeri cardinali,indicative presente di avere |
| 7.Un nuovo inizio | presentazione di unita |
| 8 E dove lavori adesso | parlare al telefono,parlare di una Novita,chiedere come sta |
| Una persona | |

LISTOPAD

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| 9.E dove lavori adesso | la prima coniugazione dei verbi |
|------------------------|---------------------------------|

- | | |
|-------------------------|---|
| 10.E dove lavori adesso | verbi regolari |
| 11.Un giorno importante | scrivere un messaggio,fara delle confidenze |
| 12.Di dove sei? | Chiedere e dare informazioni, fare conoscenza |
| 13.Di dove sei? | Articolo indeterminativo |
| 14.Ciao Maria | fare conoscenza |
| 15.Lei,di dov e? | salutare |
| 16.Lei di dov e? | rispondere a un saluto |

STUDENI

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 17.Com e ? | rivolgersi a qualcuno dando Lei |
| 18.Com e ? | forma di cortesia |
| 19. Com e ? | descrivere l aspetto fisico |
| 20.L Italia | un po di geografia |
| 21.L Italia | un po di Geografia |
| 22.Un intervista | tempo libero |
| 23.Come passsi il tempo | parli di tempo libero |

24.Come passsi il tempo come passsi la fine settimana

PROSINAC

25.Parli d Italia parli d Italia e quello che ti piacce

26-Parli d Italia parli d Italia e quello che ti piacce

27.Elementi di grammatica ripetizione

28.Elementi di cultura ripetizione

29.Elementi di storia ripetizione

30.Addio le vacanze arrivano

SIJEČANJ

31.Ciao siamo tornati parli di tue vacanze

32.Ripetizione elementi di grammatica

33.Ripetizione elementi di cultura e storia

34.Un intervista attivita del fine settimana

35.Un intervista indicative presente

36. Un'intervista con i verbi irregolari

VELJAČA

37. Vieni con noi ? come invitare, accettare o rifiutare un invito

38. Vieni con noi ? verbi del presente

39. Vieni con noi ripetizione

40.Ripetizione verbi in presente

41.Scusi, posso? modali

42.Scusi, posso ? verbi modali

43.Scusi, posso ? indicative presente

44.Dove abiti ? chiedere e dare l'indirizzo

OŽUJAK

45.Dove abiti ? descrivere l'abitazione

46.Dove abiti ? numeri cardinali

47.Dove abiti ? numeri ordinali

48.Ripetizione numeri ordinali,cardinali, come descrivere

49.Ripetizione

50.Vado in Italia preposizioni

TRAVANJ

51.Vado in Italia preposizioni,elementi di lingua

52.Che giorno e ? I giorni della settimana

53.Che giorno e ? chiedere e dire che giorno e

54.Che giorno e ? chiedere e dire I giorni e presentarsi

55.Che ora e ? chiedere e dire che ora e ?

56.Ripetizione ripetere elementi nuovi di lingua

57.Ripetizione ripetere elementi nuovi di lingua

58.Come dire.... Ripetizione

SVIBANJ

59.Scrivere e telefonare	come scrivere e telefonare
60.Come scrivere	come spedire una pacco o una busta
61.Come scrivere	preposizioni articulate
62.Come scrivere	preposizioni articulate
63.Come scrivere	il partitivo
64.Come scrivere	il partitivo
65-A che ora ?	chiedere e dire l orario
66.A che ora	chiedere e dire l orario di apertura e chiusura d

LIPANJ

67.Ripetizione	ripetizione di tutto imparato durante l anno
68.Ripetizione	ripeti tutto
69.Ripetizione	ripetti tutto
70.Voti finali	I voti finali

Talijanski jezik, fakultativna nastava 3. razred

PROGRAM IZRADILA: Tanja Šarić, prof.

BROJ SATI: 70 sati godišnje, 2 sata tjedno

CILJ UČENJA NASTAVNOG PREDMETA: razviti vještine govora, pisanja, slušanja i čitanja na razini A1 prema *Zajedničkom europskom referentnom okviru* (razumjeti osnovno značenje kratkih i jasnih poruka, napisati kratke sastavke i poruke, odgovoriti na jednostavna pitanja o poznatoj temi i postaviti kratko pitanje, upotrijebiti jednostavne rečenice za opisivanje mjesta i osoba).

OBVEZNA LITERATURA ZA UČENIKE:

NUOVO PROGETTO ITALIANO 1 : libro dello studente + CDROM: udžbenik talijanskog jezika za 1. i 2. razred gimnazije i četverogodišnje strukovne škole. Damiani Einwalter, M. Marković Marinković, N. Sironić Bonefačić, *Stiamo insieme 2*,
(udžbenik), Školska knjiga, Zagreb

LITERATURA ZA NASTAVNIKE: I. Damiani Einwalter, M. Marković Marinković, N. Sironić Bonefačić, *Stiamo insieme 2*,
Školska knjiga, Zagreb

NUOVO PROGETTO ITALIANO 1 : libro dello studente + CDROM: udžbenik talijanskog jezika za 1. i 2.
razred gimnazije i četverogodišnje strukovne škole

Zingarelli, *Dizionario della lingua italiana; Vocabolario italiano – croato*, Deanović, Jernej

Trifone, Palermo, *Grammatica italiana*

Dodatni priručnici, vježbe i internetski izvori.

Vrijeme ostvarivanja	Naziv nastavne cjeline	RED. BR. SATA	NASTAVNE TEME (nastavne jedinice)	BR. SATI	BR. SATI	Ciljevi nastavnih cjelina (obrazovni, odgojni i funkcionalni) i zadaci nastavnog sata	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	NASTAVNE METODE I OBLCI RADA	NAČIN VREDNOVANJA	NAČIN
RUJAN	INTRODUZIONE OGGI È SABATO	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Introduzione nella materia Alfabeto italiano Regole di pronuncia Saluti; Come stai? Presentazione Pronomi personali (soggetto); presente del verbo essere e avere Agg. dimostrativi; La scuola Sostantivi e aggettivi; Singolare e plurale Esercizi Allo stadio; Giorni della settimana In discoteca Facciamo le domande Articolo determinativo	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Informare gli allievi sui contenuti lessicali e grammaticali Saper leggere un testo italiano Salutare gli altri Presentarsi e presentare gli altri Chiedere e dare informazioni Dimostrare e denominare gli oggetti di scuola e di classe Descrivere tempo libero e divertimento, enumerare i giorni della settimana Fare delle domande sul testo letto, chiedere delle	Udjbenik, radna bilježnica, ploča, kreda, autentični materijali, fotokopirani materijali, CD, CD player	Metode: usmeno i pisano izražavanje (izlaganje, prijavljivanje, razgovor, objašnjavanje, čitanje s razumijevanjem i rad na tekstu, prepisivanje), m. demonstracije i m. aktivnog učenja Oblici: frontalno, individualno, rad u paru, rad u grupi	Usmeno ispitivanje sustavno se provodi kroz cijelu nastavnu godinu, a pisane provjere uključuju 2 diktata, 3 kontrolne i 2 školske zadaće	Ocjena proizlazi iz svih elemenata ocjenjivanja: jezične zakonitosti, pisani radovi i razumijevanje

LISTOPAD						informazioni				
Telefon 01/48 28 096; fax 01/48 26 684; mail: prva.ekonomiska.skola@zg.t-com.hr ; web: www.prva.ekonomiska.skola.hr , adresa: Medulićeva 33, 10000 Zagreb										
LISTOPAD	DOPO LA SCUOLA, IN PIZZERIA, A CASA	13	Numeri cardinali; I mesi dell'anno		1	Enumerare i mesi, saper contare in italiano	Udžbenik, radna bilježnica, ploča, kreda, autentični materijali, fotokopirani materijali, CD, CD player	Metode: usmeno i pisano izražavanje (izlaganje, pri povijedanje, razgovor, čitanje s razumijevanjem i rad na tekstu, prepisivanje), m. demonstracije i m. aktivnog učenja	Usmeno ispitivanje sustavno se provodi kroz cijelu nastavnu godinu, a pisane provjere uključuju 2 diktata, 3 kontrolne i 2 školske zadaće	
STUDENI		14	Esercizi		1	Esercitarsi nell'espressione scritta				
		15	1° esame di controllo		1					
		16	Analisi dell'esame		1					
		17	Dopo la scuola	1						
		18	In pizzeria; A casa	1		Descrivere che cosa si fa dopo la scuola				
		19	Dettato		1					
		20	Presente del verbo <i>andare</i>	1		Dare spiegazioni e informazioni				
		21	Presente dei verbi in -ARE	1						
		22	C'è / ci sono		1					
		23	Esercizi	1		Descrivere gli inquilini				
		24	Articolo indeterminativo		1					

PROSINAC	IN CERCA DELLA FAMIGLIA SILVANI	25	In cerca della famiglia	1	1	<p>Scrivere un indirizzo e una breve lettera</p> <p>Descrivere alcune professioni</p> <p>Esprimere i rapporti tra la gente e le cose</p> <p>Saper dire quale lavoro fai e quali lingue e materie sai bene</p> <p>Enumerare e descrivere i simboli di Natale</p>	individualno, rad u paru, rad u grupi		
		26	Silvani						
		27	Verbi in –ERE e -IRE						
		28	Professioni: mat. autentico		1				
		29			1				
		30	1° esame scolario		1				
		31	Dove abiti?; Numeri ordinali		1				
		32	Aggettivi possessivi Verbi irregolari Esercizi Materiale autentico (Natale)		1				

SIJEČANJ	LA NUOVA CASA	33	Dicono che non faccio mai niente	1	Descrivere una giornata	Udjbenik radna bilježnica	Metode: usmeno i pisano	Usmeno ispitivanje sustavno
		34	Esercizi (domande/risposte)					
A CARNEVALE	OGNI SCHERZO VALE	35	Esercizi grammaticali	1	Esercitarsi nell'espressione orale	ploča, kreda, autentični	izražavanje (izlaganje, pripovijedanje,	izražavanje kroz cijelu nastavnu godinu, a pisane provjere uključuju
		36	La nuova casa	1				
VELJAČA	OGNI SCHERZO VALE	37	Esercizi	1				
		38	Il trasloco	1	Desrivere una casa o un appartamento	materijali, fotokopirani	razgovor, objašnjava	
SIJEČANJ	OGNI SCHERZO VALE	39	Pres. dei verbi in -IRE (-isc)	1				
		40	Ripetizione	1				
A CARNEVALE	OGNI SCHERZO VALE	41	Dettato	1	Usare i verbi nelle situazioni nuove	materijal	čitanje s	2 diktata, 3
		42	Avverbi di luogo	1				
VELJAČA	OGNI SCHERZO VALE	43	Aggettivi possessivi con i nomi di parentela	1	Esercitarsi nell'espressione scritte	i, CD, CD player	razumijevanjem i	kontrolne i 2školske zadaće
		44	Presente dei verbi modali	1				
SIJEČANJ	OGNI SCHERZO VALE	45	Esercizi	1	Come orientarsi nello spazio			
		46	A Carnevale ogni scherzo vale	1	Saper indicare il rapporto della possessione			
A CARNEVALE	OGNI SCHERZO VALE	47	I verbi riflessivi	1				
		48	Che ore sono?	1				

OŽUJAK						Descrivere il carnevale italiano e le più famose maschere Usare i verbi nuovi Indicare l'ora		učenja Oblici: frontalno, individualno, rad u paru, rad u grupi			
OŽUJAK	A CARNEVALE OGNI SCHERZO VALE	49 50 51 52 53 54 55 56	I colori L'abbigliamento Una festicciola in casa di Pietro Ascolto: Al supermercato Il cibo Ripetizione 2° esame scolario Ascolto: Al bar	1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1	Descrivere il colore e l'abbigliamento Descrivere una festa, i preparativi per una festa Come fare le compere Che cosa mangiamo? Descrivere e esprimere le preferenze	Udjbenik radna bilježnica ploča, kreda, autentični materijali, fotokopirani	Metode: usmeno i pisano izražavanje (izlaganje, pričevanje, materijal i, CD, CD player	Usmeno ispitivanje sustavno se provodi kroz cijelu nastavnu godinu, a pisane provjere uključuju 2 diktata, 3 kontrolne i 2školske zadaće		Engleski jezik Hrvatski jezik Geografija Povijest Likovna umjetnost Ekonomski grupa predmet
TRAVANJ	UNA FESTICCIOLA IN CASA DI PIETRO	57 58 59 60 61 62 63	Esercizi DI+articolo determinativo Pronome partitivo <i>NE</i> L'imperativo dei verbi Esercizi Prepariamo la pizza La mattina tutti escono	1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1	Come ordinare in un bar					

SVIBANJ	IN CASA DI PIETRO	64	Esercizi		1	Esprimere desiderio, ordine, preghiera Scrivere una ricetta usando l'imperativo		nje), demonstracije i Oblici: frontalno, individualno, rad u paru, rad u grupi		a
		65	Ripetizione							

ELEMENTI I KRITERIJI VREDNOVANJA

ELEMENTI provjeravanja i ocjenjivanja:

- a) jezične zakonitosti
- b) pisano izražavanje
- c) usmeno izražavanje
- d) razumijevanje

KRITERIJI VREDNOVANJA:

ODLIČAN

- potpuno razumijevanje teksta i gramatičkih struktura
- kreativnost u interpretaciji
- sposobnost povezivanja gradiva stranog jezika s gradivom ostalih nastavnih predmeta - interakcija u učenju
- samostalno, tečno i točno izražavanje ideja, stavova i mišljenja s pravilnim izgovorom
- korištenje i primjenjivanje novonaučenih gramatičkih struktura i vokabulara u govoru i pisanju
- pismeno izražavanje s upotrebom novih gramatičkih struktura i vokabulara bez grešaka
- kontinuirano, savjesno i na vrijeme izvršavanje zadataka u školi i u domaćim zadaćama
- visoka razina samostalnosti u radu

VRLO DOBAR

- potpuno razumijevanje teksta i gramatičkih struktura
- izražavanje vlastitih ideja, mišljenja i stavova samostalno uz manje pogreške koje učenik sam ispravlja te pokazuje da ih je svjestan
- upotreba i primjena novonaučenih gramatičkih struktura i vokabulara u govoru;
uz manje pogreške koje učenik sam ispravlja prije nego što je na njih upozoren
- pismeno izražavanje s manjim i rijetkim pogreškama

DOBAR

- razumijevanje teksta
- izražavanje vlastitih ideja, mišljenja i stavova uz pomoć profesora
- greške prilikom upotrebe gramatičkih struktura; učenik ih primjećuje tek nakon što profesor upozori na njih i tada ih ispravlja
- pismeno izražavanje s greškama u upotrebi novih gramatičkih struktura ili njihovo nekorištenje; nekorištenje nedavno obrađenog vokabulara

- kontinuirani napredak i rad kojim se nagrađuje učenik bez obzira na to što njegovi rezultati ne odgovaraju u potpunosti kriterijima za dobru ocjenu

DOVOLJAN

- razumijevanje teksta uz pomoć profesora
- reprodukcija teksta; nesposobnost izražavanja vlastitog mišljenja ili ideja
- greške u korištenju gramatičkih struktura i vokabulara koje učenik ne ispravlja ni nakon profesorovog upozorenja
- greške u pismenom izražavanju – u vokabularu i gramatičkim strukturama
- nemarnost prema radu, nezainteresiranost, nesudjelovanje u nastavnom procesu

NEDOVOLJAN

- nerazumijevanje teksta
- nesposobnost iznošenja svojih ideja, stavova ili mišljenja
- neshvaćanje gramatičkih struktura, greške u gramatičkim strukturama, neuviđanje grešaka
- greške u pismenom izražavanju; nesposobnost pismenog izražavanja
- nemarnost prema radu, nezainteresiranost, nesudjelovanje u nastavnom procesu
- ne pisanje domaćih zadaća

PISANA PROVJERA ZNANJA I ISPRAVCI PISANIH PROVJERA ZNANJA OCJENJUJU SE PREMA SLJEDEĆEM KRITERIJU:

- 0 % - 49 % = 1
- 50 % - 63 % = 2
- 64 % - 76 % = 3
- 77 % - 89 % = 4
- 90 % - 100 % = 5

Međupredmetne teme za fakultativnu nastavu talijanskog jezika

SKOLSKA GODINA 2020./2021.

RUJAN - OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

Uvjezbavanje socijalnih i komunikacijskih vjestina, suradnje i timskog rada:

- kratci dijalozi upoznavanje i predstavljanje
- upoznavanje talijanskog kulturnog identiteta, opcepoznati pojmovi i brendovi koji ga predstavljaju
- zajednicko slusanje pjesme L italiano i prevođenje ključnih pojmoveva koji predstavljaju talijanski kulturni identitet

LISTOPAD- GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- upoznavanje s državnim uređenjem Italije
- kratko predstavljanje talijanskih regija
- upoznavanje s ključnim terminima demokracije

STUDENI- ZDRAVLJE

- sport i predstavljanje poznatih talijanskih sportasa i klubova
- dodatni sadržaji uključuju zajednicko slusanje talijanskih navijackih pjesama i kratka predstavljanja talijanskih sportasa koja će prezentirati ucenici

PROSINAC- OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

- božićni i novogodišnji blagdanski običaji u Italiji
- pisanje cestitke

SIJEČANJ- ODRZIVI RAZVOJ

- razgovor o klimi i ključni meteorološki pojmovi

VELJAČA- PODUZETNIŠTVO

- predstavljanje poznatih talijanskih dizajnera, učenici sami traže slike i kratke zivotopise poznatih talijanskih stilista i predstavljaju ih razredu

OŽUJAK - PODUZETNIŠTVO

- predstavljanje brendova talijanske gastronomije

TRAVANJ- OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

- zajedničko slušanje talijanskih pjesama po izboru učenika, prijevod i analiza teksta

SVIBANJ- ZDRAVLJE

- dijelovi tijela, najčešće bolesti i lijekovi

LIPANJ- ZDRAVLJE

- aktivnosti koje učenici planiraju za ljetne praznike te njihove blagodati i rizici

Međupredmetne teme uporaba UPORABA IKTa i UČITI KAKO UČITI provlače se kroz sve nastavne sadržaje tijekom čitave školske godine.

Nastavi izvode: ADRIANA MASTELIĆ i ANDREA GABRIĆ

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM

za 2. razred strukovnih škola,

NASTAVLJAČI

NJEMAČKI JEZIK

70 sati

školska godina 2020./2021.

TEMATSKO PODRUČJE	RAZRADA (TEME)	OKVIRNI BROJ SATI
1. Način življenja	<ul style="list-style-type: none"> – Pozdravljanje, upoznavanje i predstavljanje – Moje mjesto stanovanja – Moda i odijevanje – Prehrambene navike 	6 7 8 8
2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje	<ul style="list-style-type: none"> – Moja škola, školski predmeti i raspored sati 	9
3. Slobodno vrijeme i zabava	<ul style="list-style-type: none"> – Slobodno vrijeme i praznici – Slobodno vrijeme, sport i zdravlje – Slobodno vrijeme i moj dom 	7 9 9
4. Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom	<ul style="list-style-type: none"> – 10% sati predviđeno je za projektnu nastavu, terensku nastavu ili teme i aktivnosti po izboru učenika <p><i>Napomena:</i> U tematskom je planiranju na kraju svake teme naveden prijedlog izbornih aktivnosti. Aktivnosti su označene zvjezdicom (*) i uračunate u ukupan broj sati predviđen za obradu teme. Nastavnici u strukovnim školama odabiru izborne sadržaje ovisno o struci za koju se učenici školju.</p>	7

ISHODI

SŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.

SŠ (2) NJ A.1.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove.

SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji.

SŠ (2) NJ A.1.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove.

SŠ (2) NJ B.1.1. Učenik izvještava o sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnog života.

SŠ (2) NJ B.1.2. Učenik oponaša primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama.

SŠ (2) NJ B.1.3. Učenik iznosi stav o postojanju jednakih prava usprkos različitosti.

SŠ (2) NJ C.1.1. Učenik kombinira veći broj strategija učenja i uporabe jezika i prilagođava ih različitim zadatcima.

SŠ (2) NJ C.1.2. Učenik bira, tumači i kritički procjenjuje informacije prikupljene iz različitih izvora te prepoznaje namjere autora.

JEZIČNE STRUKTURE

- prezent i perfekt pravilnih i nepravilnih, jednostavnih i učestalih složenih glagola
- *es gibt*
- modalni glagoli *können, müssen, dürfen, mögen + möchte, sollen, wollen*
- preterit glagola *sein, haben* i modalnih glagola

- imperativ
- imenice s određenim i neodređenim članom u nominativu, akuzativu i dativu
- osobne zamjenice u nominativu, akuzativu jednine i množine i dativu jednine
- posvojne zamjenice u nominativu, akuzativu i dativu
- upitne zamjenice
- pokazne zamjenice *dieser/diese/dieses*
- neodređene zamjenice *man, alles, viele, etwas*
- neki prilozi vremena, mjesta, uzroka, načina
- učestali prijedlozi s dativom i akuzativom (*aus, bei, mit, von, durch, für, ohne*)
- negacije *nicht, nein* i *kein*
- pridjevi kao dio predikata
- pridjevi kao atributi nakon određenoga i neodređenoga člana u nominativu i akuzativu
- stupnjevanje pridjeva
- jednostavne i proširene izjavne rečenice i upitne rečenice, nezavisnosložene rečenice s veznicima *und, aber, oder* i *denn*
- zavisnosložene rečenice s veznicima *wenn, weil, dass*
- zavisnosložene rečenice bez veznika s glagolom na drugome mjestu, npr. *Er hat gesagt, er kommt später.*

Napomena: Na receptivnoj razini učenici se izlažu i širemu rasponu jezičnih struktura od navedenih.

ODGOJNO-OBRZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA I PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE

Pozdravljanje, upoznavanje i predstavljanje

rujan

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

Moje mjesto stanovanja

listopad

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Moja škola, školski predmeti i raspored sati

studenzi

- osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Slobodno vrijeme i praznici

prosinac / siječanj

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u sigurnome digitalnom okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvara dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.

- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Slobodno vrijeme, sport i zdravlje

siječanj / veljača

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvara dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z A.4.2.D Prepoznaće važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.

- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Moda i odijevanje

ožujak

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Slobodno vrijeme i moj dom

travanj / svibanj

- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Prehrambene navike

svibanj / lipanj

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
 - z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
 - z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
 - z A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaže znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.
 - goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
 - pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
 - pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
 - pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Predmetni nastavnik: ANDREA GABRIĆ

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM

za . 3. i 4. razred strukovnih škola

NJEMAČKI JEZIK

70 sati

školska godina 2020./2021.

TEMATSKO PODRUČJE	RAZRADA (TEME)	OKVIRNI BROJ SATI	MJESEC
1. Slobodno vrijeme i zabava	<ul style="list-style-type: none"> – Kako sam proveo školske praznike /prošli vikend /jučerašnji dan – Opis osobe – Omiljena turistička odredišta 	8 4 2	rujan listopad
2. Način življenja	<ul style="list-style-type: none"> – Stanovanje / Moja soba – Članovi uže i šire obitelji – Svakodnevne aktivnosti – Generacijski konflikt – Računalni svijet – Sličnosti i razlike među spolovima – Karakterne osobine – Stavovi, savjeti, prijedlozi 	4 2 6 4 2 2 4	studeni prosinac siječanj veljača
3. Okoliš i ekologija	<ul style="list-style-type: none"> – Promet – Život u gradu i na selu 	5 5	ožujak travanj

4.Tehnologija i mediji	<ul style="list-style-type: none"> - Mladi i potrošačko društvo - Novac/reklame 	6 4	svibanj lipanj
5. Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom	<ul style="list-style-type: none"> - 10% sati predviđeno je za projektnu nastavu, terensku nastavu ili teme i aktivnosti po izboru učenika <p><i>Napomena:</i> U tematskom je planiranju na kraju svake teme naveden prijedlog izbornih aktivnosti. Aktivnosti su označene zvjezdicom (*) i uračunate u ukupan broj sati predviđen za obradu teme. Nastavnici u strukovnim školama odabiru izborne sadržaje ovisno o struci za koju se učenici školju.</p>	7	

ISHODI

SŠ (2) NJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.

SŠ (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove.

SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji.

SŠ (2) NJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove.

SŠ (2) NJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života.

SŠ (2) NJ B.2.2. Učenik analizira međukulturne susrete, predlaže rješenja konfliktnih situacija te primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama.

SŠ (2) NJ B.2.3. U međukulturnim problemskim situacijama učenik pokazuje sposobnost promjene gledišta te iznosi stav o postojanju jednakih prava usprkos različitosti.

SŠ (2) NJ C.2.1. Učenik bira, kombinira i primjenjuje veći broj strategija učenja i uporabe jezika koje prilagođava zadatku.

SŠ (2) NJ C.2.2. Učenik pronalazi i upotrebljava jednostavne informacije iz različitih izvora pritom se služeći osnovnim vještinama kritičkoga mišljenja.

JEZIČNE STRUKTURE

- pravilni i učestali nepravilni te modalni glagoli u prezentu
- es gibt
- preterit glagola sein, haben
- perfekt učestalih pravilnih i nepravilnih glagola
- imperativ
- imenice s određenim i neodređenim članom u nominativu, akuzativu i dativu
- član uz nazine zemalja i geografskih pojmove (na razini uvježbane fraze)
- osobne zamjenice u nominativu i akuzativu, dativu jednine
- neodređena zamjenica man
- posvojne i povratne zamjenice u nominativu, akuzativu i dativu
- neke upitne i pokazne zamjenice (wer? was? wo? wohin? woher?, das, der/die/das)
- neki prilozi vremena, mjesta i načina
- neki prijedlozi za opisivanje konkretnih odnosa (na razini uvježbane fraze)
- negacije (nicht, nein; kein u nominativu i akuzativu)
- pridjevi kao dio predikata
- stupnjevanje pravilnih pridjeva
- jednostavne i proširene izjavne i upitne rečenice
- jednostavne rečenice s modalnim glagolom
- nezavisnosložene rečenice s veznicima und, aber, oder, denn
- zavisnosložene rečenice s veznicima weil, dass

Napomena: Na receptivnoj razini učenici se izlažu i širemu rasponu jezičnih struktura od navedenih.

ODGOJNO-OBRZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA

Slobodno vrijeme i zabava; turizam; školski praznici

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.3. Razvija svoje potencijale.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z A.4.2.D Prepoznaće važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

Način življenja: stanovanje; generacijski konflikt; dječaci i djevojčice

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.2. Upravlja emocijama i ponašanjem
- osr A.4.3. Razvija svoje potencijale.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

Okoliš i ekologija: promet; život u gradu i na selu

- osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.
- goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.
- goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice
- goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.
- goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
- odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.
- odr A.4.2. Objasnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.
- odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.
- odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.
- odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objasnjava razlike među društvima.

- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć.

Tehnologija i mediji: potrošačko društvo; utjecaj reklama; mladi i mediji

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj.
- goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- z C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.

- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.

- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

ELEMENTI I KRITERIJI VREDNOVANJA

Profesori stranih jezika imaju točno naznačene elemente vrednovanja iz kojih proizlazi konačna ocjena. Ti elementi su: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.

SLUŠANJE S RAZUMIJEVANJEM

1. identificirati složene jezične strukture i vokabular
 - identificirati složenije jezične strukture i vokabular te ih moći u zadatku odabrati, razvrstati, povezati, dopuniti, upisati i sl.
2. slijediti zahtjevne upute, izlaganja, programe
 - slušati, primjerice, upute za uporabu tehničkih uređaja i pomagala, detaljan plan nekoga putovanja i sl., razumjeti i uočiti informacije te ih moći razvrstati, poredati, povezati i sl.
3. izdvojiti glavnu misao i namjeru govornika u razgovoru na standardnom jeziku
 - slušati izjave različitih govornika o istoj temi/situaciji, razumjeti njihovu namjeru i stav te ih pridružiti ponuđenim odgovorima ili razvrstati u određenu kategoriju
4. interpretirati razgovor između izvornih govornika na poznatu temu
 - slušati dijaloge/razgovore između izvornih govornika o njihovim navikama i svakodnevnim aktivnostima rješavajući zadatke višestrukog izbora, zadatke povezivanja, sređivanja i zadatke kratkih odgovora
5. razlikovati pojedinosti i specifične informacije iz snimljenih i/ili izgovorenih odlomaka, uz uvjet da se govori razgovijetno i na standardnome jeziku

- slušati i gledati kratke snimljene odlomke iz informativnih emisija s radija ili televizije, primjerice, kratki prilozi o događajima, ljudima i pojavama iz svakodnevnog života te rješavati zadatke višestrukog izbora, povezivanja, razvrstavanja, dopunjavanja i zadatke kratkih odgovora
- 6. uočiti glavne misli jednostavnih izlaganja o poznatim temama pod uvjetom da su jasno strukturirana
 - pratiti jednostavna izlaganja o poznatim temama, primjerice, samostalne usmene prezentacije polaznika, pod uvjetom da su jasno strukturirana i izgovorena na standardnom jeziku te moći zabilježiti glavne misli izlaganja

ČITANJE S RAZUMIJEVANJEM

1. izdvojiti globalni i detaljni smisao tekstova šireg raspona vokabulara i složenijih jezičnih struktura koji su pisani standardnim jezikom ili jezikom struke
 - rukovati nekim uređajem nakon čitanja uputa za uporabu na stranom jeziku
2. klasificirati opis događaja, osjećaja i želja u osobnim pismima
 - poredati kronološki događaje opisane u osobnom pismu
3. izdvojiti ključne informacije u tekstu koji se bavi svakodnevnim temama na standardnom jeziku
 - sažeti u obliku bilježaka ključne informacije u jednostavno pisanom novinskom članku o poznatoj temi
4. izdvojiti specifične informacije iz nešto složenijih izvornih i didaktičkih tekstova
 - prisjetiti se specifičnih informacija iz pročitanog teksta u udžbeniku
5. kritički procijeniti sadržaj teksta i namjere autora
 - razaznati glavnu nit polemike u jednostavno pisanom novinskom članku
6. uočiti značajke različitih vrsta tekstova
 - svrstati tekstove prema njihovim značajkama u članke, brošure, pisma, književne tekstove ili stručne tekstove
7. identificirati složene jezične strukture i vokabular
 - identificirati složenije jezične strukture i vokabular te ih moći u zadatku odabrati, razvrstati, povezati, dopuniti, upisati i sl.

GOVORENJE

1. odabrati jezične strukture i vokabular u skladu s oblikom i vrstom usmenog izričaja
 - procijeniti točnost strukture i vokabulara

2. povezati vlastita stajališta i mišljenja o svakodnevnim i stručnim temama u tečne i točne govorne izričaje
 - sortirati različita izgovorena mišljenja i stajališta
3. komentirati nezahtjevne tekstove
 - raščlaniti pročitano ili slušano
4. preispitati svoje misli, osjećaje, ideje u govornom izričaju
 - analizirati misli, osjećaje i ideje tijekom govorenja
5. povezati bilješke nakon slušanja ili čitanja u strukturirano usmeno izlaganje
 - identificirati ključne informacije u usmenom izlaganju
6. provjeriti informacije u razgovoru
 - preispitati točnost danih informacija tijekom razgovora
7. prepoznati jezične strukture više razine i prošireni vokabular u usmenom izričaju
 - odabrati jezične strukture i vokabular u poznatim temama i situacijama
8. upotrijebiti osnovne jezične sadržaje i oblike više razine u svrhu ostvarivanja komunikacije
 - koristiti osnovne jezične sadržaje i oblike više razine u različitim komunikacijskim situacijama
9. izdvojiti potrebne jezične strukture radi ostvarenja komunikacije s različitim osobama u poznatim i novim uvjetima
 - odabrati odgovarajući vokabular i jezične strukture u svrhu ostvarivanja komunikacije u različitim uvjetima
10. primijeniti osnove jezičnog sustava više razine na novim sadržajima
 - provesti komunikacijske situacije različitih sadržaja i oblika
11. koristiti osnovne jezične strukture više razine i prošireni vokabular u jednostavnim opisima i situacijama iz svakodnevice
 - opisati osobe i mjesta iz poznatog i novog okružja
12. iskazati podatke o poznatim i bliskim temama uz povremenu stručnu pomoć u različitim uvjetima
 - ostvariti složeniju usmenu komunikaciju uz povremenu jezičnu pomoć
13. uočiti osnovne jezične pojave više razine radi izbjegavanja ili ispravljanja vlastitih ili tuđih pogrešaka u govoru
 - procijeniti točne i netočne usmene iskaze

PISANJE

1. odabrati jezične strukture i vokabular u skladu s oblikom i vrstom pisanog jezičnog izričaja

- odabrati odgovarajuće jezične strukture i vokabular
- 2. povezati vlastita stajališta i mišljenja o svakodnevnim i stručnim temama u jednostavne pisane izričaje
 - odabrati riječi i fraze potrebne za iznošenje vlastitih stajališta i mišljenja
- 3. izvesti zaključke iz nezahtjevnih tekstova
 - prepoznati bitne informacije u nezahtjevnim tekstovima
- 4. prikazati informacije u jednostavnim službenim pisanim izričajima
 - napisati određeni jednostavni službeni izričaj
- 5. izložiti svoje misli, osjećaje i/ili ideje u osobnim pismima, razglednicama ili e-pošti
 - napisati osobno pismo, razglednicu ili e-poštu
- 6. koristiti bilješke za oblikovanje strukturiranog teksta nakon slušanja ili čitanja teksta
 - oblikovati strukturirani tekst nakon čitanja ili slušanja
- 7. interpretirati informacije o razgovoru, tekstu ili vizualnom materijalu
 - procijeniti informacije o razgovoru, tekstu ili vizualnom materijalu
- 8. upotrijebiti klasificirane informacije u strukturiranom pisanim izričaju
 - oblikovati odabrane informacije u strukturirani pisani izričaj
- 9. prepoznati jezične strukture više razine i prošireni vokabular u pisanim izričaju
 - odabrati jezične strukture i vokabular u poznatim temama i situacijama
- 10. upotrijebiti osnovne jezične sadržaje i oblike više razine u svrhu ostvarivanja komunikacije
 - koristiti osnovne jezične sadržaje i oblike više razine u različitim komunikacijskim situacijama
- 11. izdvojiti potrebne jezične strukture radi ostvarenja komunikacije s različitim osobama u poznatim i novim uvjetima
 - odabrati odgovarajući vokabular i jezične strukture u svrhu ostvarivanja komunikacije u različitim uvjetima
- 12. primjeniti osnove jezičnog sustava više razine na novim sadržajima
 - provesti komunikacijske situacije različitih sadržaja i oblika
- 13. koristiti osnovne jezične strukture više razine i prošireni vokabular u jednostavnim opisima i situacijama iz svakodnevice
 - opisati osobe i mjesta iz poznatog i novog okružja
- 14. iskazati podatke o poznatim i bliskim temama uz povremenu stručnu pomoć u različitim uvjetima
 - ostvariti složeniju pisanoj komunikaciji uz povremenu jezičnu pomoć

15. uočiti osnovne jezične pojave više razine radi izbjegavanja ili ispravljanja vlastitih ili tuđih pogrešaka u pismu
- procijeniti točne i netočne pisane ikaze

KRITERIJI VREDNOVANJA:

ODLIČAN

- potpuno razumijevanje teksta i gramatičkih struktura
- kreativnost u interpretaciji
- sposobnost povezivanja gradiva stranog jezika s gradivom ostalih nastavnih predmeta - interakcija u učenju
- samostalno, tečno i točno izražavanje ideja, stavova i mišljenja s pravilnim izgovorom
- korištenje i primjenjivanje novonaučenih gramatičkih struktura i vokabulara u govoru i pisanju
- pisano izražavanje s upotrebom novih gramatičkih struktura i vokabulara bez pogrešaka
- kontinuirano, savjesno i na vrijeme izvršavanje zadataka u školi i u domaćim zadaćama
- visoka razina samostalnosti u radu

VRLO DOBAR

- potpuno razumijevanje teksta i gramatičkih struktura
- izražavanje vlastitih ideja, mišljenja i stavova samostalno uz manje pogreške koje učenik sam ispravlja te pokazuje da ih je svjestan
- upotreba i primjena novonaučenih gramatičkih struktura i vokabulara u govoru; uz manje pogreške koje učenik sam ispravlja prije nego što je na njih upozoren
- pisano izražavanje s manjim i rijetkim pogreškama

DOBAR

- razumijevanje teksta
- izražavanje vlastitih ideja, mišljenja i stavova uz pomoć profesora
- pogreške prilikom upotrebe gramatičkih struktura; učenik ih primjećuje tek nakon što profesor upozori na njih i tada ih ispravlja
- pisano izražavanje s pogreškama u upotrebni novih gramatičkih struktura ili njihovo nekorištenje; nekorištenje nedavno obrađenog vokabulara
- kontinuirani napredak i rad kojim se nagrađuje učenik bez obzira na to što njegovi rezultati ne odgovaraju u potpunosti kriterijima za dobru ocjenu

DOVOLJAN

- razumijevanje teksta uz pomoć profesora
- reprodukcija teksta; nesposobnost izražavanja vlastitog mišljenja ili ideja
- pogreške u korištenju gramatičkih struktura i vokabulara koje učenik ne ispravlja ni nakon profesorovog upozorenja
- pogreške u pisanim izražavanju – u slovkanju, vokabularu i gramatičkim strukturama
- nemarnost prema radu, nezainteresiranost, nesudjelovanje u nastavnom procesu

NEDOVOLJAN

- nerazumijevanje teksta
- nesposobnost iznošenja svojih ideja, stavova ili mišljenja
- neshvaćanje gramatičkih struktura, pogreške u gramatičkim strukturama, neuviđanje grešaka
- pogreške u pisanim izražavanju; nesposobnost pisanih izražavanja; netočnost u slovkanju, vokabularu i gramatičkim strukturama

- nemarnost prema radu, nezainteresiranost, nesudjelovanje u nastavnom procesu
- nepisanje domaćih zadaća

PISANA PROVJERA ZNANJA I ISPRAVCI PISANIH PROVJERA ZNANJA VREDNUJU SE PREMA SLJEDEĆEM KRITERIJU:

0% - 49% = 1
50% - 63% = 2
64% - 76% = 3
77% - 89% = 4
90% - 100% = 5

Planom i programom stranih jezika predviđene su četiri pisane provjere uz kontinuirano provjeravanje vještina.

IV.

PLANOVI I PROGRAMI DODATNE NASTAVE
u školskoj godini 2020./2021.

Dopunska nastava iz engleskog jezika za treće razrede

- Voditelj programa/ projekta : Sanja Boto, prof.
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: ovisno o zainteresiranosti
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: **3.f, g, h, i, j)**
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: 32 (svi odjeli zajedno)
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu: 1 (za sve odjele zajedno)
- Mjesto izvođenja aktivnosti: učionica - Prva ekonomski škola

* * *

Program je namijenjen učenicima **3.f, g, h, i, j** s teškoćama u praćenju nastave engleskog jezika

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost: prof. Sanja Boto i učenici koji sudjeluju

Program će se realizirati kao dodatno pojašnjavanje i vježbanje sadržaja redovnog izvedbenog programa u kojem učenici budu imali najviše teškoća i pitanja.

- Program će se realizirati u suradnji s nastavnicima engleskog jezika u Prvoj ekonomskoj školi u Zagrebu
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Vrednovanje će se realizirati verbalno i poticajno u dopunskoj nastavi, a u redovnoj nastavi će rezultati vrednovanja biti vidljivi u poboljšanim rezultatima u redovnoj nastavi
- Ostale specifičnosti programa/ projekta: Učenici će rješavati zadatke iz radne bilježnice i zadatke s Interneta.

Pripreme za državnu maturu iz Hrvatskoga jezika

Dodatna nastava

- Voditeljica programa: prof. Zrinka Sabadoš
- Broj učenika uključenih u aktivnosti: do 50
- Razredi koji sudjeluju: svi 4. razredi
- Predviđen tjedni broj sati: 1
- rad u virtualnoj učionici

Program je namijenjen pripremi učenika za polaganje ispita državne mature iz Hrvatskoga jezika.

Nositelji programa: prof. Z. Sabadoš i učenici koji sudjeluju u pripremama

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OČEKIVANI ISHODI	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa povezani s ishodima
-tijekom nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> - književnoteorijski, književnopovijesni i jezični pojmovi; - knjiž. tekstovi, - hrvatski standardni jezik <p>(prema Ispitnom katalogu za državnu maturu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati i razumjeti književnoteorijska i književnopov. obilježja knjiž. tekstova - analizirati lirske, epske, dramske i knjiž.-znan. tekstove - prepoznati i razumjeti književnopov. razdoblja svjetske i hrvatske književnosti - razumjeti značajke stvaralaštva pojedinoga autora - sadržajno, smisleno i logično oblikovati tekst prema ponuđenim smjernicama 	<ul style="list-style-type: none"> -metoda usmenog izlaganja -metoda rada na tekstu -metoda čitanja i pisanja 	-virtualna učionica	/	- računalo	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje učeničkih postignuća i interesa za rad - uočavanje uspješnosti rješavanja određenih sadržajnih cjelina(razdoblja, autora, knjiž-teorijskih pojmovi, jezičnih pitanja)

- Ostale specifičnosti programa: učenici će rješavati zadatke koji su bili na dosadašnjim ispitima državne mature iz Hrvatskoga jezika

V.

PLANOVI I PROGRAMI PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

/ programa/
/projekata/

Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima

1. Odgovorno spolno ponašanje, spolno prenosive bolesti (1. SŠ)
2. Planiranje obitelji i kontracepcija (4. SŠ)
4. Samozaštita i briga za vlastito zdravlje

- Voditelj programa/ projekta: dr. sc. Vera Musil, dr. med.,
Zavod za javno zdravstvo „dr. Andrija Štampar“
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: 510 učenika
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: 1. i 4. razredi
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: 1 školski sat
- Mjesto izvođenja aktivnosti: Prva ekonomskla škola - online
- Očekivani rezultati (ciljevi) programa za šk. god. : Povećanje znanja o metodama sprečavanja trudnoće u adolescentnoj dobi i odgovornom spolnom ponašanju

* * *

Namjena izvannastavne aktivnosti/ programa/ projekta:

Upoznati učenike trećih razreda o dostupnim načinima i sredstvima za sprečavanje neželjene trudnoće

Nositelji izvannastavne aktivnosti/ programa/ projekta i njihova odgovornost:

Specijalist školske medicine, učenici, razrednici, pedagog - prisustvovanje predavanju s raspravom nakon tога

Način realizacije izvannastavne aktivnosti /programa/ projekta:

Predavanje s ppt prezentacijom

Plan i program aktivnosti:

vrijeme realizacije	sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	metode i oblici rada	mjesto izvođenja	suradnici (u i izvan škole)	potrebna sredstva	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa
Prema dogovoru	1. Odgovorno spolno ponašanje, spolno prenosive bolesti (1. SŠ) 2. Planiranje obitelji i kontracepcija (4. SŠ) 4. Samozaštita i briga za vlastito zdravlje	Predavanje	učionica	Pedagog, razrednici	LCD projektor	Evaluacijski listić, manji uzorak

• Nastavni predmeti/profesori s kojima se planirana suradnja te način suradnje:

Nastavnici biologije, razrednici 4. razreda; savjetovanje, upućivanje na pregled po potrebi.

• Ostali izvannastavne aktivnosti/programe/ projekte u školi s kojima se planirana suradnja te način suradnje:

- Predavanje za 4.razrede. Tema: Zaštita reproduktivnog zdravlja;
- Predavanje za učenice 1. razreda, Tema: Fiziologije i higijena menstruacije

• Izvanškolske institucije/ustanove/udruge s kojima se planirana suradnja te način suradnje:

Zavod za javno zdravstvo Dr. A. Štampar, konzultacije, savjetovanja te upućivanje na pregled ginekologu, urologu, endokrinologu prema indikaciji u drugu zdravstvenu ustanovu

• Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Analiza evaluacijskih anketa, usporedba s drugim školama i generacijama

Školski sportski klub „EKONOMIST“

- Voditelj programa/ projekta : **Jasna Rešković, prof**
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: **oko 400 učenika**
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: **razredi: 1., 2., 3. i 4. razredi**
- Mjesto izvođenja aktivnosti: **Sportska dvorana Prirodoslovne škole Vladimira Preloga,
Sportski tereni Industrijske strojarske škole**

* * *

Program je namijenjen učenicima Prve ekonomskе škole

Namjena Programa: Zadovoljavanje posebnih interesa i sklonosti učenika za športske aktivnosti, primjena usvojenih elemenata u natjecanju i postizanje uspjeha na sportskim natjecanjima.

Nositelji programa i njihova odgovornost Jasna Rešković, Milena Rabar, Ante Kajmak i Diana Tutek

vrijeme realizacije	sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	metode i oblici rada	mjesto izvođenja	suradnici (u i izvan škole)	potrebna sredstva i za što (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa
Tijekom cijele nastavne godine 2020./2021.	<p>Slobodne aktivnosti: -stolni tenis -odbojka Usvajanje elemenata stolnog tenisa i odbojke, tehnike i taktike Prepoznati potrebu i važnost redovite tjelovježbe u svrhu očuvanja i poboljšanja kvalitete života. Integrirati motorička znanja i vještine za samostalno tjelesno vježbanje i natjecanje. Prezentirati tolerantnost, radne navike i samodisciplinu TURNIR – mali nogomet i stolni tenis Školski sportski klub: Nogomet muški i ženski Košarka muški i ženski Odbojka muški i ženski Rukomet muški i ženski Badminton muški i ženski Stolni tenis muški i ženski Plivanje muški i ženski Atletika muški i ženski</p>	Treninzi, Natjecanja Sudjelovanje na natjecanjima u organizaciji SŠS grada Zagreba	Sportska dvorana Prve ekonomske škole Sportske dvorane, tereni, bazeni i atletska borilišta	Nastavnici tzk-a u Školi Nastavnici tzk-a u Školi	Reketi za stolni tenis i loptice. Odbojkaške lopte. Nogometne lopte Dresovi za razne sportove	Rezultati natjecanja

- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:
 - Praćenje rezultata natjecanja
 - Pohvalnice učenicima za postignuća na natjecanjima
- Ostale specifičnosti programa/ projekta:
 - Natjecanja se održavaju subotom i nedjeljom, što oduzima slobodno vrijeme učenika i nastavnika-voditelja na utakmice

HRVATSKI ZA PET

- Voditelj programa/ projekta: Blanka Mesić (Društvo za promicanje hrvatske kulture i znanosti Croatica)
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: 15
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: 3. c, 3. d, 3.e
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: 2
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu: 2
- Mjesto izvođenja aktivnosti: Prva ekonomска škola

* * *

Projekt je namijenjen darovitim učenicima koji imaju želju i sklonost prema dubljem upoznavanju pravila i paradigmi hrvatskoga standardnog jezika, posebice iz gramatike, pravopisa i rječnika.

Program Ministarstva znanosti i obrazovanja:

Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje djece i mladih u šk. god. 2020./2021.

Društvo za promicanje hrvatske kulture i znanosti Croatica)

Projekt će se odvijati u školskoj godini 2020./2021., poslije 1. prosinca 2020. pa nadalje.

Projektne aktivnosti održat će se u jednom danu u vrijeme kad učenici nemaju nastavu.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	OČEKIVANI ISHODI	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa povezani s ishodima
Ožujak 2021.	<p>Projektom su predviđene sljedeće aktivnosti:</p> <p>1. radionica iz gramatike, pravopisa i rječnika hrvatskoga standardnog jezika: tijekom radionice obrađuju se česte jezične pogreške i daju se jezični savjeti kako pravilno upotrebljavati oblike iz gramatike i pravopisa te riječi iz rječnika hrvatskoga jezika;</p> <p>2. kviz znanja iz hrvatskoga standardnog jezika: za vrijeme kviza znanja učenici rješavaju raznolike vježbe i zadatke kako bi ispravili česte jezične pogreške i usvojili nova znanja.</p>	<p>Učenici će prepoznavati i rješavati zadatke u skladu s predznanjem i znanjem iz hrvatskoga jezika. Na temelju jezičnih savjeta uočit će i prepoznati česte jezične pogreške te usvojiti pravilnu uporabu jezika.</p>	Razgovor, pisanje, rad u paru, individualni rad.	Prva ekonomskla škola, Zagreb	Blanka Mesić Projektni tim Društva Croatica	Sve troškove snosi MZO	

- Program će se realizirati u suradnji s (*nавести наставне предмете/професоре с којима се планирана сарадња те начин сарадње у Школи и изван ње*): Blanka Mesić i profesori iz Projektnog tima Društva Croatica
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:
 - Ostale specifičnosti programa/ projekta:
Projektom su predviđene sljedeće aktivnosti:
 1. radionica iz gramatike, pravopisa i rječnika hrvatskoga standardnog jezika
 2. kviz znanja iz hrvatskoga standardnog jezika:

Volontiram, učim, širim dobru priču

Naziv programa/projekta

- Voditelj programa/ projekta **Katica Katalinić, prof**
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: učenika 10
- Razredi koji sudjeluju u Projektu:
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu:
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu: 2
- Mjesto izvođenja aktivnosti: Prva ekonomski škola

* * *

Program je namijenjen: Sadašnjim i budućim učenicima naše škole

Nositelji programa/projekta prof. Katica Branka Katalinić i Volonterski centar Zagreb,

Način realizacije: Edukacija učenika, sudjelovanje učenika u nacionalnim manifestacijama, sudjelovanje učenika na nacionalnoj konferenciji o volontiranju mladih

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan Škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa
2020. – 2021.	Provedba edukacije učenika o volontiranju Podrška učenicima pri razvoju volonterskog kluba Program podrške učenicima u organizaciji i provedbi volonterskih aktivnosti		U prostorima Škole	Volunteerski centar Srednja škola Bedekovčina IX . gimnazija Zagreb II. gimnazija Zagreb		Tijekom trajanja projekta provodit će se volonterske aktivnosti, sudjelovanje na Festivalu jednakih mogućnosti, izrada izložbe fotografija s temom volontiranja srednjoškolaca

- Program će se realizirati u suradnji s Volonterskim centrom Zagreb
- Ostale specifičnosti programa/ projekta: Neformalna mreža voditelja volonterskih klubova, povezivanje s udrugama, pomoći pri osmišljavanju akcija za pojedinačne volonterske klubove.
Jedan od glavnih ciljeva ovog projekta jest jačanje vlastitih kapaciteta za pokretanje volonterskih programa.

Projekt ZDRAVO!

Program promocije bezalkoholnih navika među mladima

Naziv programa/projekta

- Voditelj programa/ projekta : Tatjana Antić Kivađ, pedagoginja Škole
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: 260 **učenika**
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: svi prvi razredni odjeli
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: 4 sata
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu: 1 sat
- Mjesto izvođenja aktivnosti: Prva ekonomski škola - online

* * *

Program je namijenjen učenicima prvih i drugih razreda. U Projektu osim naše škole sudjeluje i 12 škola Krapinsko-zagorske županije, deset srednjih škola Grada Zagreba te dvije škole Varaždinske županije.

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost - Školski koordinator Programa u suradnji s nositeljem projekta Udrugom Cedar te vršnjački edukatori-volonteri u Školi. Vršnjački edukatori su učenici trećih i četvrthih razreda koji volonterski provode aktivnosti s učenicima prvih i drugih razreda. Ove godine aktivnosti s učenicima provoditi će koordinatorica Tatjana Antić Kivađ online

AKTIVNOST	OČEKIVANI ISHODI	NAMJENA	NOSITELJI	VREMENIK I SADRŽAJI	TROŠKOVNIK (u kn)	NAČIN VREDNOVANJA
Zdravo! Projekt promocije bezalkoholnih navika kod mladih	1. Primijeniti model preventivnog rada s učenicima čija će primjena djelovati na promjenu stava prema alkoholu kod mladih 2. Pridonijeti afirmaciji zdravih životnih stilova kod učenika koji pridonose kvaliteti života te očuvanju i unaprjeđenju njihovog zdravlja 3. Potaknuti volonterski angažman mladih u srednjoškolskoj populaciji, ojačati vrijednosti solidarnosti, međusobne podrške i pozitivnog djelovanja 4. Potaknuti roditelje na promišljanje i jačanje njihove uloge u učinkovitoj prevenciji alkohola kod mladih 5. Prezentirati učeničke radove lokalnoj i široj zajednici	Učenici 1.razreda i njihovi roditelji	Stručni suradnica pedagoginja - koordinator, Koordinatorica volontera u suradnji s nositeljem projekta Udrugom CEDAR Vršnjački edukatori (učenici 4. razreda)	<i>Listopad 2019.:</i> <ul style="list-style-type: none"> - pripremne aktivnosti - edukacija koordinatora za menadžment volontera - informiranje i izbor učenika volontera - izrada organizacijskog plana s razrednicima - <i>Prosinac:</i> - edukacija vršnjačkih edukatora - predavanje za roditelje - <i>Prosinac 2019.– ožujak 2020.:</i> - provedba i evaluacija edukativnih i kreativnih radionica s učenicima - <i>Travanj 2020.</i> - izbor likovnih radova za izložbu - manifestacija i izložba tijekom Dana zdravlja, podjela priznanja vršnjačkim edukatorima 	Troškove materijala za aktivnosti s učenicima i izrade priznanja za vršnjačke edukatore podmiruje CEDAR	Evaluacijski upitnici za učenike Upitnici za vršnjačke edukatore Upitnici za roditelje Upitnik/ refleksija stručnog suradnika / koordinаторa volontera

- Program će se realizirati u suradnji s nositeljem projekta Udrugom CEDAR - Centar za edukaciju, savjetovanje i osobni razvoj. CEDAR djeluje sa svrhom doprinosa osobnom razvoju pojedinaca, obitelji i grupa, poboljšanju njihove kvalitete života te jačanju aktivnog i odgovornog odnosa prema sebi i svom okružju.
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Evaluacijski upitnici za učenike

Upitnici za vršnjačke edukatore

Upitnik za školske koordinatorе

RAZVOJ KOMUNIKACIJSKIH KOMPETENCIJA

Naziv programa/projekta

Voditelj programa/ projekta (*navesti ime i prezime voditelja Programa*): nastavnici aktiva PK i KPV

Broj učenika u uključenih u aktivnosti: **100**

Razredi koji sudjeluju u Projektu/Programu: **1., 2. i 3.**

Predviđen ukupan broj sati po odjelu: **70**

Broj sati tjedno po razrednom odjelu: **2**

Mjesto izvođenja aktivnosti: **Prva ekonomski škola (ili online), ovisno o epidemiološkoj situaciji**

Program je namijenjen (*navesti namjenu Programa*)

Program je namijenjen pozicioniranju sadržaja predmeta Poslovne komunikacije i Komunikacijsko prezentacijske vještine u kontekstu usavršavanja komunikacijskih vještina kao ključnih kompetencija na hrvatskom, europskom , ali i svjetskom tržištu rada.

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost:

1. Dunja Banović, Ruth Čretnik, Krešimir Vukelić, Željka Ištvanic, Ilijana Sekulić Erić, Mirna Andročec – računalna daktilografija (priprema i rad s učenicima, organizacija i provođenje prednetjecanja i natjecanja/školskog, državnog i međunarodnog)
2. Ivana Picukarić, Martina Žerjav – retoričke vještine i vještine debatiranja (priprema i rad s učenicima, organizacija i provedba natjecanja/školskog i državnog)
3. ostali zainteresirani nastavnici (nastavnici Informatike) – informatička podrška u izvršavanju svih navedenih aktivnosti

Program će se realizirati (*navesti način realizacije programa/projekta*)

- *pripremanjem i provođenjem natjecanja iz daktilografije na školskoj, državnoj i međunarodnoj razini*
- *pripremanjem i provođenjem natjecanja iz debate na školskoj i državnoj razini*
- *pripremanjem i održavanjem raznih aktivnosti povodom Dana sigurnijeg interneta*
- *pripremanjem i održavanjem raznih aktivnosti povodom Dana medijske pismenosti*
- *održavanjem izložbe učeničkih radova povodom Dana škole*

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	OČEKIVANI ISHODI	METODE I OBLCI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa povezani s ishodima
Od rujna 2020. do lipnja 2021. godine	<ul style="list-style-type: none"> - Poziv učenicima za uključivanje u projektnе aktivnosti - Priprema učenika za državno natjecanje u organizaciji Hrvatskog stenografskog društva (studenzi 2020.) - Rad s učenicima (svaki tjedan najmanje 2 sata) - Odabir tema debate/uvježbavanje - Organizacija i javna izvedba debate (veljača 2021.) - provedba i organizacija događanja vezanih uz Dane sigurnijeg interneta (veljača 2021.) - provedba i organizacija događanja vezanih uz Dane medijske pismenosti (ožujak/travanj 2021.) - Provedba prednatjecanja iz daktilografiјe (početkom 4 mjeseca) - sudjelovanje na međunarodnom online Intersteno natjecanju iz daktilografiјe (travanj 2021.) - Provedba natjecanja iz daktilografiјe (svibanj 2020.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici će primjeniti pozitivnu kompeticiju kao dodatni način motivacije za postizanje brzine i točnosti pisanja. - Učenici će prepoznati osobne mogućnosti, ali i načine napredovanja u sviadavanju vještine računalne daktilografiјe. - Učenici će identificirati potencijale vještine govorništva i vještine debatiranja kao važnih alata u dosezanju svojih osobnih, ali i profesionalnih ciljeva. - Učenici će prepoznati osobne i grupe kreativne mogućnosti u situacijama praktičnog djelovanja. - Učenici će koristiti komunikacijsko prezentacijske vještine kao kompetitivnu prednost tijekom samoprezetacije, ali i prezentacije škole. 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad u paru - rad u grupi - timski rad - razgovor - diskusija - debate - javno izlaganje - radionice - simulacije - rad na računalu - brainstorming - poslovni slučajevi 	Prva ekonomска škola Hrvatsko stenografsko društvo Debatni klub Međunarodna organizacija Intersteno Online	Nastavnici koji predaju predmete: Poslovne komunikacije i Komunikacijsko prezentacijske vještine Ostali nastavnici koju budu htjeli sudjelovati u projektu	Kotizacija za sudjelovanje na međunarodnom online Intersteno natjecanju iz daktilografiјe	Rezultati i rangiranja prema postignutoj brzini i točnosti pisanja na tipkovnici računala (Intersteno) Javna izvedba debate na zadanu temu. Učenički izložbeni radovi

- Program će se realizirati u suradnji s (*navesti nastavne predmete/profesore s kojima se planirana suradnja te način suradnje*):
 - nastavnicima stručnog aktiva Poslovnih komunikacija i Komunikacijsko-prezentacijskih vještina
 - nastavnicima Informatike i ostalim zainteresiranim nastavnicima
 - pedagoška služba, knjižničar
 - organizatori državnog natjecanja iz daktilografije Hrvatskim stenografskim društvom
 - međunarodnom online Intersteno organizacijom
 - debatno društvo
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:
 - prednatjecanja i selekcija (pravila Intersteno)
 - natjecanja i rangiranje (pravila Intersteno)
 - Debata (načini argumentacije, vrste argumentacije, javni govor, nastup, neverbalna komunikacija, uvjerljivost, prezentacija).
 - Profiliranje komunikacijskih stilova
 - Prepoznavanje sklonosti stilovima komuniciranja
 - Korigiranje komunikacijskog stila i komuniciranje na kanalu sugovornika kao mjera tolerancije, timskog i grupnog rada.
 - Oblikanje sinergijskog komunikacijskog učinka
 - Izgradnja osobnosti i vlastitog komunikacijskog „šarma“
 - učenički radovi
- Ostale specifičnosti programa/ projekta:
 - Prepoznati školski ethos u ozračju različitih stilova komuniciranja te identificirati načine i učinke usješnog korigiranja i prilagodbe pri realizaciji osobnih ali i organizacijskih ciljeva

“OBOJI SVIJET! šarenim bojama tolerancije”

Naziv programa/projekta

Voditelj programa/ projekta (navesti ime i prezime voditelja Programa): **nastavnici zainteresirani za provođenje projekta (Mirna Andročec, Ilijana Sekulić Erić, Ivana Picukarić, Željka Ištvanić, Nikolina Cesarec Ujaković)**

Broj učenika u uključenih u aktivnosti: **do 100**

Razredi koji sudjeluju u Projektu/Programu: **1., 2., 3. 4.**

Predviđen ukupan broj sati po odjelu: **10**

Broj sati tjedno po razrednom odjelu: **2**

Mjesto izvođenja aktivnosti: **Prva ekonomski škola (na privremenom adresi Prirodoslovne škole V. Preloga) (ili online)**

Program je namijenjen (navesti namjenu Programa): **Program je namijenjen prihvaćanju i poštivanju različitosti i individualnih razlika (u svakodnevnom životu, u školama i lokalnim zajednicama te u svijetu). Učenici kroz sudjelovanje u projektu odgovaraju na pitanja: Kako živite svoje različitosti? Gdje ih sve primjećujete? Kako razumijete različitosti koje vas okružuju? Kako prihvataćete različitosti i što poduzimate kako biste ih razumjeli? Na koji način doprinosite prihvaćanju i poštivanju različitosti unutar svoje okoline? Kako stvarate svoje stavove i razmišljanja o drugima i drugačijima?**

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost- **nastavnici zainteresirani za provođenje projekta koji će s učenicima raditi na promicanju tolerancije i međusobnom uvažavanju različitosti**

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	METODE I OBICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan Škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa
Od rujna 2020. do studenog 2020. godine	<ul style="list-style-type: none"> - izrada radova od strane učenika – rujan i listopad 2020. - odabir radova koji će predstavljati školu – listopad 2020. - izložba svih radova u školi ili virtualnoj učionici - studeni 2020. <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u završnom predstavljanju najboljih radova – studeni 2020. (u organizaciji Foruma za slobodu odgoj) 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad u paru uz poštivanje epidemioloških mjera - timski rad - razgovor - diskusija - debate - javno izlaganje 	Prva ekonomска škola (na privremenoj lokaciji Prirodoslovne škole V. Preloga) Forum za slobodu odgoja	Svi zainteresirani nastavnici u školi Pedagoginje Knjižničarka Djelatnici Foruma za slobodu odgoja		Javna izložba svih radova učenika u holu škole ili putem web alata, virtualnih učionica Javno predstavljanje nagrađenih radova učenika škole na završnoj priredbi Foruma za slobodu odgoja.

Program će se realizirati (navesti način realizacije programa/projekta) : ***izradom radova od strane učenika tijekom rujna i listopada. Učenici će samostalno ili timski (uz poštivanje epidemioloških mjera) prikazati toleranciju kroz različite načine kreativnog izražavanja.***

Program će se realizirati u suradnji s (navesti nastavne predmete/profesore s kojima se planirana suradnja te način suradnje): ***Prof. Mirna Andročec, prof. Ilijana Sekulić Erić, prof. Ivana Picukarić, prof. Željka Ištvarić, prof. Nikolina Cesarec Ujaković, u suranji sa stručnom pedagoškom službom, knjižničarkom i djelatnicima Foruma za slobodu odgoja***

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- ***javna izložba svih radova učenika u holu škole ili online(ovisno o epidemiološkoj situaciji u skladu s mjerama prevencije COVID-a 19)***
- ***javno predstavljanje nagrađenih radova učenika škole u organizaciji Foruma za slobodu odgoja***

Ostale specifičnosti programa/ projekta:

DEBATNI KLUB PRVA EKONOMSKA ŠKOLA

Naziv programa/projekta

- Voditelj programa/ projekta (*navesti ime i prezime voditelja Programa*): **Nina Bionda**
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: **30**
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: **2., 3. i 4.**
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: **70**
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu: 2 školska sata tjedno održavati sastanke debatnog kluba poštujući pedagoška načela rada sa srednjoškolskim uzrastom, izvještavati Hrvatsko debatno društvo o aktivnostima kluba, podnosići izvještaj školi o radu u klubu, priprema učenika za debatna natjecanja, informiranje učenika i škole o aktivnostima u kojima debatni klub sudjeluje izvan škole
- Mjesto izvođenja aktivnosti: **online**

* * *

Program je namijenjen (*navesti namjenu Programa*)

Program je namijenjen: razvoju kognitivnih strategija utemeljenih na kritičkom mišljenju (sposobnosti sagledavanja, analize i rješavanja problema i sukoba; sposobnost argumentacije), razvoju komunikacijskih i socijalnih vještina, razvoju vještine govora, razvoju samopouzdanja, osvještavanju vlastite uloge i mogućnosti participacije u društvu, poticanju aktivnije i kvalitetnije građanske i političke participacije

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost: Nina Bionda (nastavnica ekonomske grupe predmeta),
Ivana Picukarić (nastavnica ekonomske grupe predmeta) i
Zorica Hrgovčić (nastavnica ekonomske grupe predmeta).

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	OČEKIVANI ISHODI	METODE I OBЛИCI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa povezani s ishodima
Tijekom nastavne godine.	<p>1. Treba li zakonski podržavati pozitivnu diskriminaciju?</p> <p>2. Trebaju li građani treće dobi biti smješteni u obitelji ili u posebnim ustanovama?</p> <p>3. Trebaju li nam posebna pravila vožnje za mlade vozače?</p> <p>4. Politički grafiti - društveni aktivizam ili vandalizam</p> <p>5. Autonomija-pravo svakog naroda ili paravan za globalne političke igre</p> <p>6. Održivi razvoj-modni trend ili nužnost</p>	<p>Učenici će razviti kognitivne strategije sposobnost sagledavanja, analize, rješavanja problema, argumentacije. Učenici će razviti senzibilnost za građansku inicijativu i odgovornost. Učenici će moći objasniti i razlikovati pojmove i probleme s kojima se određene skupine ljudi susreću. Učenici će moći obrazložiti pojам nejednaki gospodarski rast, nezaposlenost, centri ekonomske moći, društvena nejednakost te ih s razumijevanjem rabiti u argumentiranoj raspravi. Učenici će objasniti i razlikovati pojam diskriminacija i pozitivna diskriminacija te osmislići načine primjene pozitivne diskriminacije u rješavanju problema suvremenog društva.</p> <p>Učenici će utvrditi pojmove autonomija, država, granica, nacija te povezati s pojmovima ljudskih prava. Učenici će ponoviti značenje termina aktivizam, vandalizam, društveno odgovorno ponašanje te povezati s pojmom društveno odgovornog ponašanja, održivog razvoja, energetske učinkovitosti i ekološkog otiska. Prosudit će važnost ovih pojmove u u suvremenom društvu.</p>	<p>Samostalni rad, timski rad, rad u grupi, izlaganje, debata. Učenje kroz rješavanje problema i istraživanje na odabranu temu/tezu.</p>	<p>Online učionica, domaćini Turnira</p>	-	-	<p>-broj učenika -anketiranje</p>

- Program će se realizirati u suradnji s (*nавести наставне предмете/професоре с којима се планирана сарадња те начин сарадње (у школи и изван ње)*): svim zainteresiranim nastavnicima u školi koji žele sudjelovati
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Debatni turniri vrednuju ekipni rezultat kao i individualni rezultat učenika te sudačke presude debata osim numeričkog imaju i opisno vrednovanje koje će biti korišteno za povratnu informaciju o učenicima, kao i o njihovom napretku.
- Ostale specifičnosti programa/ projekta:-

Challenges and practices of teaching economic disciplines in era of digitalization

Naziv programa/projekta

- Voditelj programa/ projekta): SVEUCILISTE U ZAGREBU, Nikolina Dećman
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: odredit će se u hodu s obzirom na aktivnosti i smjernice voditelja programa učenika
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: odredit će se u hodu s obzirom na aktivnosti i smjernice voditelja programa
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: odredit će se u hodu s obzirom na aktivnosti i smjernice voditelja programa
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu: odredit će se u hodu s obzirom na aktivnosti i smjernice voditelja programa
- Mjesto izvođenja aktivnosti: Prva ekonomска škola

* * *

Program je namijenjen (*nавести намјену Програма*) Poboljšati nastavne vještine u različitim ekonomskim disciplinama s posebnim naglaskom na eru digitalizacije dijeljenjem postojeće dobre prakse i analizom uporabe novih digitalnih tehnologija poučavanja i učenja u strkovnom obrazovanju. Poticati digitalizaciju u organizacijama koje sudjeluju što bi povećalo zadovoljstvo učenika stećenim znanjima i vještinama u razvoju vlastitih potudjetničkih ideja i bolja uključenost na tržište rada.

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost- Nikolina Dećman kao nositelj projekta te Nenad Travar i Tomislav Polić kao predstavnici partner škole u projektu Prva ekonomска škola

Program će se realizirati (*nавести начин реализације програма/проекта*)

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	METODE I OBЛИCI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan Škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena) sukladno	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji
						uspješnosti programa sukladno nadolazećoj uspjesnosti provedbe projekta
1.11.2020. - u trajanju iducih 18 mjeseci	1 Transnational Projects Meeting 11-2020 Kick-off meeting 2 Short-term joint staff training events 12-2020 Short-term joint staff training - Accounting 3 Short-term joint staff training events 03-2021 Short-term joint staff training - Trade and International Business 4 Short-term joint staff training events 05-2021 Short-term joint staff training - Tourism 5 Short-term joint staff training events 10-2021 Short-term joint staff training - Finance 6 Short-term joint staff training events 12-2021 Workshop 7 Transnational Projects Meeting 03-2022 Conclusion meeting	Short-term joint staff training events		1. E10208677 STIFTUNG FACHHOCHSCHULE OSNABRUECK Germany 2. E10208983 UNIWERSYTET EKONOMICZNY W KRAKOWIE Poland 3. E10208240 UNIVERZITET U BEOGRADU Serbia 4. E10048895 Prva ekonomска skola Croatia 5. E10144585 Druga ekonomска skola Croatia 6. E10081649 Treca ekonomска skola Croatia 7. E10133311 Ekonomска, trgovacka i ugostiteljska skola Croatia	informacijama od strane voditelja programa	

- Program će se realizirati u suradnji s (*nавести наставне предмете/професоре с којима се планирана сарадња те начин сарадње*): odredit će se u hodu s obzirom na aktivnosti i smjernice voditelja programa
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:
odredit će se u hodu s obzirom na aktivnosti i smjernice voditelja programa
- Ostale specifičnosti programa/ projekta:
SVEUCILISTE U ZAGREBU (E10209270, HR) STIFTUNG FACHHOCHSCHULE OSNABRUECK (E10208677, DE) UNIVERZITET U BEOGRADU (E10208240, RS) Prva ekonomска skola (E10048895, HR) Druga ekonomска skola (E10144585, HR) Treća ekonomска skola (E10081649, HR) Ekonomski, trgovacki i ugostiteljski fakultet (E10133311, HR)

ODRŽIVI RAZVOJ DRUŠTVA KREĆE OD MLADIH

Naziv programa/projekta

- Voditelj programa/ projekta (*navesti ime i prezime voditelja Programa*): Saša Borovnjak
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: minimalno 25
- Razredi koji sudjeluju u Projektu:
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: 3h s odjelom koji se uključio u projekt u akademskoj godini 2019/2020 (1x2h edukacije na temu osobnog razvoja + 1h na temu organiziranja volonterske akcije u provedbi razrednika i koordinatorice projekta u Prvoj ekonomskoj školi) i 9h (4x2h edukacije na temu održivog i osobnog razvoja + 1h na temu organiziranja volonterske akcije u provedbi razrednika i koordinatorice projekta u Prvoj ekonomskoj školi)
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu: 3x godišnje za razredni odjel koji se u projekt uključio u akademskoj godini 2019/2020 te 5x godišnje za razredni odjel koji se u projekt uključuje u akademskoj godini 2020/2021
- Mjesto izvođenja aktivnosti: *Prva ekonomski škola*

* * *

Program je namijenjen(*navesti namjenu Programa*)

Učenicima Prve ekonomsko škole kao budućim nositeljima održivog razvoja lokalne i šire zajednice.

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost

Life Potential organizacija nositelj je projekta i odgovorna je za pravovremenu komunikaciju s partnerima i provedbu projekta prema potpisanim Ugovoru. *Life Potential i ODRAZ* odgovorni su za provedbu edukacije na temu održivog i osobnog razvoja učenika te edukaciju profesora ne temu organizacije volonterskih akcija.

Prva ekonomski škola odgovorna je osigurati razred u kojem će se provesti edukacija te potaknuti učenike na provedbu vlastite volonterske akcije i facilitirati ju uz podšku vanjskog stručnjaka za volontiranje, *Life Potentiala* i ODRAZa.

Program će se realizirati(*navesti način realizacije programa/projekta*)

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	OČEKIVANI ISHODI	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa povezani s ishodima
12.2020.	Edukacija na temu održivog razvoja	<p>Učenici upoznati s konceptom održivog razvoja, načelima i vrijednostima na kojima se temelji, 17 <i>globalnih ciljeva održivog razvoja</i>, i važnosti održivog razvoja za budućnost društva.</p> <p>Učenici prepoznaju vlastite vrijednosti, podržani su za provedbu vlastitih inicijativa te im je povećan osjećaj odgovornosti za realnost u kojoj žive, tolerancija i inkluzija, proširena perspektiva, razvijenije sposobnosti timskog rada i kreativnog rješavanja problema s ciljem osobnog razvoja mladih pojedinaca u aktivne građane, nositelje održivog razvoja u zajednici.</p>	<p>Interaktivna prezentacija, rad u manjim grupama sa zadatkom, te plenarno predstavljanje zaključaka grupnog rada.</p> <p>Neformalne metode edukacije bazirane na interakciji, iskustvenom učenju i refleksiji, neurolingvističko programiranje i coaching.</p>	Prva ekonomski škola	Tatjana Antić Kivađ, ODRAZ		Evaluacijski obrazac
01.2021. – 03.2021.	Edukacija na temu osobnog razvoja			Prva ekonomski škola	Tatjana Antić Kivađ, Life Potential		Evaluacijski obrazac

4. i/ili 5. 2021.	Priprema i provedba volonterske akcije učenika na temu održivog razvoja lokalne zajednice	Učenici upoznati s konceptom organiziranja volonterske akcije. Uz facilitaciju razrednika/ce i pedagoginje razvili organizacijske vještine i vještine timskog rada te pridonijeli održivom razvoju škole i/ili lokalne zajednice.	Grupno osmišljavanje volonterske akcije, planiranje, organizacija, provedba i javno predstavljanje rezultata.	Prva ekonomski škola i lokalna zajednica	Tatjana Antić Kivađ, razrednik/ka; uz podršku Life Potential i ODRAZ		Javno predstavljanje rezultata volonterske akcije
----------------------	--	---	---	--	--	--	---

- Program će se realizirati u suradnji s(*navesti nastavne predmete/profesore s kojima se planirana suradnja te način suradnje u Školi i izvan nje*): Udrugama ODRAZ i Life Potential.
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Putem elektronskih evaluacijskih obrazaca i javnog predstavljanja rezultata volonterske akcije.

Rezultati će ostati na korištenje školi i/ili lokalnoj zajednici.

- Ostale specifičnosti programa/ projekta:

Projekt *Održivi razvoj društva kreće od mladih* projekt je kojeg provode udruge Life Potential i ODRAZ te Prva ekonomski škola i Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju, a sufinancira ga Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Više o projektu na: <https://lifepotential.org/odrzivi-razvoj-drustva-krece-od-mladih/>

Napomena – zbog prelaska redovne nastave na nastavu na daljinu u 2. polugodištu školske godine 2019./2020. pojedine aktivnosti Projekta su odgođene za listopad i studeni 2020. godine.

Razumijem, mogu i hoću – osobni razvoj mladih u Hrvatskoj
Naziv programa/projekta

Voditelj programa/ projekta (*navesti ime i prezime voditelja Programa*): Jelena Radošević

Broj učenika u uključenih u aktivnosti: minimalno 50 / 2 razredna odjela

Razredi koji sudjeluju u Projektu/Programu: 3.d i 3.h

Predviđen ukupan broj sati po odjelu: 8h za jedan odjel, 6h za drugi odjel + 10h izvannastavno za učenike s poteškoćama u socijalizaciji te 10h izvannastavno za društveno nadarene učenike

Broj sati tjedno po razrednom odjelu: 8h za jedan odjel, 6h za drugi odjel + 10h izvannastavno za učenike s poteškoćama u socijalizaciji te 10h izvannastavno za društveno nadarene učenike)

Mjesto izvođenja aktivnosti: Prva ekonomска škola (ili online)

Program je namijenjen (*navesti namjenu Programa*) učenicima Prve ekonomske škole kao budućim aktivnim građanima Hrvatske.

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost

- *Life Potential organizacija* nositelj je projekta i odgovorna je za pravovremenu komunikaciju s partnerima i provedbu projekta prema potpisanim Ugovoru te za provedbu edukacije na temu osobnog razvoja učenika te edukaciju zainteresiranih profesora ne temu podučavanja osobnog razvoja putem neformalnih metoda.
- *Prva ekonomска škola* odgovorna je osigurati dva razreda te ukupno 20 učenika za edukaciju u polju vještina vodstva i prevladavanja poteškoća u socijalizaciji. Također, *Prva ekonomска škola* odgovorna je potaknuti provedbu integracije ishoda učenja na temu osobnog razvoja kroz praksu i organizaciju školskog događanja u sklopu kampanje važnosti edukacije mladih na temu osobnog razvoja uz punu podršku *Life Potential organizacije*.

Program će se realizirati (*navesti način realizacije programa/projekta*)

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	METODE I OBICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan Škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa
10. i 11. 2020.	Edukacija na temu osobnog razvoja za heterogenu skupinu učenika	Neformalne metode edukacije bazirane na interakciji, iskustvenom učenju i refleksiji; neurolingvističko programiranje i coaching.	Prva ekonomска škola u Zagrebu	Tatjana Antić Kivađ, Life Potential, Klub studenata psihologije Feniks		Evaluacijski obrazac
10. i 11. 2020.	Edukacije na temu osobnog razvoja za učenike s poteškoćama u socijalizaciji	Neformalne metode edukacije bazirane na interakciji, iskustvenom učenju i refleksiji; coaching.i gestalt psihoterapija;	Prva ekonomска škola u Zagrebu	Tatjana Antić Kivađ, Life Potential, Klub studenata psihologije Feniks		Evaluacijski obrazac
10. i 11. 2020.	Edukacije na temu osobnog razvoja za društveno nadarene učenike	Neformalne metode edukacije bazirane na interakciji, iskustvenom učenju i refleksiji; neurolingvističko programiranje;	Prva ekonomска škola u Zagrebu	Tatjana Antić Kivađ, Life Potential, Klub studenata psihologije Feniks		Evaluacijski obrazac
12.2020. i 01.2021.	Integracija ishoda učenja na temu osobnog razvoja kroz njihovu materijalizaciju	Na primjer, učenici uključeni u projekt pisat će esej na temu „Razumijem, mogu i hoću.“ ili „Kad narastem bit ću...“ Svoje uvide možda će izraziti audiovizualnim medijima. Daroviti učenici radit će na opažanju i rješavanju problema u lokalnoj zajednici u malim grupama.	Prva ekonomска škola u Zagrebu	Tatjana Antić Kivađ,		Školsko događanje u sklopu koje će se predstaviti materijalizirani ishodi učenja edukacije učenika na temu osobnog razvoja

- Program će se realizirati u suradnji s (*navesti nastavne predmete/profesore s kojima se planirana suradnja te način suradnje*):

- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:
Putem elektronskih evaluacijskih obrazaca i javnog školskog događanja u sklopu koje će se predstaviti materijalizirani ishodi učenja edukacije učenika na temu osobnog razvoja. Rezultati će ostati na korištenje školi i/ili lokalnoj zajednici.
- Ostale specifičnosti programa/ projekta:
Projekt *Razumijem, mogu i hoću – osobni razvoj mladih u Hrvatskoj* provode udruga *Life Potential*, Prva ekonomski škola u Zagrebu, Srednja škola Ilok i Klub studenata psihologije Feniks, a sufinanciran je sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske u iznosu od 123.139,85 Kn. Više o projektu na: <https://lifepotential.org/razumijem-mogu-i-hocu/>

LJEPŠA STRANA PODUZETNIŠTVA

Naziv programa/projekta

Voditelj programa/ projekta: Marina Mehkek, Zorica Hrgovčić, Nina Bionda

Broj učenika u uključenih u aktivnosti: **125**

Razredi koji sudjeluju u Projektu/Programu: **2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e**

Predviđen ukupan broj sati po odjelu:

Broj sati tjedno po razrednom odjelu:

Mjesto izvođenja aktivnosti: Prva ekonomski škola, Zagreb

Program je namijenjen učenicima drugih razreda srednje škole kako bi se upoznali s položajem žena u poduzetništvu.

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost- Marina Mehkek, Zorica Hrgovčić, Nina Bionda (priprema i rad s učenicima, organizacija terenske nastave i gostovanja)

Program će se realizirati kroz nastavni proces u predmetu Poduzetništvo i Društveno odgovorno poslovanje, terensku nastavu i gostovanje poduzetnica.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan Škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa
Rujan	Žena nekad i žena sada (izrada plakata)					
Studeni	Žene koje su mijenjale povijest (izrada plakata)	Razgovor, čitanje, istraživanje, metode aktivnog učenja, izrada plakata	Prva ekonomkska škola	Nastavnici, roditelji	Program je besplatan za školu i učenike	Evaluacijski listovi, izložba plakata i fotografija
Veljača	Najpoznatije zagrepčanke kroz povijest (terenska nastava)					
Travanj	Hrabar lav (video intervju s majkom/bakom)	Individualni rad, rad u paru, grupni rad				
Svibanja	Dan žena u poduzetništvu (prigodno obilježavanje, gostovanje)					

- Program će se realizirati u suradnji s nastavnicima i roditeljima učenika uključenih u ovaj projekt.
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Evaluacijski listovi te izložba plakata i fotografija na kraju projekta
- Ostale specifičnosti programa/ projekta: Projekt je specifičan po tome jer će učenici raditi zajedno sa svojim roditeljima na ovom projektu.

BUDIMO DRUŠTVENO ODGOVORNI

Naziv programa/projekta

Voditelj programa/ projekta (*navesti ime i prezime voditelja Programa*): ROMANA RUSEK

Broj učenika u uključenih u aktivnosti: **26**

Razredi koji sudjeluju u Projektu/Programu: **1.B**

Predviđen ukupan broj sati po odjelu: **20**

Broj sati tjedno po razrednom odjelu: **1**

Mjesto izvođenja aktivnosti: **ONLINE**

Program je namijenjen (*navesti namjenu Programa*) učenica između 12 i 18 godina.

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost- Romana Rusek (puna odgovornost za realizaciju projekta)

Program će se realizirati (*navesti način realizacije programa/projekta*): *Program će se realizirati pod satom razrednika jednom tjedno online.*

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	METODE I OBICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan Škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa
Listopad 2020. – svibanj 2021.	<p>1. https://www.earthday.org/foodprints-calculators/ - kalkulator za izračun ekološkog otiska (izračunati svoj, te porazgovarati na koje načine možemo utjecati na smanjenje)- DAN PLANETA ZEMLJE</p> <p>2. Izraditi plakat na temu Obnovljivi izvori energije (Canva)- SVJETSKI DAN OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE</p> <p>3. Istražiti na internetu prava potrošača (na koji se način krše, kome se obratiti), napraviti prezentaciju na tu temu- SVJETSKI DAN PRAVA POTROŠAČA</p> <p>4. Pronaći znanstvenice u Hrvatskoj i istražiti čime se bavi- MEĐUNARODNI DAN ŽENA I DJEVOJAKA U ZNANOSTI</p> <p>5. Osmisliti 3 prijedloga kako smanjiti kupovinu - MEĐUNARODNI DAN BEZ KUPNJE</p> <p>6. Sudjelujte u natječaju Oboji svijet (pokažite na koji ste način sudjelovali)- MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE</p> <p>7. Istražiti na koje se načine može smanjiti otpad-prezentirati u nekom od alata (Bookcreator, Jamboard, Canva, Wakelet ili dr. http://goo.hr/wp-content/uploads/2019/10/KAKO-STVARATIMANJE-OTPADA-vodic-za-gradjane.pdf- EUROPSKI TJEDAN SMANJENJA NASTANKA OTPADA</p> <p>8. Usportediti indeks percepcije korupcije u Hrvatskoj te ostalim zemljama (korumpirane i najmanje korumpirane zemlje-rang) prikazati u nekom od već spomenutih alata, koristiti poveznicu https://www.transparency.org/en/#- MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV KORUPCIJE</p>	Grupni rad Timski rad Individualni rad Projektni zadatak	online	Vedran Šarec, Obrtničko industrijska škola Županja	300,00 kn za radne materijale učenika i uplatu websitea	Evaluacija e-Twinning kontrola kvalitete projekta

- Program će se realizirati u suradnji s (*navesti nastavne predmete/profesore s kojima se planirana suradnja te način suradnje*):
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Prijava za projekt kvalitete na kraju šk. god. 2020./2021.

- Ostale specifičnosti programa/ projekta:

Cilj: ukazati na važnost ciljeva održivog razvoja te ih primijeniti praktičnim radom/radovima predloženim datumima

MALI POSAO U VELIKOM SVIJETU

Naziv programa/projekta:

Voditelj programa/ projekta (*navesti ime i prezime voditelja Programa*): **nastavnici ekonomске grupe predmeta – Mirna Andročec, Ilijana Sekulić Erić, Ivana Picukarić, Nikolina Cesarec Ujaković**

Broj učenika u uključenih u aktivnosti: **do 40**

Razredi koji sudjeluju u Projektu/Programu: **1., 2., 3.**

Predviđen ukupan broj sati po odjelu: **10**

Broj sati tjedno po razrednom odjelu: **1**

Mjesto izvođenja aktivnosti: **Prva ekonomска škola (na privremenom adresi škole V. Preloga) i online**

Program je namijenjen (*navesti namjenu Programa*):

- svim učenicima koji vole gospodarsko novinarstvo i žele istraživati ekonomiju, pratiti aktualna zbivanja u zemlji i svijetu, pratiti informativne emisije i diskutirati o najnovijim vijestima iz zemlje i svijeta, proučavati utjecaj vanjskih čimbenika (ove godine posebice COVID-a 19) na obiteljske poslove i ostale subjekte pogodjene pandemijom, proučavati kretanje njihovih poslovnih rezultata tijekom 2020./2021. u kojoj se predviđa veliki pad BDP-a, analizirati utjecaje globalizacije na poznate obiteljske biznise, pratiti njihovu uključenost u društveno odgovorno poslovanje

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost: nastavnici zainteresirani za provođenje projekta koji će s učenicima raditi na istraživanju najnovijih vijesti i podataka, organizirati rasprave, diskusije i predavanja učenika o istraženim temama

Program će se realizirati (*navesti način realizacije programa/projekta*):

- učenici uključeni u projekt će proučavati najnovije informacije o malim poslovima pod utjecajem velikog svijeta i trenutačne pandemije, prikazivati podatke na različite načine kreativnog izražavanja, (plakati, panoi, reportaže, audio vijesti koje će moći predstaviti drugim učenicima preko web alata ili u razredu za potrebe Škole za život), analizirati dobre i loše postupke i odluke poslovnih subjekata kroz razgovor o istraženim temama, predstaviti svoje rezultate u sklopu ekonomskih predmeta drugih razreda gdje se oni mogu primijeniti kao primjer dobre prakse

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan Škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa
Od studenog 2020. do svibnja 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Istraživanje najnovijih informacija o malim poslovima pod utjecajem velikog svijeta i trenutačne pandemije - Prikaz podataka na različite načine kreativnog izražavanja - Izrada plakata, panoa, reportaža ili audio vijesti koje će moći predstaviti drugim učenicima preko web alata ili u razredu za potrebe Škole za život) - Razgovor (diskusija, debata u određenom terminu) vezana uz analizu dobrih i loših postupaka i odluka poslovnih subjekata na temelju podataka prikupljenih istraživanjem 	Individutlani rad Rad u paru Timski rad Razgovor Diskusija Debate Javno izlaganje	Prva ekonomска škola (na privremenoj lokaciji Prirodoslovne škole V. Preloga) i online	Svi zainteresirani nastavnici ekonomske grupe predmeta		Javno predstavljanje dobivenih rezultata istraživanja putem web alata Javna izložba radova u školi ili putem virtualnih učionica Predstavljanje rezultata na satima svih zainteresiranih nastavnika (pod poštivanjem epidemioloških mjera) kao primjer dobre prakse

- Program će se realizirati u suradnji s (*navesti nastavne predmete/profesore s kojima se planirana suradnja te način suradnje*): nastanicima ekonomskog grupe predmeta
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Javno predstavljanje dobivenih rezultata istraživanja putem web alata, javna izložba radova u školi ili putem virtualnih učionica, predstavljanje rezultata na satima svih zainteresiranih nastavnika kao primjer dobre prakse
- Ostale specifičnosti programa/ projekta: Projekt je idealan za sve učenike koje uz ekonomiju zanima novinarstvo pa će na ovaj način moći samostalno istraživati i predstavljati svoje rezultate rada

Dan sigurnijeg interneta 2021 (Safer Internet Day)

Naziv programa/projekta

Voditelj programa/ projekta (*navesti ime i prezime voditelja Programa*): *Rahela Kusturić Žigić*

Broj učenika u uključenih u aktivnosti: 100

Razredi koji sudjeluju u Projektu/Programu: 1. i 2. razredi

Predviđen ukupan broj sati po odjelu: 8h .

Broj sati tjedno po razrednom odjelu: 2h

Mjesto izvođenja aktivnosti: Prva ekonomski škola (*ili online*)

Program je namijenjen (*navesti namjenu Programa*) : Obilježavanju Dana sigurnijeg interneta

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost-

Program će se realizirati (*navesti način realizacije programa/projekta*): *Program će se realizirati kroz nastavne predmete Vježbenička tvrtka i Informatika, putem predavanja i radionica,*

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan Škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa
veljača, 2021.	Upoznati učenike s temom: Opasnosti na internetu, Informiranje i razvijanje kritičkog stava učenika prema opasnostima na internetu, Prepoznavanje opasnosti, Poticanje učenika na odgovorno ponašanje	-individualni rad -grupni rad	Prva ekonomsk a škola	Centar za sigurniji internet : http://csi.hr/onama/ prof. Marina Mehkek aktiv informatike	-pristup internetu	primjena aktivnosti , praćenje i vrednovanje rada učenika, rasprava, evaluacijski list i razgovor na nastavi

- Program će se realizirati u suradnji s (*nавести nastavne predmete/profesore s kojima se planirana suradnja te način suradnje*): Profesoricom Marinom Mehkek na nastavnom predmet Vježbenička tvrtka i profesoricama iz aktiva informatike prof. Frljić-Marković, Vlahović-Vraneš. Na nastavnim satima Vježbeničke tvrtke izrađivali bi se plakati o opasnostima interneta, te bi se učenike upoznavalo s opasnostima u poslovanju preko interneta. Na nastavi informatike učenici bi rješavali online kvizove, provjeravali svoje dosad stečeno znanje o sigurnom korištenju interneta.
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: evaluacijski list, bilješke
- Ostale specifičnosti programa/ projekta: Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta kroz radionicu:
 - - izrada plakata,
 - - izrada multimedijalnih sadržaja,
 - - sudjelovanje na mrežnom kvizu

ŽENE U ICT-u

Naziv programa/projekta

Voditelj programa/ projekta (*navesti ime i prezime voditelja Programa*): *Rahela Kusturić Žigić*

Broj učenika u uključenih u aktivnosti: 20

Razredi koji sudjeluju u Projektu/Programu: 2.b, 2.d i 4.a u 4.c

Predviđen ukupan broj sati po odjelu: 6h ,

Broj sati tjedno po razrednom odjelu: 6h

Mjesto izvođenja aktivnosti: Prva ekonomski škola i online

Program je namijenjen (*navesti namjenu Programa*) : Učenicama s ciljem razvijanja interesa u STEM području

Nositelji progr
ama/projekta i njihova odgovornost-

Program će se realizirati (*navesti način realizacije programa/projekta*): *Sudjelovanjem na organiziranim predavanjima ICT tvrtki i radionicama u školi.*

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	METODE I OBICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan Škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa
travanj, 2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u organiziranom predavanju određene ICT tvrtke, na teme vezane uz poticanje djevojaka da istraže ICT svijet. 2. Radionica i izrada plakata 	Individualni rad Grupni rad	online Prva ekonomска škola	ICT tvrtke	Sudjelovanje na predavanjima i na radionici je besplatno	evaluacijski listić plakati

- Program će se realizirati u suradnji s (*nавести наставне предмете/професоре с којима се планирана сарадња те начин сарадње*): Rahela Kusturić I Marina Mehkek, u sklopu sata razrednika, vježbeničke tvrtke i informatike. Učenicama će se približiti ICT i STEM područje.
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: evaluacijski listić
- Ostale specifičnosti programa/ projekta:
 - Predviđena su predavanja ICT tvrtki
 - Radionice u školi na SRZ, Vježbeničkoj tvrkti i Informatici

Borba protiv ovisnosti o pametnim telefonima
školska godina 2020./21.

Naziv projekta

- Voditelj projekta: Mira Ognjan
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: 375 učenika
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: 3A, 3I, 3J, 4A, 4B, 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: prema potrebi
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu: prema potrebi
- Mjesto izvođenja aktivnosti: Prva ekonomski škola

➤ **Općenito o projektu**

Pametni telefoni su davno „prerasli“ ulogu prijenosnog telefona. Bez tog multifunkcionalnog uređaja je danas teško zamisliti život ali kompulzivna upotreba ovih uređaja može pojedincu ometati normalno funkcioniranje na poslu, školi i svim vrstama socijalnih odnosa. Ovisnost mladih o telefonima negativno utječe na njihovo fizičko i psihičko zdravlje te oni mogu postati depresivni, anksiozni, mogu osjećati bol u vratu i zglobovima, imati problema sa spavanjem i nesigurnošću... Slika grupe mladih ljudi koji ne razgovaraju međusobno već su svi usredotočeni na svoje mobitele nije više nikome neobična. Isto tako, nema više granice između profesionalnog života i onog privatnog. Svi su dostupni svima i svakome u svako vrijeme. Želimo li to? I koliko je to dobro? Gdje podvući granicu? Problem otežava i činjenica da se ovisnički oblici ponašanja rijetko prepoznaju. Npr. mlada osoba koja je ovisna o mobitelu nerijetko će zanemarivati svoje obaveze (npr. školske poput učenja) i potrebe (npr. za spavanjem, uzimanjem obroka i sl.). Socijalna komponenta ove priče također je vrlo zabrinjavajuća. Naizgled je prijatelja i odnosa više nego ikad prije dok u realitetu

raste broj usamljenih i depresivnih mladih osoba. Problem je kad tehnologija ovlada životima mladih, umjesto da oni ovladaju njome. Epidemija COVID-19 imala je za posljedicu *online* nastavu koja je zahtijevala još više sati provedenih na smartphonima. Cilj ovog projekta je istražiti stanje ovisnosti o smarthonima kod učenika Prve ekonomske škole, pokušati dobiti usporedive podatke iz drugih škola u Republici Hrvatskoj. Nakon dijagnostike stanja, izraditi plan djelovanja vezano uz prevenciju ovisnosti naših učenika o pametnim telefonima pomoći učenicima „povući“ granicu između uobičajene i ovisničke uporabe pametnog telefona te ih uputiti ih na primjerene oblike (samo)pomoći. Isto tako ovaj projekt mogao bi biti pilot-projekt za budući nacionalni projekt ukoliko se pokaže da je situacija vezano uz ovisnost srednjoškolaca o smartphonima alarmantna. Tema ovisnosti o pametnim telefonima zasigurno je jedna aktualnijih tema koja je poprilično zapostavljena jer se u preventivnim akcijama u školama prioritet daje ovisnostima o alkoholu i drogama.

➤ **Kome je projekt namijenjen?**

Program edukacije namijenjen je prvenstveno učenicima i nastavnicima Prve ekonomske škole sa svrhom prevencije ovisnosti o pametnim telefonima. Temeljit će se na vršnjačkoj edukaciji koja je usmjerena na stjecanju znanja i usvajanje praktičnih vještina u prepoznavanju simptoma ovisnosti o pametnim telefonima te provođenju prevencije te vrste ovisnosti. Projekt je planiran kao kontinuirana edukativna aktivnost kroz tri odvojena modula. U prvom modulu akcent je stavljen na snimanje stanja vezano uz ovisnost o pametnim telefonima u Prvoj ekonomskoj školi te dobivanje usporedivih podataka iz drugih škola. Nakon što se utvrdi stanje prelazi se na prevenciju ovisnosti o pametnim telefonima i motivacijsku intervenciju kroz vršnjačku edukaciju te izradu letaka. Nakon edukativnih prezentacija učenici će dati svoj doprinos borbi protiv ovisnosti pametnim telefonima kroz izradu edukativnih plakata izrađenih timskim radom koji će biti izloženi u prostorima škole. Ovaj projekt dati će obol mjesecu borbe protiv ovisnosti.

➤ **Nositelji projekta i njihova zaduženja**

Mira Ognjan – voditelj i koordinator projekta, sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta

Diana Bratičević – sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta

Jadranka Jakopović – sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta

Ljubica Radić – sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta

Maja Soldić - sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta

Tanja Škreblin Karaica - sudjelovanje i doprinos realizaciji projekta
Blaženka Vukelić – sudjelovanje i doprinos realizaciji projekta

➤ **Vanjski suradnici**

Ana Pavličević, Gimnazija Dubrovnik, sudjelovanje i doprinos realizaciji projekta

Katica Sunarić, Ekonomski škola Požega, sudjelovanje i doprinos realizaciji projekta

Lidija Daničić, Ekonomski i trgovački škola Dubrovnik, sudjelovanje i doprinos realizaciji projekta

Dragica Koštarić, Srednja škola Prelog, sudjelovanje i doprinos realizaciji projekta

Slavica Raguž, Privatna srednja škola Dominis, Split, sudjelovanje i doprinos realizaciji projekta

Klaudija Skoko, Ekonomski škola Mije Mirkovića Rijeka, sudjelovanje i doprinos realizaciji projekta

Kladudija Dimić, Ekonomsko-birotehnička škola, Split, sudjelovanje i doprinos realizaciji projekta

Sanja Arambašić, Ekonomski i upravni škola Osijek, sudjelovanje i doprinos realizaciji projekta

Snježana Pluščec, Srednja škola Konjščina, sudjelovanje i doprinos realizaciji projekta

Anita Pavlek, Srednja škola Zlatar, sudjelovanje i doprinos realizaciji projekta

Dubravka Glavinić, Srednja škola Viktorovac, Sisak, sudjelovanje i doprinos realizaciji projekta

Božana Sertić, Gimnazija Sesvete, sudjelovanje i doprinos realizaciji projekta

Vanja Jug, Industrijska strojarska škola, Zagreb, sudjelovanje i doprinos realizaciji projekta

Način realizacije projekta

Učenici 4A razreda će s profesoricama Soldić i Vukelić sastavit i provesti inicijalnu anketu u 1. i 2. razredima kojom će se istražiti svijest, ponašanje i navike učenika u upotrebi pametnih telefona. Istu anketu provodit će i vanjski suradnici u svojim školama kako bi dobili usporedive podatke. Anketa će biti anonimna i izrađena u Google forms formatu te će biti sastavljena po uzoru na već korištene upitnike o ovisnosti o smartphonima koji su se koristili u znanstvenoj literaturi. Anketa će biti dostavljena učenicima putem razrednih WhatsApp grupa te će je učenici popunjavati na satovima razredne zajednice kako bi odaziv bio što veći. Učenici 4B razreda će s profesoricom Ognjan analizirati rezultate ankete i predati ih učenicima trećih razreda. Učenici 3A će s profesoricom Radić osmislit prezentaciju u kojoj će predstaviti rezultate inicijalne anonimne ankete i informirati učenike nižih razreda (prvih i

drugih razreda) o problematici ovisnosti o mobitelu i negativnom utjecaju na život mladih. Učenici 3I i 3J razreda će uz vodstvo profesorica Bratičević i Jakopović izraditi informativne letke putem kojih će svojim vršnjacima skrenuti pozornost na problem ovisnosti o pametnim telefonima. Učenici s posebno razvijenim govorničkim vještinama iz 4A, 4B, 3A, 3I i 3J će održati vršnjačku edukaciju u 1. i 2. razredima škole vezano uz rezultate provedenog istraživanja i prevenciju ovisnosti o pametnim telefonima. Nakon toga učenici 1. i 2. razreda izradit će plakate (poštujući COVID 19 preventivne mjere) na temu ovisnost o mobitelima, koji će biti izloženi i javno dostupni u prostorima škole. Projekt će završiti završnom anketom u kojoj će se istražiti, među učenicima prvih i drugih razreda je su li vršnjačka edukacija, prezentacija i letci utjecali na njihovu svijest i mišljenje o problematici ovisnosti o pametnim telefonima te informacije o tome kako su im se svidjele aktivnosti koje su provedene u sklopu projekta te koje bi ih dodatne teme interesirale u budućnosti i jesu li zainteresirani i sami u budućnosti sudjelovati u sličnim projektima. Provođenje projekta realizirat će se uz koordinaciju voditelja projekta.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	METODE I OBICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE (mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa)
listopad/studeni	Izrada i provođenje anonimne ankete te analiziranje rezultata ankete	Individualni rad Timski rad	Prva ekonomска škola	Razrednici razrednih odjela prvih i drugih razreda 1. smjene Prve ekonomske škole		Finalna anketa o utjecaju održanih projektnih aktivnosti na mišljenje, svijest i ponašanje učenika u svezi s upotrebom pametnih telefona; povratna informacija o zadovoljstvu učenika provedenim projektom i mišljenje o korisnosti projekta;
prosinac	Istraživanje teme, osmišljavanje i izrada prezentacije i informativnih letaka	Timski rad	Ekonomска škola Požega			
prosinac/siječanj	Održavanje prezentacija u prvim i drugim razredima na satovima SRZ-a uz dogovor s razrednicima, podjela informativnih letaka	Timski rad	Ekonomска i upravna škola Osijek	Vanjski suradnici: Sunarić, Marić, Dorešić		
siječanj/ožujak	Izrada plakata Finalna anketa - vrednovanje uspješnosti provedenog projekta, analiza rezultata ankete	Individualan rad Timski rad	Srednja škola „Ivan Švear“, Ivanić Grad			
travanj	Izložba plakata					

➤ **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

Vrednovanje će biti provedeno kroz anketu koju će ispuniti učenici prvih i drugih razreda. Ovom anketom istražit će se utjecaj održanih prezentacija i podijeljenih letaka na svijest, mišljenje i buduće ponašanje učenika, ali i zadovoljstvo učenika održanim projektnim aktivnostima. Učenici će ocijeniti kvalitetu održane prezentacije, korisnost prezentacije te navesti teme koje ih interesiraju i o kojima bi u budućnosti voljeli više saznati.

➤ **Financiranje projekta**

Projekt će financirati škola i eventualno učenici sudionici projekta. Planirani troškovi projektnih aktivnosti iznose 300,00 kn te se odnose na kopiranje, printanje, nabavku papira i ljestvica.

➤ **Ostale specifičnosti programa/ projekta:**

Kroz realizaciju projekta pribavit će se potrebne privole i suglasnosti učenika i roditelja za sudjelovanje u projektnim aktivnostima.

Big Worlds of Small Entrepreneurs
/ Veliki svjetovi malih poduzetnika /

Voditelj programa/ projekta: Nina Bionda

Broj učenika u uključenih u aktivnosti: 200

Razredi koji sudjeluju u Projektu/Programu: 2,3,4

Predviđen ukupan broj sati po odjelu: 30

Broj sati tjedno po razrednom odjelu: 2

Mjesto izvođenja aktivnosti: Prva ekonomski škola i aktivnosti koje se mogu provesti *online*

Cilj našeg projekta je povećati osjetljivost naših učenika kako bi preuzeли inicijativu i planirali svoju budućnost tako da budu uključeni u inovativnu i multikulturalnu edukaciju. Program je namijenjen učenicima Prve ekonomski škole kako bi se na što bolji način upoznali sa stvarnim primjerima poduzetništva i uvidjeli prednosti od pokretanja vlastitog posla.

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost- Nina Bionda kroz Erasmus plus i Agenciju za mobilnost

Financiranje programa: Erasmus Plus

Program će se realizirati 01.09.2020.-31.08.2022.

Kako bismo postigli racionalan, inkluzivan i održiv rast, a sa ciljem stvaranja radne snage koja posjeduje vještine koje traže nova tržišta, potrebno je učiniti određene promjene u sistemu obrazovanja koje podržava cijeloživotno učenje. Usvajanje novih vještina, promoviranje kreativnosti, i inovacija razvijanje poduzetništva i osiguravanje glatkog prijelaza između poslova je od izuzetne važnosti u svijetu koji stvara sve više posla u zamjenu za veći stupanj prilagodljivosti. Jednostavno, ali efikasno u EU, gdje broj radno sposobnog stanovništva opada ali gdje postoji veća potreba za poslom zbog globalizacije. Potrebno je usredotočiti se na posao i dati punu podršku poduzetništvu.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	OČEKIVANI ISHODI	METODE I OBЛИCI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa povezani s ishodima
01.09.2020.- 31.08.2022.	Raspored projekta Prosinac 2020 Turska ICT razvoj i upotreba vještina Ožujak 2021 Poljska TACKLING THE GAP SKILLS Svibanj 2021 Hrvatska Poduzetničko obrazovanje / Osnovne vještine financija Studenzi 2021 Grčka Područja osobne kompetencije Ožujak 2022 Portugal Vještine za zapošljavanje / Podučavanje Svibanj 2022 Italija Kreativnost i planiranje karijere	Učenici će biti upoznati s radom poduzetnika, važnosti razvoja poduzetništva te primjerima dobre prakse. Također će se snalaziti u pretraživanju podataka te obradi istih, korištenju digitalnih alata..	Samostalni rad, timski rad, rad u grupi, Učenje kroz rješavanje problema i istraživanje.	Online učionica, Prva ekonomksa škola	Organizacijsko povjerenstvo: Nina Bionda, Zorica Hrgovčić, Marina Mehkek, Ivana Majer Prosudbeno povjerenstvo: Nenad Travar, Tatjana Antić-Kivađ, Ivana Picukarić, Maja Soldić Zemlje partneri: Turska, Portugal, Grčka, Poljska, Italija	Odobreno 23.730,00 EUR za mobilnosti i organizacijske troškove	<ul style="list-style-type: none"> - organizirani posjeti poduzetnika, - uspješna priprema za dolazak Erasmus partnera te odlazak na mobilnosti unutar Projekta, - povratne informacije od učenika <p>ALATI VREDNOVANJA: IZVJEŠĆA DNEVNICI SUDIONIKA PRE- TEST – POST- TEST IZVJEŠĆA SUDIONIKA MOBILITY TOOL IZVJEŠĆA</p>

- Ostale specifičnosti programa/ projekta:

Kod prihvaćanja projekta, održava se sastanak sa školskim profesorima, učenicima, roditeljima I informira se o sadržaju projekta te o aktivnostima povezanim sa istim.

Kreiranje Erasmus plus kornera kod partnera sa sudjelovanjem svih učenika u školi.

Izrada postera s imenom projekta, promocijom zemlje, ciljevima I željenim postignućima projekta, kao I s datumom početka I pokazivanjem vanjskog I unutrašnjeg izgleda škole.

Svi učenici partnerskih škola koje sudjeluju u projektu pripremaju brošuru I prezentaciju o povijesnoj, kulturnoj I socioekonomskoj situaciji u zemlji. Potrebno je osvrnuti se I na klimu, običaje, društvene norme koje vladaju u zemlji (ovo rade svi učenici u školi, zajedno sa roditeljima I nastavnicima) u svrhu najbolje prezentacije zemlje.

Svaka zemlja partner otvara natjecanje kako bi se kreirao projektni logo pod nadzorom projektne komisije.

Dijeljenje školske brošure među ciljanim skupinama (učenici, učitelji, roditelji, poslovni suradnici, maksimalno 5 srednjih škola u blizini)

Kreiranje projektnog website

Kreiranje facebook računa

Uređivanje ETwinning projekta

Kreiranje Instagram računa

Kreiranje you tube kanala

Video konferencija sa kontakt osobama svake partnerske zemlje (pre- mobility informacije, pripreme, informacije)

Kreiranje postera istraživajući o profesijama kojih je sve manje , ali su svejedno jako potrebne.

Razgovor sa učenicima, roditeljima I učenicima o pozivanju osobe koja ima takvu profesiju.

Kreiranje e-magazina za mobilnost

Kreiranje I izlaganje foto albuma mobilnosti

Uređivanje sadržaja za višejezični riječnik , kreitanje istog I djeljenje sadržaja na projektnim digitalnim platformama.

Video konferencija sa partner zemljom Poljskom uz sudjelovanje svake zemlje partnera (kontakt osoba)

Organiziranje sastanka s nastavnicima I učenicima prije mobilnosti za svaku školu.

Organiziranje natjecanja razglednice koje prikazuju nacionalne vrijednosti “ national values postcard design ” pod nadzorom školske komisije. Izlaganje 5 najljepših u Erasmus korneru . Stavljanje najljepše razglednice na website svake pojedine zemlje.

Nakon mobilnosti održati kratki sastanak na temu “ Combating the Skill Gap ” BORBA S NEDSTATKOM ODREĐENIH PROFESIJA s profesorima I učenicima koji su sudjelovali u mobilnosti.

Oblikovanje dokumenta mobilnosti I Erasmus kornera

Stvaranje e-Journals za mobilnost

Prikupljanje I vrednovanje materijala o temi “dream work ” u svakoj školi I objava knjige o poslovima iz snova

Video konferencija sa partnerima iz Hrvatske sa sudjelovanjem svih partnera

Kreiranje portfolio razvojem materijala koje podučavaju poduzetničke aktivnosti

Nakon mobilnosti, održati kratki informativni sastanak na temu “ Poduzetničko obrazovanje ” sa studentima I profesorima koji su sudjelovali u mobilnosti

Dizajniranje dokumenta o mobilnosti I Erasmus kornera

Stvaranje e-Journals za mobilnost

Stvaranje I objavljivanje foto albuma za mobilnost

Posjeta obrta, tvornice, radionice,nedaleko od škole I promatranje kako se odvija integracija u svijet posla

Opći testovi koji bi određivali vještine za određene aktivnosti

Omogućiti obuku učenicima pod nadzorom projektne komisije uzimajući u obzir stupanj razvoja karijere, različite strategije I ciljeve

Prikupljanje elektronskog otpada u svakoj školi partner I organiziranje “ Electronic Toy Competition ”

Prva ekonomski škola ima zadatku prilikom posjeta partnera:

- Planiranje poduzetničkog treninga, predstavljanje istog sudionicima
- Priprema portfelja koji sadrži materijale koje podučavaju o poduzetničkim aktivnostima
- Istraživati I stvoriti posao, job shadowing I dnevnik iskustva o 16 karijera
- Projekt facebook račun

SVE ZEMLJE SUDIONICI

- Izvršiti projektne aktivnosti i priprema privremenih izvješća za vrijeme trajanja projekta.
- Organiziranje mobilnosti, smještaja i sigurnosnih uvjeta gostiju u zemljama domaćinima.
- Izdavanje certifikata nakon završetka obuke.
- Osigurati sredinu koja će pružati analitičke i ohrabrujuće informacije svim sudionicima.
- Održavanje različitih aktivnosti u školi (kreiranje loga, stvaranje razglednice o nacionalnim vrijednostima.)

Svečana priredba povodom božićnih i novogodišnjih blagdana

- Voditelji programa/projekta: Milena Rabar, prof. kinezijologije, Alan Čubrilo, prof. filozofije
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: min. 100
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: svi
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: 4 sata/po razrednom odjelu tijekom studenog i prosinca
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu: 4 sata/po razrednom odjelu tijekom studenog i prosinca
- Mjesto izvođenja aktivnosti: Prva ekonomski škola – zamjenski prostori:
Prirodoslovna škola Vladimira Preloga i Industrijska strojarska škola

* * *

Program je namijenjen : učenicima i profesorima Prve ekonomski škole te vanjskim gostima

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost : Milena Rabar, prof. kinezijologije, Alan Čubrilo, prof. filozofije

Program će se realizirati u suradnji s nastavnicima hrvatskog jezika.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: opisno praćenje ocjena svih učenika koji sudjeluju u organizaciji priredbe.

Ostale specifičnosti programa/projekta: specifičan program i tema scenskog nastupa određuje se kreativnim idejama učenika neposredno prije početka ukrašavanja Škole (početak studenog 2020. godine)

Realizacija svečanosti ovisiti će o epidemiološoj situaciji.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	OČEKIVANI ISHODI	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa povezani s ishodima
STUDENI, PROSINAC 2020.. (od 1.11. do 20. 12. 2020.)	Razvijanje i poticanje kreativnosti kod učenika - kroz izražajnu interpretaciju tekstova, pjesama i igrokaza uz kreativno korištenje različitih materijala.	Razvijanje komunikacijskih vještina, govornih sposobnosti. Svladavanje pravila scenskog ponašanja, dramskih postupaka i tehnika. Razvijanje slobodnog duha u glumačkom izričaju ,omogućiti učenicima izražavanje na materinskom jeziku, potičući njihovu maštu, stvaralaštvo, kreativnost i sigurnost u nastupu. Razvijanje vokabulara i korištenje istog u dramskoj ekspresiji, odnosno u usmenom obliku; senzibilizirati učenike za sve vidove umjetnosti i poticati ih na razumijevanje umjetnosti i kreativno stvaralaštvo. Razvijanje netolerancije na bilo koji oblik zlostavljanja (razvijanje svijesti o netoleranciji na nasilje). U sklopu kreativnog izričaja učenika razvijanje pozitivan odnos prema radu, zajedništvu i toleranciji. Razvoj asertivnog ponašanja.	Grupni rad, frontalni rad, pojedinačni razgovor, suradničko učenje online	Prva ekonomска škola Zamjenski prostori: Prirodoslovna škola Vladimira Preloga i Industrijska strojarska škola	Nastavnici hrvatskoga jezika (stručno vijeće - aktiv hrvatskoga jezika), nastavnici stranih jezika (stručno vijeće - aktiv str. jezika), nastavnici vjeroučstvene i etike (stručno vijeće - aktiv vjeroučstvene i etike), Sara Kulic, dipl. knjižničarka	Materijali za ukraše, razni božićni dekori, tekstil, papir, ljepilo, letvice, škare, bojice	Završni nastup pred publikom

Statistička olimpijada

CILJEVI PROGRAMA

Statistička olimpijada pokazat će koliko su srednjoškolci upoznati sa statističkim pojmovima i izračunima, koliko je statistika zastupljena u srednjim školama, ponajprije u nastavnom predmetu Matematika, kolike su mogućnosti stvarne primjene stečenoga statističkog znanja, ali i koliko se srednjoškolci snalaze pri pretraživanju raspoloživih statističkih podataka te koliko ih stvarno razumiju.

ISHODI PROGRAMA

Učenici će biti upoznati sa statističkim pojmovima i izračunima, te se snalaziti u pretraživanju statističkih podataka.

VREMENIK PROGRAMA

Razdoblje za prijavu: prosinac 2020.

Razdoblje održavanja ispita za prvi krug natjecanja: siječanj i veljača 2021.

Razdoblje održavanja drugog kruga natjecanja: ožujak 2021

NAMJENA PROGRAMA

ESC jest natjecanje u organizaciji Eurostata i brojnih europskih nacionalnih statističkih ureda sa svrhom promicanja statističke pismenosti među srednjoškolcima.

NOSITELJI PROGRAMA:

Predmetni nastavnik: Nina Bionda i Zorica Hrgovčić

ime i prezime nastavnika koji izvodi nastavu

Program se izvodi u razrednim odjelima: 2. i 4. razred

Razredni odjeli u kojima se izvodi nastava

OKVIRNI TROŠKOVI PROGRAMA

Sudjelovanje na natjecanju je besplatno.

NAČIN REALIZACIJE

Na Statističkoj olimpijadi mogu sudjelovati svi učenici koji pohađaju bilo koju redovitu srednju školu u Republici Hrvatskoj. Sudjelovanje na natjecanju besplatno je, a ekipe prijavljuju mentorji prema navedenim kategorijama:

Kategorija A: 3. i 4. razred srednje škole

Kategorija B: 1. i 2. razred srednje škole

Učenici mogu sudjelovati u ekipama od jednoga do tri učenika, koji ne moraju biti nužno iz iste škole, ali moraju biti iz iste kategorije. Svaka ekipa mora imati nastavnika – mentora koji će osim prijave na natjecanje biti zadužen i za praćenje rada svoje ekipe te za pružanje potrebne pomoći u izvršavanju zadataka. Broj sudionika odnosno ekipa iz iste srednje škole nije ograničen, kao ni broj ekipa koje prati isti mentor, dok učenici mogu sudjelovati samo u jednoj ekipi.

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Natjecanje se sastoji od dvije faze – nacionalne i europske, koje će se održati tijekom tekuće školske godine. Finalistima obje kategorije nacionalne faze natjecanja omogućit će se sudjelovanje u europskoj fazi natjecanja, gdje će svoje snage moći odmjeriti s europskim kolegama. Nacionalna faza odvijat će se na hrvatskome, dok će za europsku fazu natjecanja biti potrebno poznавanje engleskog jezika.

Ocenjivački žiri nacionalne faze Statističke olimpijade sastavljen je od istaknutih pojedinaca koji su na profesionalni način povezani sa statistikom.

Program aktivnosti izradila:

Nina Bionda

Poduzetnici budućnosti

CILJEVI PROGRAMA

Hrvatska udruga poslodavaca pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja te Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta uz partnerstvo Predstavništva Europske komisije u Hrvatskoj ponovno je pokrenula natječaj namijenjen srednjim školama u kojem će biti nagrađeni najbolji poduzetnički projekti i ideje. Na taj način HUP želi potaknuti aktivniju promociju poduzetništva među mladima te pobuditi veći interes mladih za bavljenje poduzetništvom.

ISHODI PROGRAMA

Kroz osmišljavanje projektnih ideja kod učenika potaknuti kreativno razmišljanje te će na praktičnom primjeru naučiti što je sve potrebno kako bi se u razvoju projekta došlo od ideje do njene realizacije.

VREMENIK PROGRAMA

Razdoblje za prijavu: ožujak/travanj 2020.

NAMJENA PROGRAMA

Natječaj je namijenjen srednjim školama u kojem će biti nagrađeni najbolji poduzetnički projekti i ideje

NOSITELJI PROGRAMA:

Predmetni nastavnik: Nina Bionda i Zorica Hrgovčić

ime i prezime nastavnika koji izvodi nastavu

Program se izvodi u razrednim odjelima: 3. i 4. razred

Razredni odjeli u kojima se izvodi nastava

OKVIRNI TROŠKOVI PROGRAMA

Sudjelovanje je besplatno.

NAČIN REALIZACIJE

Prošlogodišnji natječaj „Poduzetnici budućnosti“ izazvao je velik interes među srednjoškolcima te je zaprimljenih prijava bilo više od 175, a prvih pet najboljih projekata predstavljeno je na Danu poduzetnika gdje su i uručene nagrade timovima učenika i njihovih učitelja-mentora.

Ovogodišnji je natječaj s nagradnim fondom od 250.000 kuna, a nositelji prijava za sudjelovanje su škole. Sredstva koje će škole dobiti kao nagradu za najbolje ocijenjene projekte i ideje trebaju se uložiti u edukaciju učenika o poduzetništvu te razvoj poduzetničkih znanja i vještina učenika te škole.

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Sredstva koje će škole dobiti kao nagradu za najbolje ocijenjene projekte i ideje trebaju se uložiti u edukaciju učenika o poduzetništvu te razvoj poduzetničkih znanja i vještina učenika te škole.

HUP nagrađuje ukupno 25 projekata srednjih škola - pet najboljih dobiva nagradu u iznosu od po 25.000 kuna svaki, pet sljedeće rangiranih (6.- 10. mjesto) nagradit će se s po 10.000 kuna svaki, a ostalih 15 projekata (11.-25. mjesto) dobit će po 5.000 kuna.

Program aktivnosti izradila:

Nina Bionda

ISPRIČAJ MI PODUZETNIČKU PRIČU**CILJEVI PROGRAMA**

Program „Ispričaj mi poduzetničku priču“ naslanja se na kurikulumski sadržaj za zanimanje ekonomist kojim se potiče učenike na stvaranje pozitivnog osjećaja prema pokretanju vlastitog posla. Polazeći od toga cilj ovog projekta je upoznati maturante Prve ekonomiske škole sa stvarnim poduzetnicima od kojih su neki i bivši učenici škole.

ISHODI PROGRAMA

- upoznati učenike s poduzetničkim idejama iz realnog poslovanja
- poticati učenike na komunikaciju s poduzetnicima
- motivirati učenike na razmišljanje o karijeri u samostalnim poduzetničkim vodama
- aktivirati učenike na organizaciju poslovnih događaja, a u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije predavanja će se organizirati putem Zoom-a ili Loom-a
- objavljivanje sadržaja na Facebook stranici projekta
- otvaranje Instragram stranice projekta
- potaknuti učenike na korištenje digitalnih alata za izradu zahvalnica za goste poduzetnike

VREMENIK PROGRAMA

Projekt će se provoditi u sljedećim fazama:

rujan 2020. – organizacija predavanja poduzetnika (traženje poduzetnika, komunikacija s poduzetnikom, izrada pozivnica, plakata, priprema tehnologije)

listopad 2020. – predavanje poduzetnika

studeni 2020. - organizacija predavanja poduzetnika (traženje poduzetnika, komunikacija s poduzetnikom, izrada pozivnica, plakata, priprema tehnologije)

prosinac 2020. – predavanje poduzetnika

siječanj 2021. – organizacija predavanja poduzetnika (traženje poduzetnika, komunikacija s poduzetnikom, izrada pozivnica, plakata, priprema tehnologije)

veljača 2021. – predavanje poduzetnika

ožujak 2021. - organizacija predavanja poduzetnika (traženje poduzetnika, komunikacija s poduzetnikom, izrada pozivnica, plakata, priprema tehnologije)

travanj 2021. – predavanje poduzetnika

NAMJENA PROGRAMA

Program je namijenjen učenicima drugih razreda (A, B, C, D i E) Prve ekonomiske škole kako bi se na što bolji način upoznali sa stvarnim poslovnim sektorom i uvidjeli prednosti od pokretanja vlastitog posla.

NOSITELJI PROGRAMA:

Nositelji programa su nastavnice ekonomskog grupe predmeta Zorica Hrgovčić i Nina Bionda u suradnji s učenicima četvrtih razreda (A, B, C, D, E).

OKVIRNI TROŠKOVI PROGRAMA

-

NAČIN REALIZACIJE

Projekt će se realizirati u suradnji nastavnica i učenika drugih (A, B, C, D i E) razreda. Komunikacija s poduzetnicima obavljat će se putem telefona i elektroničke pošte. Poduzetnik koji održava predavanje bit će zamoljen da pripremi prezentaciju u kojoj će učenicima ispričati o vlastitoj ideji i pokretanju tvrtke, postignutim uspjesima ali i eventualnim problemima s kojima se susreće. Poduzetnik će također biti zamoljen da osmisli kviz za učenike koji se odnosi na sadržaj prezentacije te simboličnim poklonima nagradi najuspješnije učenike (privjesak, rokovnik i sl.) Poanta ove nagrade nije materijalna već je duhovna, cilj je da učenici shvate da se „znanje isplati“.

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Program će se vrednovati pomoću ostvarenosti ovih ishoda:

- organizirana predavanja četiri poduzetnika,
- uspješna priprema za dolazak poduzetnika na predavanje,
- povratne informacije od učenika – anketni upitnik.

EVALUACIJSKI LIST ZA PROCJENU USPJEŠNOSTI PROJEKTA

Jesu li organizirana četiri predavanja poduzetnika u školskoj godini 2020./2021.?	DA	NE
Ukoliko je prethodni odgovor ne, obrazložite odgovor.		

Kako je tekla organizacija pojedinog predavanja – traženje potencijalnih predavača, organizacija predavanja, izrada plakata, objave na društvenim mrežama, ponašanja učenika na predavanjima, organizacija putem digitalnih alata?	BEZ POTEŠKOĆA	S POTEŠKOĆAMA		
Ukoliko je prethodni odgovor s poteškoćama, obrazložite odgovor.				
Smatraju li učenici ovakva predavanja korisnima? Odgovor se bazira na odgovorima učenika u anketnom upitniku.	DA	NE		
Što učenici smatraju najkorisnijim u ovakvom obliku suradnje škole s poslovним organizacijama?	Upoznavanje s načinom organizacije predavanja.	Motiviranost na pokretanja vlastitog posla.	Upoznavanje s načinom djelovanja poslovnih organizacija.	Drukčiji način organiziranje nastave.
Navedite prijedloge učenika za poboljšanje djelovanja projekta.				

Program aktivnosti izradila:

Zorica Hrgovčić

VIRTUALNI SAJAM VJEŽBENIČKIH TVRTKI

CILJEVI PROGRAMA

Projekt Virtualni dan vježbeničkih tvrtki namijenjen je učenicima trećih i četvrtih razreda Prve ekonomiske škole u sklopu nastavnog predmeta Vježbenička tvrtka. Cilj programa je organizirati sajam za vježbeničke tvrtke iz Prve ekonomске škole kao i za ostale zainteresirane vježbeničke tvrtke iz grada Zagreba i Zagrebačke županije.

ISHODI PROGRAMA

- odrediti propozicije sajam i kriterije vrednovanja sudionika na sajmu (letak, katalog, brošura, prezentacija vježbeničke tvrtke, video i sl.)
- izraditi web stranici Virtualni sajam vježbeničkih tvrtki – Prva ekonomskiška škola kao i Facebook stranicu projekta s podatcima o vježbeničkoj tvrtci i promoviranju sajma
- pronaći sponzore za sajam
- poslati pozivnicu potencijalnim sudionicima virtualnog sajma
- izraditi popis sudionika na sajmu i objaviti ga na web stranici i na društvenim mrežama
- oformiti povjerenstvo za vrednovanje sajma kojeg čine nastavnici i predstavnici sponzora
- vrednovati rad prijavljenih vježbeničkih tvrtki
- proglašiti pobjednika

VREMENIK PROGRAMA

Projekt će se provoditi u sljedećim fazama:

- siječanj 2021.
 - odrediti propozicije sajam i kriterije vrednovanja sudionika na sajmu (letak, katalog, brošura, prezentacija vježbeničke tvrtke, video i sl.)
 - izraditi web stranici
- veljača 2021.
 - pronaći sponzore za sajam
 - poslati pozivnicu potencijalnim sudionicima virtualnog sajma
- ožujak 2021.
 - izraditi popis sudionika na sajmu i objaviti ga na web stranici i na društvenim mrežama
 - oformiti povjerenstvo za vrednovanje sajma kojeg čine nastavnici i predstavnici sponzora
- travanj 2021.
 - vrednovati rad prijavljenih vježbeničkih tvrtki
 - proglašiti pobjednika

NAMJENA PROGRAMA

Program je namijenjen učenicima trećih i četvrtih razreda kako bi iskustveno postigli kurikulumski ishod:

- provesti aktivnosti poslovnog subjekta za sudjelovanje na sajmu.

NOSITELJI PROGRAMA:

Nositelj programa je Zorica Hrgovčić u suradnji s učenicima 3. A, B, C i D razreda kao i s učenicima 4. A razreda.

OKVIRNI TROŠKOVI PROGRAMA**NAČIN REALIZACIJE**

Projekt će se realizirati u suradnji nastavnice i učenika razreda kojima predaje predmet Vježbenička tvrtka. Vanjske dionike činit će učenici drugih škola, kako i sponzori projekta.

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Program će se vrednovati pomoću ostvarenosti ovih ishoda:

- određeni kriteriji vrednovanja i propozicije sajma
- napravljena web stranica i stranica na Facebook-u
- pronađeni sponzori
- poslane pozivnice
- organiziran sajam
- vrednovanje sudionika
- proglašenje pobjednika

Program aktivnosti izradila:

Zorica Hrgovčić

KREATIVNA REAKCIJA ZA NENASILJE

CILJEVI PROGRAMA

Projekt financiran od strane Grada Zagreba za svrhu ima informiranje i educiranje mladih o utjecaju i prevenciji nasilja, nenasilnom rješavanju sukoba, promicanju tolerancije i poštivanju različitosti. Suradnjom na ovom projektu želimo ostvariti i cilj širenja mreže ambasadora nenasilja, informiranih i educiranih učenika, koji će svoja znanja i vještine promovirati među vršnjacima u školi, ali i šire, u svojoj zajednici.

ISHODI PROGRAMA

- upoznati mlade s nenasilnim metodama rješavanja problema
- pripremiti mlade za javni nastup
- potaknuti mlade na suradničko učenje i dijeljenje znanja

VREMENIK PROGRAMA

- Ciklus pripremnih radionica (tri radionice: umijeće dijaloga, javni nastup i nenasilno rješavanje sukoba, listopad 2020.)

Za ovu aktivnost je potrebno da detektirate učenike koji bi u njoj sudjelovali.

- Trening za ambasadore nenasilja (studenzi)

Po završetku gore navedenog ciklusa radionica, odabrat ćemo one sudionike koji pokažu najviše interesa i razumijevanja za temu te njih uključiti u daljnju edukaciju za Ambasadore nenasilja, kroz trodnevni trening o nenasilju, a koji će ujedno biti i priprema za izlaganje na konferenciji.

- Održavanje konferencije o nenasilju (prosinac)

Izvoditelji na ovoj konferenciji će biti učenici sa novostečenim statusom ambasadora nenasilja, a stručni suradnici škole se također očekuju kao sudionici. U konferenciju se mogu uključiti i drugi učenici škole, uz prethodnu najavu kako bi uskladili prostorne mogućnosti sa brojem sudionika konferencije.

- Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (studenzi)

Međunarodni dan tolerancije obilježiti ćemo pisanjem autorskih članaka naših ambasadora ili drugih učenika škole koji na takav način žele participirati. Nakon seleksijskog postupka, članke ćemo objaviti na službenim Facebook stranicama projekta Kreativna reakcija za nenasilje te web stranici Udruge Zamisli.

- Prijenos znanja ambasadora njihovim školskim kolegama – vršnjačke prezentacije
 - (nakon treninga, po dogovoru sa školom)

NAMJENA PROGRAMA

Program je namijenjen učenicima srednjih škola.

NOSITELJI PROGRAMA:

Nositelj programa udruga Zamisli u suradnji s Prvom ekonomskom školom, Srednjom školom Oroslavje i Školom za medicinske sestre Vinogradska iz Zagreba. Voditelji projekta u Prvoj ekonomskoj školi su: Zorica Hrgovčić, Nina Bionda i Tatjana Antić Kivađ.

OKVIRNI TROŠKOVI PROGRAMA

Nema troškova

NAČIN REALIZACIJE

Projekt će se realizirati u suradnji udruge, partnerskih škola, učenika i nastavnica koje su voditelji projekta.

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Program se vrednuje prema evaluaciji udruge Zamisli.

Program aktivnosti izradila:

Zorica Hrgovčić

VIRTUALNI SAJAM VJEŽBENIČKIH TVRTKI

CILJEVI PROGRAMA

Projekt Virtualni dan vježbeničkih tvrtki namijenjen je učenicima trećih i četvrtih razreda koji u sklopu svog obrazovanja pohađaju nastavne predmete Vježbenička tvrtka i Strukovne vježbe u sklopu sektora Ekonomija, trgovina i poslovna administracija. Projekt se odvija na eTwinning platformi a u njega se mogu uključiti sve škole iz Republike Hrvatske (sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija).

Ciljevi projekta su:

- uključivanje minimalno petnaest škola iz Republike Hrvatske koje u svom djelovanju provode predmet Vježbenička tvrtka,
- stvaranje baze učeničkih radova s primjerima dobre prakse,
- stvaranje baze podataka za daljnju komunikaciju vježbeničkih tvrtki,
- stvaranje socijalnog kapitala u uvjetima pandemije.

ISHODI PROGRAMA

- odrediti propozicije sajam i kriterije vrednovanja sudionika na sajmu (letak, katalog, brošura, prezentacija vježbeničke tvrtke, video i sl.)
- izraditi web stranici Virtualni sajam vježbeničkih tvrtki – Prva ekonomska škola kao i Facebook stranicu projekta s podatcima o vježbeničkoj tvrtci i promoviranju sajma
- pronaći sponzore za sajam
- poslati pozivnicu potencijalnim sudionicima virtualnog sajma
- izraditi popis sudionika na sajmu i objaviti ga na web stranici i na društvenim mrežama
- оформити повјеренstvo za vrednovanje sajma kojeg чине nastavnici i predstavnici sponzora
- vrednovati rad prijavljenih vježbeničkih tvrtki
- proglašiti pobjednika

VREMENIK PROGRAMA

Projekt će se provoditi u sljedećim fazama:

- siječanj 2020.
 - odrediti propozicije sajam i kriterije vrednovanja sudionika na sajmu (letak, katalog, brošura, prezentacija vježbeničke tvrtke, video i sl.)
 - izraditi web stranici
- veljača 2020.
 - pronaći sponzore za sajam
 - poslati pozivnicu potencijalnim sudionicima virtualnog sajma
- ožujak 2020.
 - izraditi popis sudionika na sajmu i objaviti ga na web stranici i na društvenim mrežama
 - оформити повјеренstvo za vrednovanje sajma kojeg чине nastavnici i predstavnici sponzora
- travanj 2020.
 - vrednovati rad prijavljenih vježbeničkih tvrtki

- proglašiti pobjednika

NAMJENA PROGRAMA

Program je namijenjen učenicima trećih i četvrtih razreda iz sektora Ekonomija kako bi iskustveno postigli kurikulumski ishod:

- provesti aktivnosti poslovnog subjekta za sudjelovanje na sajmu.

NOSITELJI PROGRAMA:

Nositelj programa je Zorica Hrgovčić (Prva ekomska škola Zagreb) i Biljana Ilkoski (Ekomska i birotehnička škola Bjelovar).

Partneri:

1. DRUGA EKOMSKA ŠKOLA ZAGREB
2. EKOMSKA I TRGOVAČKA ŠKOLA ČAKOVEC
3. EKOMSKA I TURISTIČKA ŠKOLA DARUVAR
4. EKOMSKA ŠKOLA BRAĆA RADIĆ ĐAKOVO
5. EKOMSKA ŠKOLA MIJE MIRKOVIĆ RIJEKA
6. EKOMSKA ŠKOLA POŽEGA
7. EKOMSKA ŠKOLA SISAK
8. EKOMSKA ŠKOLA ŠIBENIK
9. EKOMSKO - BIROTEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
10. EKOMSKO-BIROTEHNIČKA I TRGOVAČKA ŠKOLA ZADAR
11. GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA BERNARDINA FRANKOPANA OGULIN
12. GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN
13. KOMERCIJALNA I TRGOVAČKA ŠKOLA BJELOVAR
14. OBRTNIČKO INDUSTRIJSKA ŠKOLA ŽUPANJA
15. SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA BANA JOSIPA JELAČIĆA SINJ
16. SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU
17. SREDNJA ŠKOLA DALJ
18. SREDNJA ŠKOLA DELNICE
19. SREDNJA ŠKOLA DUGO SELO
20. SREDNJA ŠKOLA GLINA
21. SREDNJA ŠKOLA ISIDORA KRŠNJAVOGA NAŠICE
22. SREDNJA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA DRNIŠ
23. SREDNJA ŠKOLA IVANA TRNSKOGA HRVATSKA KOSTAJNICA
24. SREDNJA ŠKOLA IVANEC
25. SREDNJA ŠKOLA KONJŠČINA
26. SREDNJA ŠKOLA MARKA MARULIĆA SLATINA
27. SREDNJA ŠKOLA NOVSKA
28. SREDNJA ŠKOLA OTOČAC
29. SREDNJA ŠKOLA SLUNJ
30. SREDNJA ŠKOLA TINA UJEVIĆA KUTINA
31. SREDNJA ŠKOLA TINA UJEVIĆA VRGORAC
32. SREDNJA ŠKOLA VRBOVEC

- 33. SREDNJA ŠKOLA ZVANE ČRNJE ROVINJ
- 34. STRUKOVNA ŠKOLA ĐURĐEVAC
- 35. SREDNJA ŠKOLA ISIDORA KRŠNJAVOGA NAŠICE
- 36. STRUKOVNA ŠKOLA VIROVITICA
- 37. TREĆA EKONOMSKA ŠKOLA ZAGREB.**

OKVIRNI TROŠKOVI PROGRAMA

Okvirni trošak iznosi: 500,00 kn i namijenjen je slanju pošiljki najuspješnjim vježbeničkim tvrtkama.

NAČIN REALIZACIJE

Projekt je nastao kao posljedica sljedećih događaja:

- nedovoljan broj smotri/sajmova vježbeničkih tvrtki na državnoj razini,
- ukidanje sustava SUVT,
- uvjeti pandemije.

Svaku vježbeničku tvrtku predstavlja tim od tri učenika koji mora izraditi:

- video u kojem će predstaviti vježbeničku tvrtku,
- prezentaciju o društvenoj odgovornosti vježbeničke tvrtke,
- promidžbene materijale.

Svaki vježbeničku tvrtku predstavlja i mentor učenika koji koordinira rad učenika i pomaže im u svim aktivnostima. U vrednovanju učeničkih radova uključeni su i ocjenjivači. Svaka prijavljena škola može imati samo jednog ocjenjivača koji ne sudjeluje u vrednovanju radova pristiglih iz svoje škole. Ocjenjivači ne smiju biti i mentori.

Ovim projektom potiče se izvrsnost pa su stoga organizatori pronašli sponzore za najuspješnije vježbeničke tvrtke kako bi im prenijeli poruku da se rad, trud i znanje isplati.

Dionici ovog projekta su:

- mentori učenika,
- učenici,
- ocjenjivači učeničkih radova,
- sponzori i pokrovitelji.

Za svaku od navedenih skupina dionika planirane su projektne aktivnosti.

Projektne aktivnosti za mentore su:

- upoznavanje s projektom i pravilima e-sigurnosti i autorskih prava,
- predstavljanje škole,
- predstavljanje mentora,
- dijeljenje primjera dobre prakse,
- pomoć učenicima u izradi materijala za sajam,
- evaluacija projekta.

Projektne aktivnosti za ocjenjivače su:

- upoznavanje s projektom i pravilima e-sigurnosti i autorskih prava,
- predstavljanje ocjenjivača,
- edukacija ocjenjivača,
- vrednovanje pristiglih radova,
- evaluacija projekta.

Projektne aktivnost za učenike su:

- predstavljanje učenika,
- upoznavanje s e-sigurnošću,
- upoznavanje s autorskim pravima,
- upoznavanje s digitalnim alatima,
- kolaboracija među učenicima,
- predaja radova,
- evaluacija projekta.

Projektne aktivnost za sponzore i pokrovitelje su:

- upoznavanje s projektom,

- osiguravanje progodnih poklona za najuspješnije vježbeničke tvrtke,
- vrednovanje učeničkih radova,
- evaluacija projekta.

Ovim projektom promiče se izvrsnost, jednaki uvjeti obrazovanja za sve učenike, praktičan rad učenika kao i stjecanje socijalnog kapitala među svim dionicima.

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Program će se vrednovati pomoću ostvarenosti ovih ishoda:

- evaluacija zadovoljstva partnerskih škola (mentora i ocjenjivača)
- evaluacija zadovoljstva učenika
- evaluacija zadovoljstva sponzora.

PROGRAM IZRADILA

Zorica Hrgovčić

VJEŽBAONICA

naziv fakultativnog predmeta, dodatne/dopunske nastave, terenske nastave

CILJEVI PROGRAMA

Poboljšanje zdravstvenog statusa učenika, stvaranje zdravih životnih navika, uključivanje što većeg broja učenika koji nisu uključeni u sustav sportskih klubova, zadovoljavanje potreba za igrom i kretanjem.

ISHODI PROGRAMA

Usvajanje motoričkih znanja za samostalno osmišljavanje slobodnog vremena.
Razviti interes za tjelesnom aktivnošću i razviti sposobnost samostalnog kreiranja i kombiniranja različitih aktivnosti u slobodnom vremenu.

VREMENIK PROGRAMA

Razdoblje od 1. listopada 2020. do 31. svibnja 2021. godine

NAMJENA PROGRAMA

Upoznavanje učenika sa različitim sportskim aktivnostima.

NOSITELJI PROGRAMA:

Jasna Rešković, prof. i Milena Rabar, prof.

OKVIRNI TROŠKOVI PROGRAMA

Zadio koji se odnosi na posjećivanje raznih sportskih natjecanja i muzeja financiraju učenici uz suglasnost roditelja.

NAČIN REALIZACIJE

Maksimalno 70 školskih sati tijekom jedne školske godine u kojoj će se što veći broj učenika baviti različitim aktivnostima (6 različitih aktivnosti).

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Veći broj učenika koji pokazuju interes za tjelesnom aktivnošću razviti sposobnost samostalnog kreiranja i kombiniranja različitih aktivnosti u slobodnom vremenu.

Program aktivnosti izradila:

Jasna Rešković

VII.

PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I EKSURZIJA

šk. god. 2020./2021.

Prema odluci Vijeća roditelja učenici prvih razreda odlaze na jednodnevne izlete upoznajući ljepote Hrvatske. Učenici drugih razreda odlaze na višednevne izlete u R. Hrvatskoj ili inozemstvu dok učenici trećih razreda u kolovozu odlaze na maturalnu ekskurziju. Učenici četvrtih razreda odlaze na školsku ekskurziju samo u iznimnim situacijama s obzirom da su opterećeni školskim obvezama te pripremama za polaganje ispita državne mature.

Školskim kurikulumom utvrđuje se odredište, vrijeme trajanja, nositelji realizacije, način realizacije i vrednovanja te potrebna finansijska sredstva za realizaciju izvanučioničke nastave za svaki razred.

Ako zbog opravdanih razloga na početku školske godine pojedina izvanučionička nastava nije planirana ili dođe do promjena, naknadnu odluku o njezinoj pripremi i provedbi na prijedlog razrednika, ravnatelja, predmetnog nastavnika ili stručnog suradnika i uz mišljenje vijeća roditelja donosi Školski odbor.

S obzirom na to da je za organizaciju školskih izleta i ekskurzija potrebno angažirati davatelja usluge, Škola objavljuje javni poziv za ponude na svojoj internetskoj stranici http://www.ss-prva-ekonombska-zg.skole.hr/javni_poziv_za_ponude. Nakon provedene javne ponude povjerenstvo odlučuje o najboljoj ponudi i donosi konačnu odluku o davatelju usluge.

- Zbog epidemiološke situacije preporuka je da se školske ekskurzije u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu ne održavaju dok epidemiološka situacija to ne dozvoli.

Izvedbeni plan izvanučioničke nastave u šk. god. 2020./2021.**ŠKOLSKI IZLETI I ESKURZIJE**

- obuhvaćaju cijelodnevni odnosno višednevni odlazak učenika i nastavnika izvan Zagreba u svrhu ispunjavanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.
- Organizacija školskih izleta i ekskurzija provesti će se kada se za to osiguraju svi epidemiološki uvjeti.

Odgojno-obrazovni ciljevi školske ekskurzije

- Upoznavanje kulturno-povijesne baštine
- Produbljivanje stečenih znanja iz povijesti, geografije i stranih jezika
- Snalaženje u novom okruženju
- Druženje učenika i nastavnika
- Bolja socijalizacija učenika unutar razreda
- Razvijanje odgovornosti i samostalnosti
- Poticanje istraživačkih kompetencija učenika

Namjena školske ekskurzije

Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju kulturno-povijesne baštine Republike Hrvatske, odnosno zemlje koja se posjeće, razvijanju odgovornosti i samostalnosti učenika snalaženjem u novom okruženju izvan roditeljskog doma i škole. Također, školskom ekskurzijom potiče se bolja socijalizacija učenika unutar razreda te bolje upoznavanje i povezivanje između učenika i nastavnika (razrednika) potrebno za stvaranje odnosa punog povjerenja.

Nositelji školske ekskurzije

Prva ekonomска škola Zagreb, razrednik (voditelj) te nastavnik- pratitelj.
Turistička agencija izabrana na temelju javne ponude.

Način realizacije i program školske ekskurzije

Način realizacije te program određuje se temeljem javnog poziva - Škola će objaviti javni poziv putem svoje web stranice.

Turističke agencije poslat će svoje ponude i program realizacije do navedenog roka.

Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude odabire najpovoljniju ponudu.

Rezultati se objavljaju na web stranici škole.

Roditelji potpisuju suglasnost i ugovore s turističkom agencijom.

Razrednik se s učenicima priprema za realizaciju školske ekskurzije na satovima razredne zajednice.

U dogovorenom terminu realizira se program školske ekskurzije.

Vremenik školske ekskurzije

- Organizacija školskih izleta i ekskurzija provesti će se kada se za to osiguraju svi epidemiološki uvjeti.

Troškovnik školske ekskurzije

- Najpovoljnija ponuda koju izabere Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude.
- Džeparac učenika (osigurava roditelj)

Izvor financiranja školske ekskurzije

- Roditelji učenika u cijelosti.

Način vrednovanja školske ekskurzije

- Po povratku učenici će izraditi plakat s fotografijama i zapisima sa školske ekskurzije koji će prezentirati roditeljima na roditeljskom sastanku.
- Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije školske ekskurzije na roditeljskom sastanku.

AKTIVNOST 2. – POSJETE

- Posjete muzejima u gradu Zagrebu
- Posjete kazalištima u gradu Zagrebu
- Posjete sajmovima organiziranim u gradu Zagrebu
- Posjete kinima u gradu Zagrebu
- Posjete manifestacijama organiziranim u gradu Zagrebu

Odgojno-obrazovni ciljevi posjeta

- Upoznavanje kulturno-povijesne baštine Republike Hrvatske i drugih zemalja
- Podizanje razine kulture kod učenika

- Realizacija nastavnih planova i programa pojedinih predmeta
Snalaženje u novom okruženju izvan Škole
- Razvijanje tolerancije među učenicima
- Druženje učenika i nastavnika
- Bolja socijalizacija učenika unutar razreda
- Razvijanje odgovornosti i samostalnosti kod učenika
- Poticanje istraživačkih kompetencija učenika

Namjena posjeta

Posjete muzejima, kazalištima, kinima, sajmovima, raznim manifestacijama namijenjene su upoznavanju kulturno-povijesne baštine Republike Hrvatske ili drugih država, podizanju kulture učenika, razvijanju odgovornosti i samostalnosti učenika snalaženjem u novom okruženju izvan roditeljskog doma i škole. Potiče se bolja socijalizacija učenika unutar razreda te bolje povezivanje između učenika i nastavnika (razrednika). Razvija se tolerancija i istraživačke kompetencije učenika. U konačnici realizira se nastavni plan i program pojedinih premeta.

Nositelji posjete

Prva ekonomski škola Zagreb, razrednik

Nastavnici ostalih predmeta

Muzeji, kazalište, kina, organizatori sajmova i drugih manifestacija.

Način realizacije i program posjeta

Roditelji potpisuju suglasnost.

Razrednik ili nastavnik predmeta se s učenicima priprema za realizaciju posjeta na nastavi.

U dogovorenom terminu realizira se program posjeta.

Vremenik posjeta

Posjete će se realizirati prema nastavnom kalendaru za 2019./2020. godinu kao i prema vremeniku organizacije pojedinih institucija i organizatora.

Troškovnik posjeta

Cijena grupnih ulaznica za učenike prema cjeniku pojedinih institucija.

Besplatne ulaznice.

Izvor financiranja posjeta

Roditelji učenika u cijelosti.

Način vrednovanja posjeta

Po povratku posjet će se vrednovati na način koji odluči nastavnik pojedinog predmeta u skladu s nastavnim planom i programom.

Mogući način vrednovanja posjeta je izrada plakata sa slikama i zapisima s pojedinog posjeta.

Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije pojedinog posjeta na roditeljskom sastanku.

PLAN I PROGRAM RAZREDNIH ODJELA

U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

1. razred

U sklopu sata razredne zajednice potrebno je učenike na prvom sastanku upoznati s osnovnim podatcima vezanim uz organizaciju nastave, rasporedom prostorija u školskoj zgradbi, kućnim redom, te programom koji ih očekuje u sve četiri godine.

Budući da se radi o učenicima koji se djelomično međusobno ne poznaju, a kada će to epidemiološka situacija dozvoliti, potrebno je da razrednik na određeni način ubrza njihovo međusobno upoznavanje vodeći ih u muzeje, na izložbe u kina, u kazališta.

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV	MEĐUPREDMETNE TEME	ODGOJNO-OBRZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
RUJAN	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu	MT ZDRAVLJE	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja
	Formiranje razrednog Vijeća učenika	MT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	B.2.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
	Upoznavanje učenika s odgojnim mjerama	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	Bonton	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ MT ZDRAVLJE	B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju
LISTOPAD	Razgovor o ophođenju prema starijima (na ulici, tramvaju, kod kuće, odnos prema profesorima i ostalim djelatnicima Škole)	MT ZDRAVLJE	B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
	Obilježavanje međunarodnog dana nenasilja (2.10.) (samostalni rad učenika na temu	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.1. Prepozna i izbjegava rizične situacije u

STUDENI	nenasilnog rješavanja sukoba u razredu i školi) (Field, E. Živjeti bez nasilja, Rigby, K. Zlostavljanje u školama i što učiniti)		društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
	Obilježavanje svjetskog dana hrane / dana kruha (16. 10.) (samostalno izlaganje učenika na temu zdrave prehrane)	MT ZDRAVLJE	A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.
	„Učenje učenja- mentalne mape“ (knjižničar u suradnji s razrednikom)	MT UČITI KAKO UČITI	B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.
		MT UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
	Analiza uspjeha i izostanaka učenika u 1. kvartalu	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	Organiziranje pomoći slabijim učenicima	MT UČITI KAKO UČITI	D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobру komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć.
	Posjet kazališnoj predstavi po izboru učenika i razrednika,(24.11.dan hrvatskog kazališta)	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. C.4.4. Opisuje i prihvata vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

	Samostalno izlaganje učenika: Kako ublažiti stres	MT UČITI KAKO UČITI MT ZDRAVLJE	C.4/5.4.4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa
PROSINAC	Samostalno izlaganje učenika: Kako svladati strah	MT ZDRAVLJE	B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa
	Zajednički roditeljski sastanak - analiza uspjeha i izostanaka	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	Pripreme za sjednicu Razrednog vijeća	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
SIJEČANJ	Analiza uspjeha nakon 1. polugodišta	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
	Posjet kazališnoj ili kino predstavi po izboru	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.4. Opisuje i prihvata vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
	Referat o onečišćenju okoliša	MT ODRŽIVI RAZVOJ	A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.

VELJAČA	Osvrt na individualno zalaganje svakog učenika	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.4.1. Razvija sliku o sebi
	Fizički izgled i umijeće odijevanja	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.4.1. Razvija sliku o sebi C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
	Posjet izložbi po izboru	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.4. Opisuje i prihvata vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
OŽUJAK	Referat povodom proljetnih praznika ili/i blagdana	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.4. Opisuje i prihvata vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
		MT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina.
	Analiza izostanaka i ispravljanja negativnih ocjena	MT UČITI KAKO UČITI	B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju
	Internet i vrednovanje informacija sa Interneta (Izlaganje učenika: Vučina, Ž. Pretraživanje i vrednovanje informacija na Internetu:elektronički udžbenik)	MT UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.

TRAVANJ	Zajednički roditeljski sastanak	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	Referat povodom Međunarodnog dana zdravlja i nepušenja - Pušači i nepušači	MT ZDRAVLJE	C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
	Prezentacija o opasnostima alkohola i narkotika	MT ZDRAVLJE	C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihotaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihotaktivnim tvarima.
	Obilježavanje Dana škole – 30. travnja	MT PODUZETNIŠTVO	C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije
SVIBANJ	Analiza uspjeha i izostanaka	MT UČITI KAKO UČITI	B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju
	Pomoć slabijim učenicima	MT UČITI KAKO UČITI	D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremam je zatražiti i ponuditi pomoć.
	Zajednički roditeljski sastanak	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

	Posjet muzeju "Mimara" (povodom međunarodnog dana muzeja 18.5)	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.4. Opisuje i prihvaca vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
LIPANJ	Pripreme za završnu sjednicu	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
	Analiza rezultata na kraju nastavne godine	MT UČITI KAKO UČITI	B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
	Pomoć učenicima koji se upućuju na popravni ispit	MT UČITI KAKO UČITI	D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć.

2. razred

Razrednik - u sklopu sata razredne zajednice - upoznaje učenike na početku školske godine sa svim problemima do kojih je došlo u odnosu na prethodnu školsku godinu, podsjeća učenike na najvažnije točke iz kućnog reda, evidentira sve promjene nastale kod učenika (promjena adrese učenika, telefona i sl.). U tijeku cijele godine razrednik treba razgovarati s učenicima o problemima koji se pojavljuju u nastavi.

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV	MEĐUPREDMETNE TEME	ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
RUJAN	Pravilnik o kućnom redu i formiranje razrednog vijeća učenika	MT ZDRAVLJE	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja
		MT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	B.2.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
	Upoznavanje učenika s odgojnim mjerama	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
	Obilježavanje međunarodnog dana mira (15.9.)	MT ZDRAVLJE	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
LISTOPAD	Posjet kazališnoj predstavi	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.4. Opisuje i prihvaca vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
	Obilježavanje svjetskog dana hrane / dana kruha (16. 10.) (samostalno izlaganje učenika na temu zdrave prehrane)	MT ZDRAVLJE	A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.
	Anoreksija i bulimija – samostalno izlaganje učenika	MT ZDRAVLJE	A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u

			organizmu.
STUDENI	Analiza uspjeha i izostanaka učenika u 1. kvartalu	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	Organiziranje pomoći slabijim učenicima	MT UČITI KAKO UČITI	D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć.
		MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.
	Posjet muzeju Mimara	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.4. Opisuje i prihvata vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
	Samostalan istraživački rad (pisanje referata, citiranje, izvori i vrednovanje informacija - predavanje knjižničara)	MT UČITI KAKO UČITI	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
PROSINAC	Samostalno izlaganje učenika na temu Novac i sreća	MT PODUZETNIŠTVO	A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. C.4.3. Objavljava osnovne namjene finansijskih institucija i koristi se finansijskim uslugama.
	Zajednički roditeljski sastanak - analiza uspjeha i izostanaka	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

	Pripreme za sjednicu Razrednog vijeća	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
SIJEČANJ	Analiza uspjeha nakon 1. polugodišta	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
	Posjet kazališnoj ili kino predstavi po izboru	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.4. Opisuje i prihvata vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
	Samostalno izlaganje učenika na temu tolerancije (povodom dana sjećanja na žrtve holokausta 27.1)	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
		MT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.
VELJAČA	Osvrt na individualno zalaganje svakog učenika	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.4.1. Razvija sliku o sebi
	Samostalno izlaganje učenika – Samopouzdanje	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.4.1. Razvija sliku o sebi C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
	Posjet izložbi po izboru	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.4. Opisuje i prihvata vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
OŽUJAK	Referat o zaštiti okoliša u RH	MT ODRŽIVI RAZVOJ	B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša

	Analiza izostanaka i ispravljanja negativnih ocjena	MT UČITI KAKO UČITI	B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju
	Pomoć slabijim učenicima	MT UČITI KAKO UČITI	D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć.
TRAVANJ	Zajednički roditeljski sastanak	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	Referat povodom Međunarodnog dana zdravlja i nepušenja - Pušači i nepušači	MT ZDRAVLJE	C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
	Jednodnevni izlet	MT PODUZETNIŠTVO	C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije
SVIBANJ	Analiza uspjeha i izostanaka	MT UČITI KAKO UČITI	B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju
	Posjet Botaničkom vrtu	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.4. Opisuje i prihvata vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
LIPANJ	Pripreme za završnu sjednicu	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

3. razred

Razrednik - u sklopu sata razredne zajednice - upoznaje učenike na početku školske godine sa svim problemima do kojih je došlo u odnosu na prethodnu školsku godinu, podsjeća učenike na najvažnije točke iz kućnog reda, evidentira sve promjene nastale kod učenika (promjena adrese učenika, telefona i sl.). U tijeku cijele godine razrednik treba razgovarati s učenicima o problemima koji se pojavljuju u nastavi.

Kako bi se učenici što bolje upoznali, treba nastaviti s iniciranjem što češćeg zajedničkog druženja izvan nastave, odlascima u kino, u muzeje, na izložbe, na jednodnevne i višednevne izlete, ako je to moguće.

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV	MEĐUPREDMETNE TEME	ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
RUJAN	Pravilnik o kućnom redu	MT ZDRAVLJE	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
	Analiza uspjeha u prethodnom razredu	MT UČITI KAKO UČITI	B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
	Formiranje vijeća razrednog odjela	MT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
LISTOPAD	Posjet muzeju Mimara	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.
	Samostalni rad učenika - 60 SAVJETA ZA STJECANJE SAMOPOUZDANJA (Brzi načini za jačanje vašeg samopouzdanja /Lynda Field)	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
STUDENI	Analiza uspjeha i izostanaka učenika u 1. kvartalu	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.

	Svjetski dan mladeži (11.11.) samostalni rad učenika	MT UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije
	25.11. - međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, samostalni rad učenika (diskusija)	MT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.
PROSINAC	01.12. - world aids day samostalno izlaganje učenika	MT ZDRAVLJE	A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.
	Plan razvoja vlastite karijere	MT PODUZETNIŠTVO	A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.
	Analiza uspjeha i pripreme za sjednicu Razrednog vijeća	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
SIJEČANJ	Analiza uspjeha nakon 1. polugodišta	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
	Samostalni rad učenika - Put oporavka anonimnih narkomana (Dr. R. Torre)	MT ZDRAVLJE	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
VELJAČA	Samostalni rad učenika – Ekologija u mojoj školi	MT ODRŽIVI RAZVOJ	B.5.2. Osmisljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.

	Zajednički sastanka učenika i roditelja a u svezi organizacije maturalnog putovanja	MT PODUZETNIŠTVO	B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.
	Samostalno izlaganje učenika- Tolerancija u svakidašnjem životu (Mirjana Krizmanić i Vladimir Kolesarić, Naklada Slap)	MT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.
	Pripreme za sjednicu i organiziranje pomoći slabijim učenicima	MT UČITI KAKO UČITI	B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć.
OŽUJAK	Pretraživanje kataloga (razl. vrste kataloga) i izrađivanje bibliografije na temu mladi i ovisnost (knjižničar)	MT UČITI KAKO UČITI	A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
	Zajednički roditeljski sastanak	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
TRAVANJ	Referat povodom Međunarodnog dana zdravlja i nepušenja - Pušači i nepušači	MT ZDRAVLJE	C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
	Jednodnevni izlet	MT PODUZETNIŠTVO	C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

SVIBANJ	Oproštaj s maturantima - organiziranje priredbe	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.5.3. Razvija svoje potencijale.
	Dogovor o maturalnom putovanju	MT PODUZETNIŠTVO	C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.
LIPANJ	Zajednički roditeljski sastanak povodom maturalanog putovanja	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

4. *razred*

Razrednik - u sklopu sata razredne zajednice - upoznaje učenike na početku školske godine sa svim problemima do kojih je došlo u odnosu na prethodnu školsku godinu, podsjeća učenike na najvažnije točke iz kućnog reda, evidentira sve promjene nastale kod učenika (promjena adrese učenika, telefona i sl.). U tijeku cijele godine razrednik treba razgovarati s učenicima o problemima koji se pojavljuju u nastavi.

Kako bi se učenici što bolje upoznali, treba nastaviti s iniciranjem što češćeg zajedničkog druženja izvan nastave, odlascima u kino, u muzeje, na izložbe, na jednodnevne i višednevne izlete, ako je to moguće.

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV	MEĐUPREDMETNE TEME	ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
RUJAN	Pravilnik o kućnom redu	MT ZDRAVLJE	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. B.4/5.4.
	Analiza uspjeha u prethodnom razredu	MT UČITI KAKO UČITI	Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
	Dojmovi s maturalnog putovanja	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.4. Opisuje i prihvata vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
LISTOPAD	Mladi na tržištu rada	MT PODUZETNIŠTVO	A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.
	16. 10. – svjetski dan hrane (razgovor i diskusija o zdravoj prehrani - kako se mladi osjećaju i kako stariji razmišljaju – samostalna rasprava učenika)	MT ZDRAVLJE	A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
	Samostalno izlaganje učenika: Samopoštovanje, kakav ego trebamo? (Edukacija edukatora, Z. Gruden)	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.

STUDENI	Analiza uspjeha i izostanaka učenika u 1. kvartalu	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
	Posjet muzeju Dražena Petrovića	MT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
	15.-17.11. Smotra sveučilišta	MT PODUZETNIŠTVO	A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.
	25.11. - međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, samostalni rad učenika (diskusija)	MT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.
PROSINAC	Analiza tekućih aktivnosti	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
	Zajednički roditeljski sastanak	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	Referat povodom Međunarodnog dana borbe protiv AIDS-a - 1. 12. «Nemojte umrijeti zbog neznanja»	MT ZDRAVLJE	A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.
SIJEČANJ	Analiza uspjeha nakon 1. polugodišta	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
	Upute o završnom ispitnu i državnoj maturi	MT PODUZETNIŠTVO	A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.

	Opijati i vožnja - diskusija	MT ZDRAVLJE	C.5.1.A Prepoznaće rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.
VELJAČA	Samostalni rad učenika – More plastike	MT ODRŽIVI RAZVOJ	B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.
	Kako uspješno izraditi maturalni rad (kompozicija, pretraživanje baza, knjižnične građe, kataloga itd. - knjižničar)	MT UČITI KAKO UČITI	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
	Posjet NSK (povodom dana NSK 22.2)	MT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
OŽUJAK	Analiza uspjeha i izostanaka	MT UČITI KAKO UČITI	B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
	Pripreme za sjednicu Razrednog vijeća	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
	posjet kazališnoj ili kino predstavi po izboru učenika.	MT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
TRAVANJ	Referat povodom Međunarodnog dana zdravlja i nepušenja - Pušači i nepušači	MT ZDRAVLJE	C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaće rizične situacije i izbjegava ih.

	Dogovor o maturalnoj večeri	MT PODUZETNIŠTVO	C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.
	Zajednički roditeljski sastanak u svezi organizacije Dana maturanata	MT PODUZETNIŠTVO	C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.
	Razgovor o maturalnim radnjama i završnom ispitu	MT PODUZETNIŠTVO	A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.
SVIBANJ	Organizacija Dana maturanata	MT PODUZETNIŠTVO	C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.
	Orrganizacija maturalne večeri	MT PODUZETNIŠTVO	C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

VII.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Program mjera povećanja sigurnosti u školi

*Svako dijete ima pravo osjećati se sigurnim i voljenim,
kao i pravo na mogućnost da raste slobodno i zaštićeno od nasilja.*

Nasilje koje se sprovodi nad djecom ozbiljan je i složen problem. Još od antičkih vremena djeca su bila zlostavljana, osakaćivana i zloupotrebljavana od strane odraslih (De Mause, 1974.), a zabrinutost vlada, nevladinih organizacija, kao i društva za prevenciju nasilja nad djecom pojavila su se tek u XIX. stoljeću. Iako već tada shvaćeno kao ozbiljan socijalni problem, bilo je potrebno da prođe gotovo 100 godina da bi se nasilje nad djecom prepoznalo i priznalo kao bitan nacionalni problem u velikom broju zemalja.

CILJ PROGRAMA:

- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- razvijanje pozitivnog ozračja u odnosu svih dionika odgojno-obrazovnog procesa:
 - učenik - učenik
 - učenik - nastavnik
 - dijete/ učenik - roditelj
 - roditelj - škola
 - svi zaposleni u Školi
- razvijanje samopoštovanja učenika i poštovanja prema drugim osobama
- pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima
- pozitivno usmjerenje u provođenju slobodnog vremena učenika
- promicanje raznovrsnih športskih i kreativnih sadržaja
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava
- jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima
- stručno usavršavanje nastavnika
- suradnja s društvenom sredinom

ČLANOVI POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

1. Nenad Travar, prof. - ravnatelj
2. Tatjana Antić Kivađ, prof. - stručna suradnica pedagoginja
3. Adriana Mastelić, prof. - koordinatorica Povjerenstva
4. Mirjana Pek, prof. - stručna suradnica pedagoginja
4. Mirjana Pek, prof. - nastavnica biologije

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| 5. Milena Rabar, prof. | - nastavnica tzk-a |
| 6. | - predsjednik Vijeća roditelja |
| 7. | - predsjednica Vijeća učenika |

ČLANOVI STRUČNOG TIMA:

1. djelatnici Prve policijske postaje, Odjel za maloljetničku delinkvenciju
2. djelatnici Centra za socijalnu skrb Zagreb, Kumičićeva 5
4. Dr. Vera Musil, dr. med. - liječnica školske medicine

Aktivnosti namijenjene učenicima

1. Cjelokupni odgojno-obrazovni rad s učenicima

*U okviru nastavnih predmeta posvetiti više pažnje individualnim sposobnostima učenika. Učenik u nastavnom procesu mora biti aktivni sudionik, a ne pasivni slušatelj. Rad s učenicima treba biti usmjeren na stvaranju pozitivne školske klime.

* U okviru svih nastavnih predmeta poticati učenike da vjeruju u svoje sposobnosti kako bi uspjeli. Svojim postupcima moramo im pokazati da vjerujemo u njih i njihove sposobnosti.

*U okviru nastavnih predmeta etike i vjeronauka odgojno djelovati, više naglašavati ljudske vrijednosti te podupirati otpornost učenika na negativne utjecajce.

*Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture, u slučaju da uoče fizičke ozljede učenika, obvezni su o tome izvijestiti razrednika, pedagoga i ravnatelja, koji će o svemu izvijestiti liječnika školske medicine te nadležni centar za socijalnu skrb.

Nositelj: predmetni nastavnici, stručna vijeća
Rok izvršenja: tijekom cijele nastavne godine

2. Satovi razrednog odjela

*Stvarati pozitivno ozračje tolerancije, poštovanje te prihvatanje svakog člana razrednog odjela. Razvijati preventivno djelovanje.

*Razvijanje humanog odnosa prema suprotnom spolu.

*Upozoriti učenike na opasnost od ubojitih sredstava (streljiva, oružje, mine, bombe, eksplozivna sredstva, petarde).

*Upozoravati učenike na opasnosti koje im prijete od nepoznatih osoba za vrijeme noćnih izlazaka.

*Učenike upoznati s posljedicama nasilnog ponašanja te dati informacije o tome kome i kako prijaviti nasilno ponašanje.

*Teme za samostalno izlaganje učenika navedene su u planu i programu rada razrednog odjela za svako godište.

*Obrada zanimljivih tema čiji su nositelji i realizatori sami učenici (npr. Nasilje mladih, Nasilje nad ženama, Zlostavljanje u obitelji, Zlostavljanje voljene osobe, i sl.).

*Upoznati učenike s brošurom Policijske uprave zagrebačke "Kako (si) pomoći?!", o samozaštiti.

Nositelj: razrednik i svi učenici razrednog odjela
Rok izvršenja: tijekom nastavne godine

4. Vijeće učenika

*Uključiti učenike u život i rad Škole.

*Uključiti učenike - članove Vijeća učenika, u ostvarivanje zadanog programa.

*Usmjeravanje učenika na prihvatljive oblike ponašanje.

*Poticati učenike da pozitivno djeluju u svojim razrednim odjelima te na stvaranju humanog ozračja u Školi općenito.

Nositelj: predsjednica Vijeća učenika, članovi VU
Rok: kontinuirano tijekom nastavne godine

4. Slobodne aktivnosti

*Priprema i sudjelovanje učenika na školskom, gradskom, županijskom i republičkom natjecanju iz Knjigovodstva s bilanciranjem, Hrvatskog jezika, Stranih jezika, Informatike, Matematike, Geografije, Mladi poduzetnik, Lider, Vjeroučivoj olimpijadi i sl.

*Objavljivanje kulturnih i javnih zbivanja na školskom panou. Organizacija literarnih susreta.

*Organizacija školskih ekskurzija i maturalnih putovanja.

Nositelj: voditelji i članovi stručnih vijeća, školska knjižnica
Razrednici, nastavnici Tz-a
Rok: prema Godišnjem planu i programu škole

5. Školski sportski klub "Ekonomist"

- | | |
|---------------------------|---------------|
| *Rukomet (muški, ženski) | *Stolni tenis |
| *Košarka (muški, ženski) | *Badminton |
| *Odbojka (muški, ženski) | *Skijanje |
| *Nogomet | |
| *Atletika (muški, ženski) | |
| *Plivanje (štafeta) | |

Nositelji: nastavnici TZK-a, učenici - članovi Kluba
Rok: tijekom nastavne godine

prema rasporedu Saveza športskih klubova grada Zagreba

Aktivnosti namijenjene nastavnicima

Nastavničko vijeće i Razredna vijeća

* Na sjednicama Nastavničkog vijeća i sjednicama Razrednih vijeća upoznati članove s Programom mjera za povećanje sigurnosti u Školi, održati predavanje te uputiti na stručnu literaturu u svrhu preventivnog djelovanja i prepoznavanja nasilnog ponašanja;

Nositelj: ravnatelj, stručne suradnice,
stručne osobe, članovi NV

Rok izvršenja: tijekom školske godine (po potrebi)

Aktivnosti namijenjene roditeljima

* Na svakom roditeljskom sastanku razrednik će upozoriti roditelje na važnost međusobne suradnje – škola – razrednik - predmetni nastavnik – učenik - roditelj; uputiti ih kome se mogu obratiti za pomoć i kako da prepoznaju pojave agresivnog ponašanja i postupke nasilja.

*Pomoć i podrška roditeljima u rješavanju kriznih situacija.

*poticati roditelje da razvijaju bolju komunikaciju i odnos povjerenja s djetetom, kako bi se na vrijeme moglo djelovati ako se javi problem. Dijete u roditelju mora pronaći osobu od koje u svakom trenutku može dobiti pomoć i podršku.

*Individualni savjetodavni rad s roditeljima – roditelji, kad uoče problem kod svog djeteta, mogu svaki dan tijekom cijele školske godine zatražiti pomoć stručnih suradnica i ravnatelja te jednom tjedno od razrednika po rasporedu informacija koji je izrađen na početku školske godine.

Otvorena vrata pedagoga za roditelje – od ponedjeljka do četvrtka od 15 do 17 sati.

*Skupna pomoć roditeljima kada se uoči zajednički problem u razrednom odjelu.

*Uključivanje roditelja u život i rad Škole.

Nositelj: razrednik, stručne suradnice, roditelji

Rok: kontinuirano

Vijeće roditelja

*Upoznati članove Vijeća roditelja o Programu, o poduzetim aktivnostima u Školi, a u svrhu sprečavanja nasilnog ponašanja.

*Uključiti članove Vijeća roditelja u život i rad Škole te pomoći Školi i drugim roditeljima na ostvarivanju zadanih programi.

Nositelj: predsjednik Vijeća roditelja, ostali članovi

Rok: kontinuirano

Dežurstvo nastavnika

Kako bi se program realizirao u potpunosti, potrebna je dobra organizacija sigurnosti u cijeloj zgradici Škole, na obje lokacije (u Industrijskoj strojarskoj školi te u Prirodoslovnoj školi V. Preloga)

Dežurstva nastavnika određuje ravnatelj i voditelji smjena na početku nastavne godine. Dežurni nastavnici obilaze učionice, hodnike i ostale školske prostorije za vrijeme odmora, prije i poslije nastave, o čemu se vodi pisana evidencija.

Suradnja s društvenom sredinom

Čim se uoči rizična situacija, Škola je obavezna pismeno obavijestiti sve članove stručnog tima:

- | | |
|------|---|
| I. | 1. Policijska postaja – odjel za maloljetnike |
| II. | Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport |
| III. | Centar za socijalnu skrb |

Protokol postupanja zaštite učenika i djelatnika škole

- ❖ Djelatnik Škole (razrednik, nastavnik, voditelj, stručni suradnik, ravnatelj), kada dobije informaciju ili sumnju da je učenik bio izložen namjeri ili nekom obliku nasilja u školi ili izvan nje, dužan je nakon razgovora s izvorom informacija **obaviti i razgovor s učenikom** ako je dostupan. Tijekom razgovora potrebno ga je upoznati s dalnjim tijekom postupanja.
- ❖ O svemu navedenom neophodno je **voditi službenu zabilješku**. Obveza stručnog suradnika, ravnatelja i ostalih djelatnika škole je da u slučaju saznanja o eventualnoj sumnji na zlostavljanje postupe u skladu s čl. 5. zakona o zaštiti od nasilja u obitelji NN 116/04.
- ❖ Svaku službenu zabilješku, uz ravnatelja kao potpisnika, potpisuje stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba.
- ❖ Sa značajnim saznanjima, prikupljenim tijekom razgovora, potrebno je **odmah upoznati djetetove roditelje**, a ako je dijete zlostavio jedan roditelj, **upoznati s time drugog roditelja**. S obzirom na njegovu ulogu, potrebno je obavijestiti i centar socijalne skrbi.
- ❖ Ako je učeniku potrebna liječnička pomoć (pregled), **s učenikom liječniku idu roditelji** (ako su dostupni) **ili predstavnik škole**, odnosno predstavnik centra socijalne skrbi.
- ❖ Ako postoji sumnja da je učenik zlostavljan od strane odrasle osobe u školi (nastavnika ili drugih djelatnika), stručni suradnik ili drugi djelatnik koji ima to saznanje učinit će sve naprijed navedeno i obavijestiti ravnatelja, koji će poduzeti odgovarajuće zakonske mjere.
- ❖ Ako postoji sumnja da je učenik zlostavljan od strane ravnatelja ili stručnog suradnika, djelatnik škole koji ima saznanja o tome, dužan je postupiti u skladu s čl. 5. zakona o zaštiti od nasilja u obitelji NN 116/04.
- ❖ Ako je učenik zlostavljen od drugog učenika, prvo treba pružiti pomoć učeniku koji je doživio nasilje, a zatim prema učeniku koji je koristio nasilna ponašanja primijeniti raspoložive pedagoške mjere, uključiti ga u savjetovanje te o svemu obavijestiti roditelje oba učenika, kao i centar za socijalnu skrb.
- ❖ Ako je učeniku nanesena tjelesna povreda ili strahuje da bi se nasilje moglo ponoviti, o tome je potrebno obavijestiti policiju. Roditelje učenika potrebno je uputiti na mogućnost privatne prijave policiji, osobito ako se nasilje dogodilo izvan prostora škole.
- ❖ Učenika koji je doživio nasilje potrebno je **uključiti u stručni tretman** u školi, a po potrebi uputiti na tretman izvan škole (Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba).

- ❖ Ako postoji sumnja ili je razvidno da je učenik doživio zlostavljanje od strane nepoznate osobe ili roditelja drugog učenika u školi, obveza djelatnika škole koji o tome ima informaciju je obavijestiti ravnatelja škole i policiju.
- ❖ Ako je djelatnik škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika, drugog djelatnika, roditelja ili nepoznate osobe u školi, potrebno je o tome odmah izvijestiti ravnatelja, a ovisno o stupnju prijetnje i težini nasilnog čina i policiju. Prema učeniku se (ovisno o vrsti i stupnju nasilnog ponašanja ili namjere) poduzimaju pedagoške mjere, obavještavaju roditelji i centar socijalne skrbi te policija.
- ❖ Ako je jedan djelatnik nasilan prema drugom, obveza ravnatelja škole je postupiti prema Zakonu o radu. Ako je roditelj učenika ili neka nepoznata osoba nasilna ili prijeti nasiljem nastavniku ili drugom djelatniku u školi, obveza ravnatelja škole je štititi interese svojih djelatnika te o tome obavijestiti policiju.
- ❖ Ako postoji sumnja ili je razvidno da je djelatnik škole nasilan ili prijeti nasiljem roditelju ili skrbniku učenika, obveza ravnatelja je, ovisno o težini postupka, prema djelatniku poduzeti mjere u skladu sa Zakonom o radu, a roditelja uputiti na druge mogućnosti zaštite (policija, odvjetništvo).

Kada je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pismenom bilješkom izvijestiti kontakt osobu u Gradskom uredu za obrazovanje te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI

Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji definira nasilje u obitelji kao: «Svaku primjenu fizičke sile i psihičke prisile na integritet osobe; svako drugo postupanje jednog člana obitelji koje može prouzročiti ili izazvati opasnost da će prouzročiti fizičku i psihičku bol; prouzročene osjećaja straha ili sobne ugroženosti ili povrede dostojanstva; fizički napad bez obzira da li je nastupila tjelesna ozljeda ili ne, verbalni napadi, vrijedanja, psovanje, nazivanje pogrdnim nazivima i drugi načini grubog uzneniravanja, spolno uzneniravanje; uhođenje i svi drugi načini uzneniravanja; protupravna izolacija ili ograničavanje slobode kretanja ili komuniciranja s trećim osobama; oštećenje ili uništenje imovine ili pokušaj da se to učini».

Iz osnovnih odredaba Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji (N. N. broj 116/04) osobito se naglašava obveza prijavljivanja nasilja u obitelji te da su zdravstveni djelatnici, djelatnici socijalne skrbi, psiholozi, socijalni radnici, socijalni pedagozi i djelatnici odgojno-obrazovnih ustanova dužni prijaviti i policiji ili nadležnom općinskom državnom odvjetništvu počinjenje nasilja u obitelji za koje su saznali u obavljanju svoje dužnosti. Osobe koje ne postupaju u skladu sa zadanim obvezama čine prekršaj.

Prema Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi nastavnici i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava djeteta, odnosno učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja, odmah:

- ❖ Ako je dijete/učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može pretpostaviti da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah **pozvati službu hitne medicinske pomoći** ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku te sačekati liječničku preporuku o dalnjem postupanju;
- ❖ **Žurno izvijestiti ravnatelja škole** koji će izvršiti prijavu policiji i obavijestiti Centar za socijalnu skrb te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima slučaja i aktivnostima koje će se poduzeti, te na traženje državnog odvjetništva ili policije odmah dostaviti svu dokumentaciju vezanu uz razjašnjavanje i dokazivanje kažnjive stvari;
- ❖ Ako se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje je izazvalo traumu, **savjetovati se sa stručno-razvojnom službom odgojno-obrazovne ustanove**, stručnjacima Centra za socijalnu skrb kojeg je obavijestio o slučaju te sa drugom stručnom službom izvan ustanove o načinu postupanja i pomoći djetetu žrtvi nasilja u obitelji u okviru odgojno-obrazovne ustanove,
- ❖ Dojavi nasilja i o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svim opažanjima **izraditi službenu bilješku**, koja će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU SEKSUALNOG NASILJA

Na temelju Protokola o postupanju u slučaju seksualnog nasilja donesenom od strane Vlade Republike Hrvatske, objavljen u NN 70/2018. (1. 8. 2018.) Prva ekonomска škola donosi Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja.

Njim će se pružiti učenicima i učenicama, nastavnicama i nastavnicima, stručnim suradnicima, ostalim djelatnicima i djelatnicama Škole te roditeljima i skrbnicima važne informacije o postupanju u Školi u slučaju seksualnog nasilja.

Kada je seksualno nasilje sastavni dio obiteljskog nasilja, Škola postupa po Zakonu o zaštiti od nasilja u obitelji, Obiteljskom zakonu, Kaznenom zakonu, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17), Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima te ovom Protokolu.

Protokolom su odgojno-obrazovni djelatnici obvezni skrbiti o ostvarivanju prava djeteta u slučajevima svih oblika nasilja, senzibilizirati se na pojavu seksualnog nasilja koje doživljavaju maloljetne osobe te poduzeti odgovarajuće mjere radi otkrivanja i prijavljivanja djela seksualnog nasilja relevantnim institucijama koje pružaju pomoć žrtvama seksualnog nasilja.

Agencija za odgoj i obrazovanje će u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja provoditi edukaciju djelatnika odgojno-obrazovnih ustanova, osobito stručnih suradnika i ravnatelja, o ciljevima i načinima provedbe Protokola te mogućnostima institucionalne i izvaninstitucionalne pomoći i potpore djeci žrtvama seksualnog nasilja.

POSTUPANJE ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE U SLUČAJU SEKSUALNOG NASILJA

1. korak: Odmah po primanju informacije iz koje proizlazi sumnja da je učenik odnosno učenica doživjela seksualno uznemiravanje ili seksualno nasilje, **dužnost je** djelatnika Škole, bez odgode, obavijestiti ravnatelja, koji je, također bez odgode, dužan prijaviti sumnju o postojanju kaznenoga djela najprije policiji i nadležnom centru za socijalnu skrb, te provesti razgovor s učenikom radi zaštite njegovih/njezinih prava. Ravnatelj Škole odgovorna je osoba za postupke po ovom Protokolu. Poželjno je da razgovor vodi stručna suradnica u sigurnom okruženju, imajući na umu zaštitu prava osobe. Također, važno je da djelatnik Škole ne ispituje dijete kako bi se utvrdile sve činjenice i okolnosti samoga djela, već da na smiren način sasluša učenika i to tako da ga ne prisiljava na detaljni opis djela, već dopusti mu da samostalno opiše situaciju, na način i u opsegu kako to samo želi. Ako stručna suradnica nije dostupna ili učenik ne pristaje na razgovor s njima, razgovor može voditi i drugi djelatnik Škole u kojeg ima povjerenja, (razrednik, nastavnik, ravnatelj ili školski liječnik). Ako se radi o događaju koji se upravo dogodio, žrtvi je potrebno bez odgode pružiti odgovarajuću pomoć i zaštitu te o svemu odmah obavijestiti policiju i nadležni centar za socijalnu skrb.

2. korak: Osoba koja vodi razgovor s učenikom ili izvorom informacija, dužna je o tome voditi zapisnik. Odgojno-obrazovna ustanova dužna je, na traženje suda, Državnog odvjetništva RH ili policije dostaviti svu dokumentaciju koja je značajna za odlučivanje o pokretanju kaznenog progona, odnosno kazneni progon.

3. korak: Obveza osobe koja vodi razgovor je upoznati učenika s dalnjim postupanjem na njemu razumljiv način. Tijekom cijelog postupka potrebno je voditi brigu o sigurnosti učenika te drugih osoba koje su izvor informacija.

4. korak: O samom događaju ravnatelj Škole dužan je žurno obavijestiti:

- a) roditelje/skrbnike učenika, te
- b) nadležni centar za socijalnu skrb;

c) u slučaju ako su roditelji/skrbnici nedostupni ili postoji sumnja na zlostavljanje od strane istih, obavijestit će se nadležni centar za socijalnu skrb prema mjestu prebivališta učenika. Ako dijete ne pohađa odgojno obrazovnu instituciju u mjestu svog prebivališta, kontaktirat će se najbliži centar za socijalnu skrb (izvan uredovnog vremena policijska postaja kontaktirat će dežurnog stručnog radnika centra za socijalnu skrb);

d) policiju ili Državno odvjetništvo RH (izvan uredovnog vremena Državnog odvjetništva RH obavještava se dežurni državni odvjetnik pri Istražnom centru Županijskog suda);

e) ako postoje vidljive ozljede ili uznemirenost, poduzeti mjere radi pružanja hitne liječničke pomoći;

f) obavijestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja putem web obrasca za prijavu nasilnog ponašanja koji je dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva što žurnije, a najkasnije u roku do 7 dana,

g) obavijestiti pravobraniteljicu za djecu,

h) obavijestiti pravobraniteljicu za osobe s invaliditetom, te

i) obavijestiti nadležnog školskog liječnika.

5. korak: Osoba koja vodi razgovor dužna je upoznati žrtvu i njezine roditelje o mogućnostima izvaninstitucionalne ili institucionalne pomoći i potpore.

6. korak: Ako je počinitelj seksualnog nasilja djelatnik Škole (ravnatelj, stručni suradnik, nastavnik ili drugi djelatnik), osoba koja ima o tome informaciju dužna je obavijestiti policiju i/ili Državno odvjetništvo. Ako je počinitelj seksualnog nasilja djelatnik Škole ili se seksualno nasilje dogodilo u njezinom prostoru, odgojno-obrazovna ustanova dužna je žurno izvjestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja bez obzira tko je počinitelj.

7. korak: U slučaju osobito teškog oblika ili intenziteta nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati traumu kod učenika žrtve ili drugih učenika, Škola će izvijestiti MZO, a po potrebi i druga ministarstva i institucije te zatražiti odgovarajuću stručnu psihološku ili socijalno/pedagoško/psihološku pomoć za učenike odgojno-obrazovne ustanove. Nadležno ministarstvo će prema potrebi osigurati odgovarajuću stručnu psihološku pomoć za učenike Škole.

POSTUPANJE U SLUČAJU SEKSUALNOG UZNEMIRAVANJA

KOJE SE DOGODILO U ŠKOLI

Ako se radi o seksualnom uznemiravanju od:

1. strane odrasle osobe koja je djelatnik odgojno-obrazovne ustanove postupak je isti kao u slučaju seksualnog nasilja;
2. strane drugog učenika (ili više njih) u prostoru Škole – ukoliko odgojno-obrazovna ustanova ima stručnjaka odgovarajućeg profila uključit će sve sudionike u savjetovanje ili medijaciju, a ukoliko nema stručnjake odgovarajućeg profila, uputit će sudionike u savjetovalište.

Obveza je odgovorne osobe o događaju obavijestiti roditelje svih uključenih učenika. O slučaju je potrebno izvjestiti i nadležni centar za socijalnu skrb.

Protokol obvezuje djelatnike/ce odgojno - obrazovnih ustanova na:

- ❖ senzibiliziranje djelatnika/ca odgojno - obrazovnih ustanova na pojave seksualnog nasilja koje doživljavaju maloljetne osobe.
- ❖ poduzimanje odgovarajućih mjera radi otkrivanja i prijavljivanja djela seksualnog nasilja relevantnim institucijama koja pružaju pomoć žrtvama seksualnog nasilja.

Postupanje u slučaju seksualnog nasilja:

- ❖ Kada škola dobije informaciju iz koje proizlazi makar i sumnja da je maloljetna osoba doživjela seksualno uznemiravanje ili seksualno nasilje (u odgojno - obrazovnoj ustanovi ili izvan nje), dužnost je stručnjaka/inja u školi najprije provesti razgovor s njom radi njezine zaštite. Poželjno je da razgovor vodi stručni suradnik/ca (u daljem tekstu odgovorna osoba), u sigurnom okruženju, imajući na umu zaštitu prava te maloljetne osobe.
- ❖ Ako oni nisu dostupni ili maloljetna osoba ne pristaje na razgovor s njima, razgovor može voditi druga odgovorna osoba u koju maloljetna osoba ima povjerenja, kao što je razrednik/ica, profesor/ica, školski liječnik/ca ili ravnatelj/ica.
- ❖ Ako se radi o događaju koji se upravo dogodio, žrtvi je potrebno bez odgode pružiti odgovarajuću zaštitu te o istom odmah izvjestiti policiju.
- ❖ Odgovorna osoba koja vodi razgovor s maloljetnom osobom ili izvorom informacija, dužna je to zabilježiti.
- ❖ Obveza odgovorne osobe koja vodi razgovor je detaljno upoznati maloljetnu osobu s dalnjim postupanjem. Maloljetna osoba treba znati što točno slijedi iza

kojeg postupka, koje su moguće zapreke i poteškoće te što je konačni cilj postupanja. Tijekom cijelog postupka potrebno je voditi brigu o sigurnosti maloljetne osobe te o sigurnosti drugih osoba koje su izvor informacija.

O samom događaju odgovorna osoba dužna je:

- obavijestiti roditelje maloljetne osobe;
 - ako su roditelji nedostupni ili postoji sumnja da su zlostavljači, potrebno je obavijestiti centar za socijalnu skrb Grada Zagreba prema mjestu prebivališta zlostavljane maloljetne osobe (izvan uredovnog vremena centra za socijalnu skrb, preko nadležne policijske postaje može se dobiti broj dežurnog socijalnog radnika);
 - obavijestiti ravnatelja Škole;
 - prijaviti policiji ili državnom odvjetništvu (izvan uredovnog vremena državnog odvjetništva obavještava se dežurni državni odvjetnik pri Istražnom centru Županijskog suda);
 - ako postoje vidljive ozljede ili uznemirenost, poduzeti mjere radi pružanja hitne liječničke pomoći;
 - obavijestiti Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta:
 - ako je počinitelj osoba koja je djelatnik odgojno - obrazovne ustanove;
 - ako se seksualno nasilje dogodilo u prostoru odgojno - obrazovne ustanove, bez obzira tko je počinitelj, zatražit će se odluka Ministarstva o dalnjem postupanju u odnosu na školu.
 - preporučuje se u svakom takvom slučaju obavijestiti pravobraniteljicu za djecu jer pravobraniteljstvo prati slučajeve kršenja svakog pojedinačnog prava djeteta;
 - upoznati žrtvu i njezine roditelje s mogućnostima izvaninstitucionalne i institucionalne pomoći i potpore.
- ❖ Ako je počinitelj seksualnog nasilja ravnatelj, osoba koja o tome ima informaciju obvezna je obavijestiti policiju i/ili Državno odvjetništvo te nadležno ministarstvo.

Postupanje u slučaju seksualnog uznemiravanja koje se dogodilo u školi

- ❖ Ako se radi o seksualnom uznemiravanju od strane:
- odrasle osobe koja je djelatnik/ica odgojno - obrazovne ustanove: postupak je isti kao za navedene slučajeve seksualnog nasilja događa li se u odgojno - obrazovnoj ustanovi ili izvan nje;
 - drugog učenika/ce (ili više njih) u prostoru odgojno - obrazovne ustanove: potrebno ih je uputiti na savjetovanje i medijaciju u odgojno - obrazovnoj ustanovi ili u savjetovalište.

Obveza odgovorne osobe je o tome obavijestiti roditelje svih uključenih učenika/ca.
Preporučuje se da se o slučaju obavijesti i centar za socijalnu skrb radi prikupljanja
podataka o obiteljskim prilikama i poduzimanja zaštitnih mjera uključenih učenika/ca.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

- ❖ Provoditi odgojne ciljeve u svakom nastavnom predmetu sukladno nastavnom planu i programu za ekonomsku školu.

Nositelj: voditelji i članovi stručnih vijeća, školska knjižnica, razrednici, profesori Tzk-a

Rok izvršenja: prema Godišnjem planu i programu Škole

- ❖ Na satovima razrednika, razrednik i učenici obrađuju teme koje će ih potaknuti na razmišljanje o sebi, odnosima u obitelji, odnosu s vršnjacima, o stvaranju pozitivnih moralnih stavova i vrijednosti.

Teme su planirane Planom i programom rada razrednog odjela za školsku godinu 2020./2021. Kurikulumom zdravstvenog odgoja – Alkohol i zdravlje; Ovisnost, Projekt Zdravo

Nositelj: vršnjački edukatori, koordinatorica Projekta Zdravo,
Udruga „Cedar“

Rok: prema Godišnjem planu i programu Škole te
Školskom kurikulumu

- ❖ Organizirati stručna predavanja za učenike 1. razreda o zlouporabu droga „NE, ZATO JER NE!“.

Nositelj: Djelatnici 1. policijske postaje – ovisno o epidemiološkoj situaciji

Rok: 2. polugodište školske godine 2020./2021.

- ❖ Na satovima biologije (1. razred) organizirati predavanja o očuvanju zdravlja, o zdravom životu, očuvanju prirode i sl.

Nositelj: prof. Mirjana Pek

Rok: ovisno o izvedbenim nastavnim planovima i programima za određeni nastavni predmet

- ❖ U okviru nastave etike i vjerouauka organizirati predavanja o problemu ovisnosti.

Nositelj: nastavnici Etike i Vjerouauka

Rok: ovisno o izvedbenim nastavnim planovima i programima za

određeni nastavni predmet

- ❖ Na satovima tjelesne i zdravstvene kulture ugraditi u svijest mladog čovjeka potrebu za aktivnim provođenjem slobodnog vremena. Hoće li se učenici sportom baviti rekreativno ili aktivno ovisi o njihovim sposobnostima.

Nositelj: nastavnici TZK-a

Rok: tijekom nastavne godine

- ❖ U okviru predmeta informatike i vježbovnih tvrtki poticati učenike na stvaralaštvo i kreativnost.

Nositelj: nastavnici Informatike i voditelji vježbovnih tvrtki

Rok: ovisno o izvedbenim nastavnim planovima i programima za određeni nastavni predmet

- ❖ Škola ima dobro razvijenu suradnju sa školskom liječnicom, dr. Verom Musil. Svake srijede organizirano je savjetovalište za mlade u okviru Javnog zdravstva pod vodstvom školske liječnice.

Nositelj: dr. Vera Musil, dr. med.

Rok: tijekom školske godine

- ❖ Razrednik redovito prati sva događanja u obitelji učenika, kako bi se pravovremeno uočili problemi u obitelji koji bi mogli štetiti pravilnom razvoju djeteta. Pojedincu, koji ima problema u obitelji ili problem socijalizacije pruža se više pažnje, empatičnosti, ljubavi, razumijevanja i topline. Poštujući osobnost učenika i njegove obitelji. S uočenim problemom izvješćuje se razredno vijeće i uz obvezu diskrecije svih članova.

- ❖ Glavna tema satova razrednika je pomoć u učenju te analiza ponašanja učenika kao dobranamjerni čin. Posebna se pažnja posvećuje stvaranju pozitivne slike o sebi.

- ❖ U slučaju da razrednik ima saznanje o konzumaciji alkohola ili drugih sredstava ovisnosti o tome žurno upoznaje roditelje i stručnu službu Škole, koja o tome izvješćuje nadležne službe i pokreće sve potrebne aktivnosti.

Preventivna akcija „SIGURNOST U PROMETU“

CILJEVI PROGRAMA

Međupredmetna tema – zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša; prevencija neodgovornog ponašanja mladih sudionika u prometu

Educirati učenike o pravilima sigurnosti u prometu stvaranjem negativnog stava prema kršenju pravila o ponašanju u prometu

ISHODI PROGRAMA

Učenici će razviti odgovorno ponašanje kao pješaci, biciklisti i vozači osobnih automobila.

VREMENIK PROGRAMA

Prema dogovoru s predavačima Policijske postaje Zagreb

NAMJENA PROGRAMA

Učenici prvih razreda

NOSITELJI PROGRAMA:

- stručni predavači Policijske postaje Zagreb
- kontakt policajac
- stručne suradnice pedagoginje

OKVIRNI TROŠKOVI PROGRAMA

-

NAČIN REALIZACIJE

Stručni predavači, djelatnici Policijske postaje Zagreb održat će edukativno predavanje u trajanju jednog školskog sata s učenicima prvih razreda. Predavanje se sastoji od:

- upoznavanja učenika s pravilima ponašanja u prometu i statistikama vezanim uz mlade sudionike u prometu
- diskusije s učenicima o održanom predavanju

- evaluacije

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

evaluaciju vrše predavači Policijske postaje Zagreb kroz povratnu informaciju učenika

Preventivna akcija „NE ZATO JER NE“

CILJEVI PROGRAMA

- smanjiti interes mladih za eksperimentiranjem sa sredstvima ovisnosti - educirati učenike o štetnim učincima sredstava ovisnosti na ljudski organizam - poticati razvijanje zdravih i pozitivnih stavova i oblika ponašanja - smanjiti rizično ponašanje učenika vezano uz eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti

ISHODI PROGRAMA

Učenici će razviti osjećaj odgovornog ponašanja, ovladati zdravim stavovima i oblicima ponašanja

VREMENIK PROGRAMA

Prema dogovoru s predavačima Policijske postaje Zagreb

NAMJENA PROGRAMA

Međupredmetna tema - osobni i socijalni razvoj; preventivnim djelovanjem stvoriti negativan stav mladih prema konzumiranju sredstava ovisnosti

NOSITELJI PROGRAMA:

- stručni predavači i moderatori PU zagrebačke
- stručni suradnik - pedagoginja

OKVIRNI TROŠKOVI PROGRAMA

-

NAČIN REALIZACIJE

Predavači PU zagrebačke održat će radionicu u trajanju jednog školskog sata s učenicima prvih razreda. Radionica se sastoji od:

- projekcije filma „Ecstasy ubija“
- razgovora s učenicima
- evaluacije učenika.

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Evaluacijski listić

