



ŠKOLSKI KURIKULUM

školska godina 2019./2020.

Zagreb, rujan 2019. godine

Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruju se na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnog plana i programa te školskog kurikuluma. Školski kurikulum donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma, a utvrđuje dugoročne i kratkoročne planove i program rada škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta, dodatne nastave i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, te programe i projekte.

Glavna zadaća školskog kurikuluma je izgradnja jedinstvenog profila Škole kao individualnog koncepta škole te predstavlja njezinu „osobnu iskaznicu“. Svi sadržaji i aktivnosti usmjereni su na ostvarivanje ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja a s namjerom poticanja intelektualnog, osobnog, socijalnog, duhovnog i tjelesnog razvoja učenika. Obuhvaća, osim službenih programa nastave, i druge programe koje škola provodi, pokazuje brojne aktivnosti učenika i učitelja, odnosno pokazuje po čemu je škola prepoznatljiva.

Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Njime se utvrđuju razne aktivnosti te programi i projekti koji se provode u Školi s posebno naznačenim ciljevima, njihovoj namjeni, nositeljima, načinom realizacije, vremenikom, načinom vrednovanja te korištenja rezultata vrednovanja.

CILJEVI POUČAVANJA

Ciljevi poučavanja u Prvoj ekonomskoj školi temelje se na društveno-ekonomskim potrebama i razvojnim tendencijama: usvajanje temeljnih pojmove u ekonomiji čime učenici stječu potrebita znanja za poduzetnički pothvat, kvalitetnim i postupnim stjecanjem znanja iz područja ekonomije razvija se stvaralaštvo, kreativnost i sloboda mladog poduzetnika - managera, osposobljavanje učenika za kompletno vođenje biznisa, za inovativni rad i unapređenje slobodnog i tržišnog gospodarstva u Republici Hrvatskoj.

Ciljevi poučavanja omogućuju nastavniku da:

odabere odgovarajuću metodu odnosno metode poučavanja,

lakše evaluira ishode učenja,

- potakne učenike na ulaganje napora za postizanje ishoda.

Učenici su upisani u program ekonomija, uprava i administracija, za zanimanje ekonomist, na IV. stupnju stručne spreme. Školske godine 2019./2020. učenici prvih i drugih razreda upisuju se po novom strukovnom kurikulumu dok učenici viših razreda završavaju svoje srednjoškolsko obrazovanje po programu koji su upisali.

Škola radi na temelju Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada.

PLAN ODGOJNOG DJELOVANJA ŠKOLE

Temeljni zadatak škole je očovječenje čovjeka. Škola je imanentna odgojna institucija o čemu nam govore njeni podaci. U školi učenici usvajaju znanja, umijeća, navike; u njima se razvijaju njihove tjelesne i intelektualne sposobnosti, a usporedno s time, oni se izgrađuju i kao ljudi.

Škola mora podjednako, usporedno i skladno ostvarivati sva tri svoja zadatka. Ona nikada ne smije biti samo učilište, jer je u svojoj biti odgojna ustanova.

Razrednici, voditelji razrednih odjela imaju razrađene planove odgojnog rada na satovima razrednih odjela. Za postojanje takvih planova odgovorni su razrednici i stručno pedagoška služba Škole. Dobro organiziranim odgojem treba pripremiti mladež za sutrašnje humanije međuljudske odnose.

Na satovima razrednih odjela raspravljaju se međupredmetne kroz: redovitost pohađanja nastave, učenje i radne navike, ponašanje i ophođenju, kulturno izražavanje, čuvanju imovine, pridržavanje pravila Kućnog reda, te dužnosti i obvezama učenika.

Uloga nastavnika i razrednika nije samo da obrazuje već i da odgoja mlađi naraštaj i priprema ga za koristan i vrijedan život. A naročito u današnje vrijeme kad roditelji zbog prezaposlenosti nemaju vremena za kvalitetan obiteljski odgoj svoje djece. Nastavnik nije samo predavač svog predmeta nego i odgajatelj. On je nositelj cijelokupnog odgojno-obrazovnog rada u školi. O njemu, njegovom obrazovanju i sposobnostima, njegovom moralnom liku, odnosno prema radu, ovise rezultati i uspjeh njegova rada. Predmetni nastavnici obvezni su u nastavi, u svim razrednim odjelima u kojima izvode nastavu realizirati i odgojne sadržaje i ciljeve. Način realizacije odgojnih sadržaja i ciljeva ovisi o karakter samog nastavnog predmeta. Nastavnici naročitu pažnju posvećuju uključivanju učenika kao aktivnog subjekta na nastavi.

Primjena metoda, sredstava i postupaka nisu i ne mogu biti isti za sve učenike u razrednom odjelu. Svaki učenik ima svoj način shvaćanja, prihvatanja i reagiranja. Svakom učeniku treba se pristupiti na način na koji mu najbolje odgovara, na način koji će u konkretnom slučaju dati najbolje rezultate.

Za postizanje odgojnih ciljeva kod učenika i polaznika od posebnog je značenja njihovo što svestranije angažiranje u raznim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima kao što su kulturne i športske aktivnosti. Tu prije svega imamo u vidu:

- svečano obilježavanje značajnih datuma i državnih blagdana,
- humanitarne akcije,
- volonterske akcije,
- organizirane posjete muzejima, izložbama i galerijama,
- organizirati izlete i školske ekskurzije,
- susreti, razgovori i razmjena učenika srodnih škola te
- razna natjecanja.

U izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima učenici u punoj mjeri afirmiraju svoje sklonosti i organizatorske sposobnosti i preuzimaju odgovornosti, a sve to kod njih igra veliku odgojnu ulogu.

Za što potpuniji uspjeh u ostvarivanju odgojnih ciljeva kod učenika i polaznika, od velike je važnosti njihovo masovno i svestrano uključivanje u aktivnosti i akcije koje su predviđene planom i programom rada Škole.

Škola može znatno stabilizirati osjećaj sigurnosti, što se događa kad je mlađi čovjek prihvaćen od učitelja i vršnjaka i kad postiže uspjeh u svladavanju sadržaja.

KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Nastava počinje **9. rujna 2019. godine**, a završava **17. lipnja 2020.** godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

- prvo polugodište traje od **9. rujna 2019.** godine do **20. prosinca 2019.** godine
- drugo polugodište traje od **13. siječnja 2020.** godine do **17. lipnja 2020.** godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do **22. svibnja 2020.** godine

Zimski odmor učenika:

- počinje **23. prosinca 2019.**, a završava **10. siječnja 2020.**

Proljetni odmor učenika:

- počinje **10. travnja 2020.**, a završava **17. travnja 2020.**

Ljetni odmor učenika:

- počinje **18. lipnja 2020.**

osim za učenike koji se upućuju na produženi rad, odnosno polažu razredni ili popravne ispite, koji polažu završni ispit ili ispite državne mature, što je utvrđeno godišnjim planom i programom rada Škole.

Tabelarni prikaz nastavnih i nenastavnih dana u nastavnoj godine 2019./2020.

Mjesec	Br. dana u mjesecu	Broj nastavnih radnih dana	Broj subota, nedjelja i neradnih dana
Rujan	30	20	10
Listopad	31	22	9
Studeni	30	21	9
Prosinac	31	15	16
Siječanj	31	14	17
Veljača	28	20	8
Ožujak	31	21	10
Travanj	30	15	15
Svibanj	31	22	9
Lipanj	30	10	20
		180	123

Na prijedlog Nastavničkog vijeća donesena je odluka da je 7. listopada 2019. nenastavni dan.

II.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKOG OBRAZOVANJA

- Voditelj programa/ projekta: *Sara Kulić, knjižničarka*
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: svi učenici Škole
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: 1., 2., 3., 4.
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu:
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu:
- Mjesto izvođenja aktivnosti: Prva ekonomska škola

* * *

Program knjižnično-informacijskog obrazovanja ostvaruje se kroz tri područja:

- INFORMACIJSKA PISMENOST
- ČITANJE
- KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKO OBRAZOVANJE u školskoj knjižnici

- „**Informirajmo se**“

Odgovorno-obrazovni ciljevi

- samostalno i aktivno služenje primarnim i sekundarnim izvorima informacija, pronalazak i vrednovanje informacija na različitim medijima,
- informacijska pismenost,
- pretraživanje različitih izvora informacija,
- poticanje čitanja i korištenja referentne literature,
- prepoznati osobe (profesore i suradnike) koje su zainteresirane za timsko suradničko učenje vještina informacijske pismenosti i svakodnevnu primjenu u nastavi da bi učenici bili uspješniji u učenju određenog predmeta
- razlikovati knjižnu od neknjižne građe
- poznavati različite vrste izvora informacija u knjižnici i koristiti se njima sukladno dobi
- koristiti leksikon i enciklopediju za proširivanje znanja i razvijanje informacijskih vještina
- znati čemu služe rječnik i pravopis; poznavati i poštivati jezične i pravopisne norme hrvatskoga jezika
- poznavati kataložni opis te pomoću signature i autorskog/naslovnog kataloga pronaći građu u slobodnom pristupu
- koristiti se e-katalogom knjižnice za informiranje o dostupnosti izvora

- razumjeti sustav UDK (Univerzalna decimalna klasifikacija) prema kojoj se klasificira stručna građa
- znati izabrati odgovarajući izvor za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave
- koristiti popularno-znanstvene časopise u samostalnom istraživačkom radu
- znati izdvojiti ključne riječi iz teksta kao pomoć u pretraživanju izvora
- znati što je bibliografija i čemu služi
- poznavati skraćeni bibliografski opis (autor, naslov, mjesto, izdavač, godina izdanja)
- znati samostalno pronaći informaciju u različitim vrstama izvora (primarni i sekundarni).
- znati odabrat i koristiti podatke iz različitih publikacija pri oblikovanju informacija
- znati samostalno odabrat i upotrijebiti odgovarajuću tehnologiju kao alat za učenje i rješavanje problema
- koristiti informacije s različitih medija, kritički ih vrednovati i koristiti se njima radi učenja i osobnog napretka
- poznavati primarne i sekundarne izvore za opće, specijalno i tekuće informiranje
- znati pronaći odgovarajući citat u tekstu i citirati autore poštujući autorska prava i intelektualno vlasništvo u upotrebi i kreiranju informacija tijekom samostalnog istraživanja
- znati predstaviti rezultate istraživanja, raspravljati o njima i vrednovati ih
- poznavati bibliografske elemente za omeđene publikacije, članke i periodiku
- znati bibliografski opisati korištene izvore pri izradi samostalnog rada
- prepoznati školsku knjižnicu kao dio globalne informacijske mreže te vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu
- poznavati različite vrste knjižnica i razumiju njihovu povezanost u knjižnično-informacijskom globalnom sustavu
- primjenjivati stečena znanja i vještine informacijske pismenosti kao aktivni korisnici različitih vrsta knjižnica radi cjeloživotnog učenja.
- znati pronaći, vrednovati i uporabiti različite informacijske izvore
- znati samostalno oblikovati upit za pronalaženje informacija
- znati pretraživati knjižnične kataloge i internetske izvore
- znati pronaći informacije u referentnoj i stručnoj literaturi
- znati navesti korištene bibliografske izvore
- razumjeti i kritički prosuđivati informacije, točno i kreativno se njima koristiti
- razumjeti stručnu terminologiju
- suradničko i istraživačko učenje

- samostalno pronaći informaciju u stručnoj i znanstvenoj literaturi
- poznavati različite načine prezentacije vlastitih znanja
- koristiti se istraživačkim postupcima u samostalnom i suradničkom učenju
- sposobljenost su za cjeloživotno učenje
- citiranje, referentna literatura, autorski rad, pretraživanje i vrednovanje informacija.

Namjena aktivnosti

- pomoći učenicima da koriste razne izvore informacija,
- motivirati učenike da čitaju,
- učenici će prepoznati značenje autorskog rada i vlasništva te važnosti citiranja.

Nositelj aktivnosti: knjižničar, učenici

Način realizacije:

Tematske radionice, predavanja, edukativni plakati, savjetovanja, korelacija s nastavnim temama

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine 2019./2020.

Način vrednovanja i postignuti rezultati: aktivnost učenika, razgovori s učenicima, radovi učenika, statistički podaci o korištenju knjižnice

Detaljan troškovnik: u redovnom proračunu škole

● „Čitajmo“

Odgojno-obrazovni ciljevi

- razvijanje pozitivnog stava prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju,
- predstavljanje knjižnice kao mjesta susreta i druženja mladih,
- poticanje čitanja i čitalačke kulture,
- poznavanje knjižničnog prostora, pravila posudbe i vraćanja knjiga
- sudjelovanje u različitim aktivnostima koje potiču na čitanje i razvijanje čitateljske kulture
- shvaćanje važnosti čitanja u svome životu
- samostalan odabir i čitanje knjige i časopisa radi razvijanja vještine čitanja i usvajanja čitateljskih navika
- bogaćenje rječnika i razvoj pisane i govorne komunikacije
- prihvaćanje knjižnice kao mjesta učenja, druženja i zabave
- samostalno korištenje knjižnične građe za potrebe učenja, istraživanja, informiranja i korisnog provođenja slobodnog vremena
- kritičko i stvaralačko čitanje
- razvijena potreba i navika praćenja popularno-znanstvenih i stručnih časopisa
- sposobnost čitanja i razumijevanja popularno-znanstvenih i stručnih tekstova
- razvijena potreba čitanja zbog užitka
- sposobnost kritičkog i kreativnog promišljanja, usmenog i pismenog izražavanja

- razvijena navika raspravljanja o pročitanom
- usvajanje različitih tehnika čitanja
- razvijanje i njegovanje ljubavi prema materinjem jeziku.

Namjena aktivnosti

- omogućiti učenicima primanje različitih informacija (knjige, predstave, film, izložba),
- iskustvo razgovora s književnikom,
- približiti knjižnicu korisnicima, knjižnica – centar škole
- motivirati učenike da čitaju.

Nositelj aktivnosti: knjižničar, nastavnici, učenici

Način realizacije:

- tematske radionice, oluje mozgova, slobodna posudba knjiga (mjesta unutar škole), kreativne i likovne radionice, događanja u knjižnici i oko škole, suradnja s čitateljskim klubom, izrada edukativnih plakata, književni susret (razgovor s književnikom, izrada panoa, čitanje djela gostujućeg autora), čitanje pod krošnjama, večeri druženja uz knjigu, pisci na mreži (prema rasporedu organizatora).

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine 2019./2020.

Način vrednovanja i postignuti rezultati: aktivnost učenika, razgovori s učenicima, radovi učenika, usmeno i pismeno izražavanje (sažetci, komentari, prepričavanja), plakati i učenički radovi, recenzije, ankete, odaziv i interes učenika

Detaljan troškovnik: troškovi organizacije književnog susreta, materijali za radionice i plakate, nabava novih naslova

● Kulturalna i javna djelatnost školske knjižnice

U školskoj godini 2019./2020. u školi će se prigodno obilježiti važne godišnjice, međunarodni dani te popratiti aktualni događaji kroz organiziranje kulturnih aktivnosti, izložbi, predavanja, edukativnih radionica, izradom prigodnih i edukativnih plakata i sl.

OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA I PRAĆENJE AKTUALNIH DOGAĐAJA- knjižnica

Odgojno-obrazovni ciljevi

- povećati svijest učenika o društvenim zbivanjima, podsjećanje na važne događaje i ljudi koji su obilježili povijest (praćenje aktualnih zbivanja i obilježavanje bitnih datuma i godišnjica),
- informirati učenike o aktivnostima, programima i projektima Škole,
- približiti učenicima čitanje, knjižnicu i njezinu zadaću,
- promicati vrijednost književnog, kulturnog i znanstvenog stvaralaštva.

Namjena aktivnosti

Program je namijenjen svim učenicima škole; suradnički rad nastavnika i učenika.

Učenici prate događanja u svojoj užoj i široj okolini.

- obogaćivanje prostora i života Škole,
- promicanje čitanja i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena,
- poticanje kreativnog izražavanja,
- neformalni oblici učenja.

Nositelj aktivnosti Knjižničar u suradnji s ostalim nastavnicima, učenici

Način realizacije

- okupljanje zainteresiranih učenika prema potrebi tijekom godine,
- organiziranje radionica, tribina i predavanja, akcije i događanja u školskoj knjižnici
- prikupljanje učeničkih radova i osvrta na aktivnosti, programe i projekte u koje su uključeni tokom godine
- određene datume obilježit ćemo na satu razrednika, u okviru nastavnih predmeta, kroz događanju u knjižnici škole ili organizirano za sve učenike putem razgovora, plakata, izložbi, gostovanja, kreativnih radionica, određenih posjeta, uključivanja u događanja u gradu i sl.

Vrijeme realizacije Tijekom školske godine 2019./2020.

Način vrednovanja i postignuti rezultati Evaluacijska izvješća, razgovori s učenicima, radovi učenika, plakati, izložbe

Detaljan troškovnik Iz redovnog proračuna škole

➤ *MJESEC HRVATSKE KNJIGE 15.10.-15.11.*

Odgojno-obrazovni ciljevi

- predstavljanje knjižnice kao mesta susreta i druženja mladih,
- poticanje čitanja i čitalačke kulture.
- potaknuti učenike na popularizaciju knjige i čitanja, praćenjem suvremene beletristike domaćih i stranih autora, popularno-znanstvene literature i publicistike; razviti kod učenika pozitivan odnos prema knjizi.

Namjena aktivnosti upoznavanje učenika s knjižnicom, akcija čitanja namijenjena je svim učenicima koji vole čitanje iz užitka, kao i profesorima koji se žele uključiti u ovu aktivnost. Svi zainteresirani moći će izložiti svoje osvrte i preporuke za pročitane knjige, kao putokaz drugima.

Nositelj aktivnosti Knjižničar

Način realizacije Tematske radionice, izrade plakata i panoa, događanja u knjižnici Izložba „što sve knjiga skriva“, izrada „kalendara knjiga“, Pop-up knjižnica

Vrijeme realizacije 15.10.-15.11.

Način vrednovanja i postignuti rezultati

- 22.10. Međunarodni dan školskih knjižnica Izložba „što sve knjiga skriva“
- aktivnost učenika, razgovori s učenicima, radovi učenika, usmeno i pismeno izražavanje, odaziv i interes učenika.

Detaljan troškovnik Materijali- vlastiti trošak knjižnice

➤ *DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR 18.11.*

Odgojno-obrazovni ciljevi

- osvijestiti značaj pada Vukovara,
- potaknuti učenike u slobodnim aktivnostima na prikupljanje i proučavanje materijala o Domovinskom ratu; razvijati domoljublje, znati cijeniti žrtvu generacija prije nas; razvijati suživot i toleranciju prema dugima.
- naučiti koristiti razne vrste izvora informacija u knjižnici za izradu edukativnih plakata i prezentacija.

Namjena aktivnosti Ukažati na važnost dokumentacijskog materijala

Nositelj aktivnosti Knjižničar, učenici, nastavnici

Način realizacije Izložba u predvorju Škole, uređenje panoa, uređenje školskog prostora

Vrijeme realizacije 18.11.

Način vrednovanja i postignuti rezultati

Materijal koji učenici izrade koristit će se za postavljenje izložbe

Detaljan troškovnik Materijali za izradu plakata, prezentacija i postav izložbe iz redovnog proračuna škole.

➤ *USUSRET BOŽIĆU*

Odgojno-obrazovni ciljevi

- stvarati ugodno emocionalno, socijalno i zabavno ozračje u blagdansko vrijeme,
- razviti kreativnost, maštu, osjećaj za lijepo i skladno,
- promicanje zajedništva i timskog rada (Božićna priredba).

Namjena aktivnosti

- stvaranje svečanog božićnog ozračja u školi,
- pružiti mogućnost učenicima za kreativno izražavanje i oblikovanje,
- izgraditi samopouzdanje, sigurnost, naučiti surađivati s drugima, uvažavati različita mišljenja i cijeniti rad drugih,
- jačati osjećaj zajedništva i osvijestiti važnost međusobnog planiranja.

Nositelj aktivnosti Knjižničar, razrednici, učenici, nastavnici

Način realizacije

- suradnja među razredima i pojedinačni doprinos kvaliteti programa,
- kreativne radionice
- ukrašavanje prostora Škole

Vrijeme realizacije Studeni, prosinac

Način vrednovanja i postignuti rezultati

Odaziv djece, suradnika i prijatelja škole.

Detaljan troškovnik Troškovi izrade prigodnih ukrasa i scenografije iz vlastitih sredstava škole (izrađuju ih učenici)

➤ *DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE HOLOKAUSTA 27.1.*

Odgojno-obrazovni ciljevi

- potaknuti intelektualnu značajku učenika i nadahnuti ih na kritičko razmišljanje,
- pomoći učenicima da shvate do kakvih posljedica dovode predrasude, rasizam i stereotipi u svakome društvu,
- razviti svijest o vrijednosti pluralizma i prihvaćanju različitosti kod drugih.

Namjena aktivnosti Na primjeru holokausta ukazati učenicima na zloporabu moći, te ulogu i odgovornosti pojedinaca, organizacija i naroda, kada su suočeni s kršenjima građanskih i ljudskih prava.

Nositelj aktivnosti knjižničar

Način realizacije Istražiti knjižnu građu, mrežne stranice te oblikovati izložbu na glavnom panou škole, a učenicima ponuditi naslove knjiga koje obrađuju ovu tematiku (Dnevnik Anne Frank., dječak u prugastoj pidžami i sl.)

Vrijeme realizacije 27.-31. siječnja

Način vrednovanja i postignuti rezultati

Učenike uključene u bilo koji oblik aktivnosti pohvaliti, a naučene metode rada moći će primjeniti i na druga istraživanja

Detaljan troškovnik Materijale za izložbu sami ćemo osmislti o vlastitom trošku

➤ *VALENTINOVO / međunarodni dan darivanja knjiga - 14.02.*

Odgojno-obrazovni ciljevi

- afirmacija ljubavne poezije i proze, pisanje ljubavnih pisama
- razvijanje ljubavi kao pozitivne i poticajne emocije u životu čovjeka,
- poticati čitanje književnih djela koja nisu u popisu obvezne školske lektire, osobito beletristike i poezije.

Namjena aktivnosti

- ukazati na ljubav kao bitnu emociju u čovjekovu životu,
- poticati čitanje i afirmacija knjižnice kao centra informacija.

Nositelj aktivnosti knjižničar

Način realizacije

- prigodna izložba u predvorju škole, ljubavna pošta, kreativne radionice,
- druženje uz knjigu u knjižnici,
- akcija poklonimo knjigu školskoj knjižnici.

Vrijeme realizacije Veljača

Način vrednovanja i postignuti rezultati

Učenike pohvaliti i nagraditi za izradu izložaka i materijala za izložbu i ukupan angažman u ovoj aktivnosti, kao i za izbor ljubavnih pisama ili ljubavnih romana

Detaljan troškovnik Iz proračuna škole za materijale

Kroz školsku godinu školska će knjižničarka provesti i druge kulturne aktivnosti, obilježiti važne obljetnice ili međunarodne dane, izložbom, susretom, recitalom, kreativnom radionicom ili nekom drugom aktivnošću s učenicima, kao što su

RUJAN

- 23.9. Dan europske kulturne baštine
- 26.9. Evropski dan jezika
- 27.9.-3.10. tjedan zabranjivanih knjiga

LISTOPAD- mjesec hrvatske knjige 15.10-15.11: 2019: „U ritmu čitanja“

- 02.10. Međunarodni dan nenasilja (radionice)
- 7.10. Poe, E.A. (7.10.1849) 170 godina smrti
- 12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- 23.10. Međunarodni dan školskih knjižnica

STUDENI- mjesec borbe protiv ovisnosti

- 10.11. Svjetski dan mladih: aktivnosti
- 16.11. Međunarodni dan tolerancije
- 18.11. Dan sjećanja na Vukovar

PRO SINAC- ususret Božiću

- obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, tribine, predavanja itd. u školi
- 10.12. Dan ljudskih prava

SIJEČANJ

- 4.1. Camus, A (4.1.1960)- 60 godina smrti
- 21.1. Orwell (1950) 70 godina smrti
- 27.1. Dan sjećanja na žrtve holokausta

VE LJAČA

- 1.2. Svjetski dan čitanja na glas
- 14.2. Valentino vo/ međunarodni dan darivanja knjiga
- 22.02. Dan NSK
- 22.2. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva
- 26.2. Pink Shirt day- Dan protiv nasilja

OŽUJAK

- 21.2.—17.3. mjesec hrv.j
- 20.3. Svjetski dan pripovijedanja
- 21.3. Svjetski dan pjesništva
- 21.3. Svjetski dan osoba s down syndromom

TRAVANJ

- 07.04. – Svjetski dan zdravlja- izložba
- 8.-12.4.- Dani medijske pismenosti
- 22. i 23. 04. – Hrvatski i svjetski dan knjige (autorska prava i citiranje-aktivnosti)
- 26.4. Svj. dan intelektualnog vlasništva
- 22.04. – Dan planeta Zemlje (izložba)
- 30.4. Dan Škole

SVIBANJ

- 5. 05. – Dan hrvatske enciklopedije
- 15. 05. – Međunarodni dan obitelji
- 18. 05. – Međunarodni dan muzeja

LIPANJ

- 05.06. Svjetski dan zaštite čovjekovog okoliša
- 6.6. Ante Kovačić 160. god rođenja
- 21.6. Svjetski dan glazbe

AKTIVNOST	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE 2019./2020.
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - predstavljanje djelatnosti škole, - promicanje i razvijanje suradnje s odgojno- obrazovnim subjektima, - promicanje i razvijanje suradnje sa širom društvenom zajednicom.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - odgojno- obrazovna promidžba škole, - suradnja sa širom zajednicom.
Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, djelatnici škole, učenici, društvena zajednica
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> Predstavljanje škole- Dan škole, dani otvorenih vrata - Predstavljanje škole- manifestacija Dojdi osmaš - Sajam vježbeničkih tvrtki - Predstavljanje škole- Dan gradske četvrti Donji grad - Predstavljanje škole- Ekonomijada i dr.
Vrijeme realizacije	školska godina 2019/2020
Način vrednovanja i postignuti rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Mišljenje učenika, roditelja, nastavnika, suradnika
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> - Sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala i promotivne aktivnosti, nagrade, sokove, sendviče

AKTIVNOST	DOJDI OSMAŠ
Ciljevi aktivnosti	Predstaviti školu i programe obrazovanja, budućim kandidatima, koji iskazuju interes za upis u Prvu ekonomsku školu. <ul style="list-style-type: none"> - Predstavljanje djelatnosti škole, - Promicanje i razvijanje suradnje s odgojno-obrazovnim subjektima, - Promicanje i razvijanje suradnje sa širom društvenom zajednicom.
Namjena aktivnosti	Učenicima osmih razreda <ul style="list-style-type: none"> - Odgojno- obrazovna promidžba škole, - Suradnja sa širom zajednicom.
Nositelji aktivnosti	Učenici, nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema, izrada i distribucija materijala za prezentaciju škole. - Priprema i upoznavanje sa službenim informacijama oko upisa i specifičnim informacijama oko zanimanja, organizacijom škole itd. - Uređenje štanda, davanje informacija i promotivnih materijala učenicima i roditeljima.
Vrijeme realizacije	svibanj. 2020. (termin održavanja određuje Gradski ured)
Način vrednovanja i postignuti rezultati	Pohvaliti učenike i nastavnike zbog njihove aktivnosti, kreativnosti, angažmana <ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha organizacije i provedbe aktivnosti - Utvrđivanje smjernica za sljedeću godinu
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> - Vlastita sredstva škole; troškovi cca 1000kn

II.

**PLANOVI I PROGRAMI IZBORNIH PREDMETA ZA ŠKOLSKU
GODINU 2019./2020.**

1. razred:

OBITELJSKI POSAO

CILJEVI I ZADACI PROGRAMA:

Cilj predmeta je stjecanje znanja, kompetencija, vještina, samostalnosti i odgovornosti u poslovnim aktivnostima kroz uspješnu poslovnu komunikaciju. Poticanje osnivanja ili nasljeđivanja obiteljskog posla kroz poduzetnički duh i uvođenje suvremenih ideja u poslovanju.

Ishodi:

- Identificirati subjekte i značajke malog obiteljskog posla,
- Otkriti prednosti i izazove malog obiteljskog posla,
- Preispitati mogućnosti pokretanja malog obiteljskog posla koji se može voditi od kuće,
- Primijeniti specifičnosti malih organizacija u vođenju vlastitog ili obiteljskog posla,
- Izračunati primitke i izdatke na primjerima vlastitog džeparca i obiteljskog proračuna.

NAMJENA PROGRAMA:

Primjena sviđanih komunikacijskih i poduzetničkih, te organizacijskih vještina u višim razredima.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

Predmetni nastavnik – Tomislav Polić i Nikolina Cesarec Ujaković

Program se izvodi u razredima 1.d, 1.e, 1.f, 1.i, 1.j

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:

Program se izvodi kroz izbornu nastavu u prvom razredu. Nastava se održava dva sata tjedno, ukupno 70 nastavnih sati godišnje, 35 sati teorije te 35 sati vježbi. Pri realizaciji vježbi razredni odjel se dijeli u dvije grupe.

Metode i oblike rada odabire svaki predmetni nastavnik prema nastavnim sadržajima i osobnostima učenika a u okviru mogućnosti Škole za svaki nastavni sat.

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Sukladno Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

Elementi vrednovanja: usvojenost programskega sadržaja, primjena usvojenih sadržaja, sudjelovanje u nastavnom procesu.

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Kroz korake osnivanja, vođenja i razvoja obiteljskog posla učenici će steći kompetencije koje će im pomoći da se uspješno nose s izazovima u globalnom društву.

GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE

CILJEVI I ZADACI PROGRAMA:

Cilj programa je steći osnovne kompetencije potrebne za razumijevanje suvremenih globalizacijskih tijekova u svijetu i funkcioniranje svjetskog gospodarskog, političkog, društvenog, ekološkog i kulturnog okruženja. Učenik će moći izgraditi vlastiti kritički stav prema globalizacijskom društvu u kojem je aktivni član.

Ishodi učenja:

- objasniti pojam, dimenzije i važnost globalizacijskih procesa,
- analizirati aktivnosti u globalnom okruženju,
- opisati multikulturno okruženje,
- preispitati odnos RH i suvremenih globalizacijskih tijekova te
- prikazati čimbenike nacionalnog identiteta i prepoznatljivost kao osnovne nacionalne konkurentnosti.

NAMJENA PROGRAMA:

Program je namijenjen učenicima prvih razreda, koji su ga prilikom upisa odabrali kao izborni predmet

NOSITELJI PROGRAMA:

Predmetni nastavnik: Željka Ištvarić, Krešimir Vukelić, Ilijana Sekulić Erić, Jelena Blažeković, Ivona Palić

Program se izvodi u razrednim odjelima: 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f, 1.g, 1.h i 1.i

NAČIN REALIZACIJE:

Program se izvodi kroz izbornu nastavu u prvom razredu. Nastava se održava dva sata tjedno, ukupno 70 nastavnih sati godišnje, 35 sati teorije te 35 sati vježbi. Pri realizaciji vježbi razredni odjel se dijeli u dva u dvije grupe.

Metode i oblike rada odabire svaki predmetni nastavnik prema nastavnim sadržajima i osobnostima učenika prema mogućnostima Škole za svaki nastavni sat.

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Sukladno Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

Elementi vrednovanja: usvojenost programskega sadržaja, primjena usvojenih sadržaja, sudjelovanje u nastavnom procesu

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Učenici će izgraditi vlastiti kritički stav prema globalizacijskom društvu u kojem će sudjelovati kao aktivan član.

2. razred

OSNOVE TURIZMA

CILJEVI I ZADACI PROGRAMA:

Cilj predmeta je upoznavanje i razumijevanje općih postavki turizma kao važnog sektora u okviru nacionalnog gospodarstva Republike Hrvatske.

Ishodi:

- upoznati s osnovnim pojmovima i pristupima izučavanju turizma,
- razumjeti vrste i specifične oblike turizma kao sustava unutar nacionalnog gospodarstva,
- razumjeti i prihvati suvremene trendove i položaje Republike Hrvatske u globalnim turističkim kretanjima,
- razviti kreativnost, samostalnosti, timski rada, odgovornost,
- usvojiti ekonomsku terminologiju.

NAMJENA PROGRAMA:

Prepoznavanje specifičnih oblika turizma, razumijevanje stručne turističke terminologije, analiziranje turističke ponude i potražnje te identifikacija obilježja turističke ponude RH.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST:

Nositelji programa su profesorice Kristina Matijević i Marina Ljubek

Odgovornost je nositelja programa realizirati nastavni plan i program te osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, sposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima gospodarstva, suvremenih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća.

Program se izvodi u razrednim odjelima: 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.f, 2.g , 2.h, 2.i, 2.j

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:

Veći dio programa (60 %) se izvodi kroz teorijski dio a ostatak programa kroz uvježbavanje, ponavljanje, samostalne radove učenika, evaluaciju i rješavanje integralnih zadataka.

NAČIN VREDNOVANJA:

Kontinuirano ponavljanje, uvježbavanje i provjera znanja pismenim i usmenim metodama, razgovorom i diskusijama.

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Rezultati vrednovanja koriste se na stručnim Aktivima, Razrednim i Nastavničkom vijeću za unapređenje odgojno–obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina učenika te na državnoj maturi.

UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE

CILJEVI I ZADACI PROGRAMA:

- upoznati osnovne pojmove i vještine upravljanja u kontekstu ostvarivanja postavljenih organizacijskih ciljeva kroz učinkovito korištenje raspoloživih resursa razumijevanjem i povezivanjem menadžerskih funkcija i vještina
- prepoznati posebna područja primjene menadžmenta
- upravljati razrednim projektom
- razviti kreativnost, samostalnost i timski rad

Ishodi:

- opisati pojam i funkcije poslovnog upravljanja
- objasniti menadžerske vještine
- povezati menadžerske funkcije i vještine: planiranje, organiziranje, upravljanje ljudima, vođenje i nadziranje
- interpretirati primjenu menadžmenta u posebnim područjima
- izvesti razredni projekt

NAMJENA PROGRAMA:

Uvod u poslovno upravljanje uključuje upoznavanje osnovnih pojmove i vještina poslovnog upravljanja s naglaskom na tehničke vještine upravljanja, vještine rada s ljudima, koncepcijske vještine, vještine donošenja odluka, vještine timskoga rada, vještine upravljanja vremenom i stresom. Kroz Uvod u poslovno upravljanje stječu se osnovne kompetencije za: razumijevanje pojmove misija, vizija i ciljevi organizacije, kreiranje misije i vizije organizacije, određivanje ciljeva organizacije, osmišljanje organizacijske strukture poslovne organizacije, razumijevanje važnosti poslovnoga planiranja te proučavanje upravljanja ljudima u poslovnim organizacijama, vođenje ljudi i nadziranje njihova rada u poslovnim procesima. Polaznici će proučavati načine kako upravljati događajima s osvrtom na menadžment u turizmu, sportski menadžment, ekološki menadžment, menadžment javnog sektora i upravljanje projektima.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST:

Nositelji programa su profesorica Marija Marinčić

Odgovornost je nositelja programa realizirati nastavni plan i program te osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, sposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima gospodarstva, suvremenih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća.

Program se izvodi u razrednim odjelima: 2.f, 2.j

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:

Veći dio programa (60 %) se izvodi kroz teorijski dio a ostatak programa kroz uvježbavanje, ponavljanje, samostalne radove učenika, evaluaciju i rješavanje integralnih zadataka.

NAČIN VREDNOVANJA:

Kontinuirano ponavljanje, uvježbavanje i provjera znanja pismenim i usmenim metodama, razgovorom i diskusijama.

Elementi: usvojenost programskih sadržaja, primjena znanja, sudjelovanje u nastavnom procesu.

Oblici: usmena provjera, pisana provjera, projektni zadatak, seminarski rad, e-učenje.

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Rezultati vrednovanja koriste se za unapređenje odgojno–obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina učenika te na državnoj maturi.

3. razred

UPRAVLJANJE PRODAJOM

CILJEVI I ZADACI PROGRAMA:

Cilj predmeta je razumijevanje suvremene prodaje koja se razvija kao strategija uspostavljanja odnosa i razvijanje partnerstva kako bi se zadovoljile potrebe potrošača/ klijenata.

Ishodi:

- razumjeti osobnu prodaju kao sastavnog elementa marketinškog miksa,
- steći vještine upravljanja ljudskim resursima kao „prodajnom silom“ i unaprijediti vještine osobne prodaje,
- primijeniti koncept savjetodavne prodaje i partnerskog odnosa,
- razumjeti strategiju unapređenja prodaje,
- razumjeti suvremene prodajne trendove,
- razviti samostalnost, timski rad, odgovornost i osobine kreativnosti,
- primijeniti pripadajuću marketinšku terminologiju.

NAMJENA PROGRAMA:

Upoznati učenike s područjem prodaje kao važnim dijelom marketinga, te primjena svladanih marketinških i komunikacijskih vještina u četvrtom razredu.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST:

Profesori ekonomске grupe predmeta s ciljem kvalitetne prezentacije nastavnih sadržaja i pozitivnim utjecajem na motiviranost učenika.

Predmetni nastavnik – Kristina Matijević, Gordan Zorbas, Željka Ištvančić

Razredni odjeli – 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f, 3.g, 3.h, 3.i i 3.j

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:

Program se izvodi kroz izbornu nastavu u trećem razredu. Nastava se održava dva sata tjedno, ukupno 70 nastavnih sati godišnje.

NAČIN VREDNOVANJA:

Sukladno Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Elementi procjenjivanja i ocjenjivanja znanja učenika su usvojenost sadržaja, primjena sadržaja i suradnja u nastavnom procesu.

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Rezultati su neophodni radi upisivanja višeg razreda, odnosno visokoškolske ustanove po završetku srednje škole.

4. razred

ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA

CILJEVI I ZADACI PROGRAMA:

Cilj predmeta je omogućiti učeniku usvajanje i primjenu znanja i vještina te razvijanje samostalnosti i odgovornosti za izvršavanje poslova sastavljanja i analize finansijskih izvještaja.

Ishodi:

- evidentiranje prihoda i rashoda obračunskog razdoblja,
- sastavljanje temeljnih finansijskih izvještaja,
- upoznavanje s postupcima izrade finansijskih izvještaja i njihovo analiziranje.

NAMJENA PROGRAMA:

Upoznati učenike sa izradom finansijskih izvještaja i važnošću njihove analize.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST:

Profesori ekonomski grupe predmeta s ciljem kvalitetne prezentacije nastavnih sadržaja i pozitivnih utjecajem na motiviranost učenika.

Predmetni nastavnik – Renata Stjepandić

Razredni odjel – 4.i

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:

Program se izvodi kroz izbornu nastavu u četvrtom razredu. Nastava se održava dva sata tjedno, ukupno 64 nastavnih sati godišnje. Dio sadržaja usvajat će se putem terenske nastave.

NAČIN VREDNOVANJA:

Sukladno Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Elementi procjenjivanja i ocjenjivanja znanja učenika su usvojenost sadržaja, primjena sadržaja i suradnja u nastavnom procesu.

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Rezultati su neophodni radi upisivanja višeg razreda, odnosno visokoškolske ustanove po završetku srednje škole.

MARKETING USLUGA

CILJEVI I ZADACI PROGRAMA:

Cilj predmeta je usvajanje znanja o marketingu uslužnih djelatnosti.

Ishodi:

- prepoznati važnost i specifičnosti marketinga usluga,
- prepoznati ponašanje korisnika usluga te upravljanje marketinškim miksom pojedinih uslužnih djelatnosti,
- analizirati marketinške instrumente,
- razvijati kreativnosti, timski rad, te prezentacijske i istraživačke kompetencije,
- razviti sustavni pristup rješavanju problema.

NAMJENA PROGRAMA:

Upoznati učenike s područjem prodaje kao važnim dijelom marketinga, te primjena svladanih marketinških i komunikacijskih vještina u četvrtom razredu.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST:

Profesori ekonomске grupe predmeta s ciljem kvalitetne prezentacije nastavnih sadržaja i pozitivnim utjecajem na motiviranost učenika.

Predmetni nastavnik- Nina Bionda, Marija Marinčić, Mirela Abramović, Renata Stjepandić

Razredni odjeli – 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f, 4.g, 4.h i 4.j

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:

Program se izvodi kroz izbornu nastavu u četvrtom razredu. Nastava se održava dva sata tjedno, ukupno 64 nastavna sata godišnje.

NAČIN VREDNOVANJA:

Sukladno Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Elementi procjenjivanja i ocjenjivanja znanja učenika su usvojenost sadržaja, primjena sadržaja i suradnja u nastavnom procesu.

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Rezultati su neophodni radi upisivanja višeg razreda, odnosno visokoškolske ustanove po završetku srednje škole.

III.

PLANovi I PROGRAMI FAKULTATIVNIH PREDMETA u školskoj godini 2019./2020.

TALIJANSKI JEZIK, 1., 2., 3. i 4. RAZRED

CILJEVI I ZADACI PROGRAMA:

Razvijanje vještina govora, slušanja, čitanja i pisanja na talijanskom jeziku koje odgovaraju stupnju A2 prema *Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike*.

NAMJENA PROGRAMA:

Namijenjeno učenicima 1., 2., 3. i 4. razreda.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST:

Profesori talijanskoga jezika s ciljem kvalitetne prezentacije predviđenoga gradiva u svrhu njegove kasnije primjene.

Program izvodi: prof. Maja Soldić, Tanja Šarić i prof. Anita Galić

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:

U redovnoj nastavi, 2 puta tjedno, ukupno 70 nastavnih sati godišnje

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA:

Sukladno Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Rezultati su neophodni radi upisivanja višeg razreda, odnosno visokoškolske

ustanove po završetku srednje škole.

NJEMAČKI JEZIK, 1., 2., 3. . i 4. RAZRED

CILJEVI I ZADACI PROGRAMA:

Razvijanje vještina govora, slušanja, čitanja i pisanja na njemačkom jeziku koje odgovaraju stupnju A2 prema *Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike*.

NAMJENA PROGRAMA:

Uspješno svladavanje programa njemačkog jezika u izbornoj nastavi te njegova primjena i daljnje usavršavanje nakon školovanja.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST:

Profesori njemačkog jezika s ciljem kvalitetne prezentacije predviđenoga gradiva u svrhu njegove kasnije primjene.

Program izvode Adriana Mastelić i Andrea Gabrić

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:

U redovnoj nastavi, 2 puta tjedno, ukupno 70 nastavnih sati godišnje

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA:

Sukladno Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Rezultati su neophodni radi upisivanja višeg razreda, odnosno visokoškolske ustanove po završetku srednje škole.

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM TALIJANSKI JEZIK (FAKULTATIVNA NASTAVA)

1. razred

Predmetni nastavnik: Maja Soldić

Tjedna satnica: 2. sata

RUJAN

- | | |
|---------------------------|---|
| 1.Parole e lettere | presentazione di alcune parole italiane |
| 2.Italiano o italiana | sostantivi o aggettivi |
| 3.Ciao io sono | presentarsi,salutare,nomi di nazionalita |
| 4.Il ragazzo o la ragazza | costruire le prime frasi |
| 5.Chi e ? | chiedere e dire il nome,chiedere e dire l eta |
| 6.Chi e ? | numeri cardinali,indicative presente di avere |
| 7.Un nuovo inizio | presentazione di unita |
| 8 E dove lavori adesso | parlare al telefono,parlare di una Novita,chiedere come sta |
- Una persona

LISTOPAD

- | | |
|-------------------------|---|
| 9.E dove lavori adesso | la prima coniugazione dei verbi |
| 10.E dove lavori adesso | verbi regolari |
| 11.Un giorno importante | scrivere un messaggio,fara delle confidenze |
| 12.Di dove sei? | Chiedere e dare informazioni, fare conoscenza |
| 13.Di dove sei? | Articolo indeterminativo |
| 14.Ciao Maria | fare conoscenza |
| 15.Lei,di dov e? | salutare |
| 16.Lei di dov e? | rispondere a un saluto |

STUDENI

- | | |
|-------------|---------------------------------|
| 17.Com e ? | rivolgersi a qualcuno dando Lei |
| 18.Com e ? | forma di cortesia |
| 19. Com e ? | descrivere l aspetto fisico |
| 20.L Italia | un po di geografia |
| 21.L Italia | un po di Geografia |

-
- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| 22.Un intervista | tempo libero |
| 23.Come passsi il tempo | parli di tempo libero |
| 24.Come passsi il tempo | come passsi la fine settimana |

PROSINAC

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 25.Parli d Italia | parli d Italia e quello che ti piacce |
| 26-Parli d Italia | parli d Italia e quello che ti piacce |
| 27.Elementi di grammatica | ripetizione |
| 28.Elementi di cultura | ripetizione |
| 29.Elementi di storia | ripetizione |
| 30.Addio le vacanze arrivano | |

SIJEČANJ

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| 31.Ciao siamo tornati | parli di tue vacanze |
| 32.Ripetizione | elementi di grammatica |
| 33.Ripetizione | elementi di cultura e storia |

34.Un intervista attivita del fine settimana

35.Un intervista indicative presente

36.Un intervista verbi irregolari

VELJAČA

37.Vieni con noi ? come invitare,accetere o rifiutare un invito

38.Vieni con noi ? verbi del presente

39.Vieni con noi ripetizione

40.Ripetizione verbi in presente

41.Scusi,posso? modali

42.Scusi, posso ? verbi modali

43.Scusi, posso ? indicative presente

44.Dove abiti ? chiedere e dare l indirizzo

OŽUJAK

45.Dove abiti ? descrivere l abitazione

-
- | | |
|-------------------|--|
| 46.Dove abiti ? | numeri cardinali |
| 47.Dove abiti ? | numeri ordinali |
| 48.Ripetizione | numeri ordinali,cardinali, come descrivere |
| 49.Ripetizione | |
| 50.Vado in Italia | preposizioni |

TRAVANJ

- | | |
|-------------------|--|
| 51.Vado in Italia | preposizioni,elementi di lingua |
| 52.Che giorno e ? | I giorni della settimana |
| 53.Che giorno e ? | chiedere e dire che giorno e |
| 54.Che giorno e ? | chiedere e dire I giorni e presentarsi |
| 55.Che ora e ? | chiedere e dire che ora e ? |
| 56.Ripetizione | ripetere elementi nuovi di lingua |
| 57.Ripetizione | ripetere elementi nuovi di lingua |
| 58.Come dire.... | Ripetizione |

SVIBANJ

- | | |
|--------------------------|---|
| 59.Scrivere e telefonare | come scrivere e telefonare |
| 60.Come scrivere | come spedire una pacco o una busta |
| 61.Come scrivere | preposizioni articulate |
| 62.Come scrivere | preposizioni articulate |
| 63.Come scrivere | il partitivo |
| 64.Come scrivere | il partitivo |
| 65-A che ora ? | chiedere e dire l orario |
| 66.A che ora | chiedere e dire l orario di apertura e chiusura d |

LIPANJ

- | | |
|----------------|--|
| 67.Ripetizione | ripetizione di tutto imparato durante l anno |
| 68.Ripetizione | ripeti tutto |
| 69.Ripetizione | ripetti tutto |
| 70.Voti finali | I voti finali |

Talijanski jezik, fakultativna nastava 2. i 3. razred

PROGRAM IZRADILA: Tanja Šarić, prof.

BROJ SATI: 70 sati godišnje, 2 sata tjedno

CILJ UČENJA NASTAVNOG PREDMETA: razviti vještine govora, pisanja, slušanja i čitanja na razini A1 prema *Zajedničkom europskom referentnom okviru* (razumjeti osnovno značenje kratkih i jasnih poruka, napisati kratke sastavke i poruke, odgovoriti na jednostavna pitanja o poznatoj temi i postaviti kratko pitanje, upotrijebiti jednostavne rečenice za opisivanje mjesta i osoba).

OBVEZNA LITERATURA ZA UČENIKE:

NUOVO PROGETTO ITALIANO 1 : libro dello studente + CDROM: udžbenik talijanskog jezika za 1. i 2. razred gimnazije i četverogodišnje strukovne škole. Damiani Einwalter, M. Marković Marinković, N. Sironić Bonefačić, *Stiamo insieme 2*,
(udžbenik), Školska knjiga, Zagreb

LITERATURA ZA NASTAVNIKE: I. Damiani Einwalter, M. Marković Marinković, N. Sironić Bonefačić, *Stiamo insieme 2*,
Školska knjiga, Zagreb

NUOVO PROGETTO ITALIANO 1 : libro dello studente + CDROM: udžbenik talijanskog jezika za 1. i 2.
razred gimnazije i četverogodišnje strukovne škole

Zingarelli, *Dizionario della lingua italiana; Vocabolario italiano – croato*, Deanović, Jernej

Trifone, Palermo, *Grammatica italiana*

Dodatni priručnici, vježbe i internetski izvori.

Vrijeme ostvarivanja	Naziv nastavne cjeline	RED. BR. SATA	NASTAVNE TEME (nastavne jedinice)	BR. SATI	BR. SATI	Ciljevi nastavnih cjelina (obrazovni, odgojni i funkcionalni) i zadaci nastavnog sata	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	NASTAVNE METODE I OBLCI RADA	NAČIN VREDNOVANJA	NAČIN
RUJAN	INTRODUZIONE	1 2 3 4 5	Introduzione nella materia Alfabeto italiano Regole di pronuncia Saluti; Come stai? Presentazione Pronomi personali (soggetto); presente del verbo essere e avere Agg. dimostrativi; La scuola Sostantivi e aggettivi; Singolare e plurale Esercizi Allo stadio; Giorni della settimana In discoteca	1 1 1 1 1	1 1 1 1 1	Informare gli allievi sui contenuti lessicali e grammaticali Saper leggere un testo italiano Salutare gli altri Presentarsi e presentare gli altri Chiedere e dare informazioni Dimostrare e denominare gli oggetti di scuola e di classe	Udjbenik, radna bilježnica, ploča, kreda, autentični materijali, fotokopirani materijali, CD, CD player	Metode: usmeno i pisano izražavanje (izlaganje, pri povijedanje, razgovor, objašnjavanje, čitanje s razumijevanjem i rad na tekstu, prepisivanje), m. demonstracije i m. aktivnog učenja Oblici: frontalno, individualno, rad u paru, rad u grupi	Usmeno ispitivanje sustavno se provodi kroz cijelu nastavnu godinu, a pisane provjere uključuju 2 diktata, 3 kontrolne i 2 školske zadaće	Ocjena proizlazi iz svih elemenata ocjenjivanja: jezične zakonitosti, pisani radovi i razumijevanje
	OGGI È SABATO	6 7 8 9 10 11 12	Agg. dimostrativi; La scuola Sostantivi e aggettivi; Singolare e plurale Esercizi Allo stadio; Giorni della settimana In discoteca Facciamo le domande Articolo determinativo	1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1	Descrivere tempo libero e divertimento, enumerare i giorni della settimana Fare delle domande sul testo letto, chiedere delle				

LISTOPAD						informazioni				
Telefon 01/48 28 096; fax 01/48 26 684; mail: prva.ekonomiska.skola@zg.t-com.hr ; web: www.prva.ekonomiska.skola.hr , adresa: Medulićeva 33, 10000 Zagreb										
LISTOPAD	DOPO LA SCUOLA, IN PIZZERIA, A CASA	13	Numeri cardinali; I mesi dell'anno		1	Enumerare i mesi, saper contare in italiano	Udžbenik, radna bilježnica, ploča, kreda, autentični materijali, fotokopirani materijali, CD, CD player	Metode: usmeno i pisano izražavanje (izlaganje, pri povijedanje, razgovor, čitanje s razumijevanjem i rad na tekstu, prepisivanje), m. demonstracije i m. aktivnog učenja	Usmeno ispitivanje sustavno se provodi kroz cijelu nastavnu godinu, a pisane provjere uključuju 2 diktata, 3 kontrolne i 2 školske zadaće	
STUDENI		14	Esercizi		1	Esercitarsi nell'espressione scritta				
		15	1° esame di controllo		1					
		16	Analisi dell'esame		1					
		17	Dopo la scuola	1						
		18	In pizzeria; A casa	1		Descrivere che cosa si fa dopo la scuola				
		19	Dettato		1					
		20	Presente del verbo <i>andare</i>	1		Dare spiegazioni e informazioni				
		21	Presente dei verbi in -ARE	1						
		22	C'è / ci sono		1					
		23	Esercizi	1		Descrivere gli inquilini				
		24	Articolo indeterminativo	1						

PROSINAC	IN CERCA DELLA FAMIGLIA SILVANI	25	In cerca della famiglia	1	1	<p>Scrivere un indirizzo e una breve lettera</p> <p>Descrivere alcune professioni</p> <p>Esprimere i rapporti tra la gente e le cose</p> <p>Saper dire quale lavoro fai e quali lingue e materie sai bene</p> <p>Enumerare e descrivere i simboli di Natale</p>	individualno, rad u paru, rad u grupi	
		26	Silvani					
		27	Verbi in –ERE e -IRE					
		28	Professioni: mat.					
		29	autentico					
		30	1° esame scolario					
		31	Dove abiti?; Numeri ordinali					
		32	Aggettivi possessivi Verbi irregolari Esercizi Materiale autentico (Natale)					

SIJEĆAJ	VELJAČA	NARAVLJENI	SADRŽAJ	VRIJEDNOST	METODA	OPIS	UČENJE	METODE	USMENO
LA NUOVA CASA	A CARNEVALE OGNI SCHERZO VALE	GRAMMATICALI	33 Dicono che non faccio mai niente	1	Descrivere una giornata	Udjbenik radna bilježnica	usmeno i pisano	ispitivanje sustavno	
			34 Esercizi (domande/risposte)	1	Esercitarsi	ploča,	izražavanje	se provodi	
			35 Esercizi grammaticalni	1	nell'espressione orale	kreda,	(izlaganje,	kroz cijelu	
			36 La nuova casa	1		autentični	priopovjedanje,	nastavnu	
			37 Esercizi	1		materijali,	anje,	godinu, a	
			38 Il trasloco	1	Desrivere una casa o un appartamento	fotokopirani	razgovor,	pisane	
			39 Pres. dei verbi in -IRE (-isc)	1			objašnjavanje,	provjere	
			40 Ripetizione	1			2 diktata,		
			41 Dettato	1	Usare i verbi nelle situazioni nuove	materijalni	čitanje s	3	
			42 Avverbi di luogo	1	Esercitarsi	i, CD, CD player	razumijevanjem i	kontrolne	
OGNI SCHERZO VALE	GRAMMATICALI	GRAMMATICALI	43 Aggettivi possessivi con i nomi di parentela	1	nell'espressione scritte		rad na tekstu,	i 2školske	
			44 Presente dei verbi modali	1	Come orientarsi nello spazio		prepisivanje),	zadaće	
			45 Esercizi	1	Saper indicare il rapporto della possessione		m.		
			46 A Carnevale ogni scherzo vale	1			demonstracije i m.		
			47 I verbi riflessivi	1			aktivnog		
			48 Che ore sono?	1					

SVIBANJ	IN CASA DI PIETRO	64	Esercizi		1	Esprimere desiderio, ordine, preghiera		nje), demonstr acije i		a
			65 Ripetizione			1	Scrivere una ricetta usando l'imperativo			
LIPANJ		66	2° esame di controllo			1		Oblici: frontalno, individual no, rad u paru, rad u grupi		
			67 Analisi dell'esame			1				
		68	Attività lessicale			1				
			69 Esame orale			1				
		70	Zaključivanje ocjena			1	Ripetere e applicare i contenuti appresi grammaticali e lessicali Leggere una poesia			

ELEMENTI I KRITERIJI VREDNOVANJA

ELEMENTI provjeravanja i ocjenjivanja:

- a) jezične zakonitosti
- b) pisano izražavanje
- c) usmeno izražavanje
- d) razumijevanje

KRITERIJI VREDNOVANJA:

ODLIČAN

- potpuno razumijevanje teksta i gramatičkih struktura
- kreativnost u interpretaciji
- sposobnost povezivanja gradiva stranog jezika s gradivom ostalih nastavnih predmeta - interakcija u učenju
- samostalno, tečno i točno izražavanje ideja, stavova i mišljenja s pravilnim izgovorom
- korištenje i primjenjivanje novonaučenih gramatičkih struktura i vokabulara u govoru i pisanju
- pismeno izražavanje s upotrebom novih gramatičkih struktura i vokabulara bez grešaka
- kontinuirano, savjesno i na vrijeme izvršavanje zadataka u školi i u domaćim zadaćama
- visoka razina samostalnosti u radu

VRLO DOBAR

- potpuno razumijevanje teksta i gramatičkih struktura
- izražavanje vlastitih ideja, mišljenja i stavova samostalno uz manje pogreške koje učenik sam ispravlja te pokazuje da ih je svjestan
- upotreba i primjena novonaučenih gramatičkih struktura i vokabulara u govoru;
uz manje pogreške koje učenik sam ispravlja prije nego što je na njih upozoren
- pismeno izražavanje s manjim i rijetkim pogreškama

DOBAR

- razumijevanje teksta
- izražavanje vlastitih ideja, mišljenja i stavova uz pomoć profesora
- greške prilikom upotrebe gramatičkih struktura; učenik ih primjećuje tek nakon što profesor upozori na njih i tada ih ispravlja
- pismeno izražavanje s greškama u upotrebi novih gramatičkih struktura ili njihovo nekorištenje; nekorištenje nedavno obrađenog vokabulara

- kontinuirani napredak i rad kojim se nagrađuje učenik bez obzira na to što njegovi rezultati ne odgovaraju u potpunosti kriterijima za dobru ocjenu

DOVOLJAN

- razumijevanje teksta uz pomoć profesora
- reprodukcija teksta; nesposobnost izražavanja vlastitog mišljenja ili ideja
- greške u korištenju gramatičkih struktura i vokabulara koje učenik ne ispravlja ni nakon profesorovog upozorenja
- greške u pismenom izražavanju – u vokabularu i gramatičkim strukturama
- nemarnost prema radu, nezainteresiranost, nesudjelovanje u nastavnom procesu

NEDOVOLJAN

- nerazumijevanje teksta
- nesposobnost iznošenja svojih ideja, stavova ili mišljenja
- neshvaćanje gramatičkih struktura, greške u gramatičkim strukturama, neuviđanje grešaka
- greške u pismenom izražavanju; nesposobnost pismenog izražavanja
- nemarnost prema radu, nezainteresiranost, nesudjelovanje u nastavnom procesu
- ne pisanje domaćih zadaća

PISANA PROVJERA ZNANJA I ISPRAVCI PISANIH PROVJERA ZNANJA OCJENJUJU SE PREMA SLJEDEĆEM KRITERIJU:

0 % - 49 % = 1

50 % - 63 % = 2

64 % - 76 % = 3

77 % - 89 % = 4

90 % - 100 % = 5

Međupredmetne teme za fakultativnu nastavu talijanskog jezika

SKOLSKA GODINA 2019.2020.

RUJAN - OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

Uvjezbavanje socijalnih i komunikacijskih vjestina, suradnje i timskog rada:

- kratci dijalozi upoznavanje i predstavljanje
- upoznavanje talijanskog kulturnog identiteta, opcepoznati pojmovi i brendovi koji ga predstavljaju
- zajednicko slusanje pjesme L italiano i prevođenje ključnih pojmoveva koji predstavljaju talijanski kulturni identitet

LISTOPAD- GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- upoznavanje s državnim uređenjem Italije
- kratko predstavljanje talijanskih regija
- upoznavanje s ključnim terminima demokracije

STUDENI- ZDRAVLJE

- sport i predstavljanje poznatih talijanskih sportasa i klubova
- dodatni sadržaji uključuju zajednicko slusanje talijanskih navijackih pjesama i kratka predstavljanja talijanskih sportasa koja će prezentirati ucenici

PROSINAC- OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

- božićni i novogodišnji blagdanski običaji u Italiji
- pisanje cestitke

SIJEČANJ- ODRZIVI RAZVOJ

- razgovor o klimi i ključni meteorološki pojmovi

VELJAČA- PODUZETNIŠTVO

- predstavljanje poznatih talijanskih dizajnera, učenici sami traže slike i kratke zivotopise poznatih talijanskih stilista i predstavljaju ih razredu

OŽUJAK - PODUZETNIŠTVO

- predstavljanje brendova talijanske gastronomije

TRAVANJ- OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

- zajedničko slušanje talijanskih pjesama po izboru učenika, prijevod i analiza teksta

SVIBANJ- ZDRAVLJE

- dijelovi tijela, najčešće bolesti i lijekovi

LIPANJ- ZDRAVLJE

- aktivnosti koje učenici planiraju za ljetne praznike te njihove blagodati i rizici

Međupredmetne teme uporaba UPORABA IKTa i UČITI KAKO UČITI provlače se kroz sve nastavne sadržaje tijekom čitave školske godine.

Plan i program rada- fakultativni njemački, 1. razred, „početnici“

Školska godina 2019./2020.

1. razred, 2 sata tjedno, 70 sati godišnje

Andrea Gabrić, prof. njemačkog jezika, Adriana Mastelić, prof. njemačkog jezika

Redni broj	Nastavna cjelina	Nastavne teme/jedinice	Ishodi/očekivana postignuća učenika	Oblici i metode rada	Korelacija
I	Sommerfreundschaften	1. Informationen zum Lernprogramm 2. Kennenlernen 3. Sommerfreundschaft 4. Substantive, Personalpronomen 5. Übungen und Wiederholung 6. Präsens der regelmässigen Verben 7. Präsens - Übungen 8. Zahlen bis hundert 9. Landsprache – Herkunft 10. An der Rezeption des Hotels Excelsior 11. Wortschatzübungen – Diktat	Učenik će moći predstaviti sebe i druge, obitelj i prijatelje, razgovarati o tome tko je i odakle dolazi, postavljati pitanja, brojati, imenovati zemlje i jezike. Učenik će razumjeti upute za rad na satu koje daje nastavnik, razumjeti pitanja, učenik će odgovarati i postavljati pitanja.	Nastavna metoda je kombinirana, bazirana na svakodnevničkim (opći i stručni) jezik uz interkulturni pristup. Koristi se frontalna metoda, metoda izlaganja, argumentiranja, demonstracije. Učenika se osposobljava za samostalan rad. Oblici rada su individualni, u plenumu, rad u manjim i većim grupama, kao i rad u parovima. Napomena: Satovi stranog jezika su kombinirani. Na svakom satu se obrađuje nešto novo ili se vježba staro gradivo s novim. Kontrole znanja su česte. Radi se kontrastivno i puno se pozornosti	Matematika, Hrvatski, Zemljopis

II	Deine Stadt, meine Stadt	12. Anjas Mail an Petar 13. Anjas Mail an Petar – Beantworten die Fragen 14. Unbestimmt – bestimmt 15. Peter trifft Ivan 16. Einen Weg erklären 17. Der Stadtplan 18. Übungen zum Textverständnis 19. Am Römerturm 20. Nominativ - Akkusativ 21. Es gibt + Akk. 22. Übungen 23. I Klassenarbeit 24. Fehleranalyse	Učenik će razgovarati o uputama kako stići na određeno mjesto, postaviti i odgovarati na pitanja, učenik će pročitati kratke tekstove, te ih moći prevesti na hrvatski jezik, objasniti plan grada, te moći jednostavnim rečenicama napisati razglednicu ili mail na njemačkom jeziku.	i vježbe posvećuje razlikama između dva jezika.	Hrvatski, Povijest, Zemljopis
III	Unbekannte Leute	25. Wer ist das? 26. Was machen sie? - Übungen zum Textverständnis 27. Leute und ihre Sprachen 28. Leute und ihre Länder 29. Modalverben 30. Modalverben Übungen – 31. Wiederholung 32. II Klassenarbeit 33. Ausbesserung der Klassenarbeit 34 . Tage in der Woche, Monate, Jahreszeiten 35. Dezember ein Monat der	Učenik će moći opisati gdje stanuje, odakle dolazi, ukratko prepričati pročitani tekst, razgovarati o zemljama, jezicima, glavnim gradovima. Učenik će uspješno savladavati dane u tjednu, mjesecu i godišnja doba, imenovati ih, te jednostavnim jezikom opisati svoje običaje u obitelji za vrijeme božićnih blagdana	Učenik će moći opisati gdje stanuje, odakle dolazi, ukratko prepričati pročitani tekst, razgovarati o zemljama, jezicima, glavnim gradovima. Učenik će uspješno savladavati dane u tjednu, mjesecu i godišnja doba, imenovati ih, te jednostavnim jezikom opisati svoje običaje u obitelji za vrijeme božićnih blagdana	Hrvatski, Zemljopis

IV	Julias Familie	Feiertage 36. Über Weihnachten sprechen 37. Präsens - Übungen 38. Winterferien 39. Winterferien 40. Familienfotos 41. Meine Familie 42. Klassenstatistik 43. Haustiere 44. Akkusativ 45. Übungen 46. Diktat 47. Anja ist krank 48. Körperteile 49. Wortschatzübungen 50. Modalverben - Übungen 51. Der Arzt gibt Ratschläge 52. Der Arzt gibt Ratschläge 53. Kausalsätze, Temporalsätze 54. Übungen 55. Petars Tagesablauf 56. Sportarten 57. Imperativ-grammatische Übungen 58. Übungen und Wiederholung	Učenik će usvojiti vokabular vezan uz zimu i zimske praznike, obitelj, kućne ljubimce. Učenik će moći opisati vlastitu obitelj. .		Hrvatski, Vjerouauk
V	Sportlich und gesund		Učenik će usvojiti vokabular vezan uz dijelove tijela, zdrav način življenja, davati savjete kako izbjegići razne bolesti, imenovati vrste sportova, te voditi kraće dijaloge prema zadanim modelu.		Biologija, Hrvatski, Tjelesna i zdravstvena kultura

VI	Hut ab! Kleidung	59. Wiederholung - Diktat 60. III Klassenarbeit 61. Fehleranalyse 62. Schlussverkauf 63. Übungen zum Textverständnis 64. Farben - Kleidungsstücke und Stoffe 65. Kleidung 66. Übungen und Wiederholung 67. IV Klassenarbeit 68. Verbesserung 69. Übungen und Wiederholung 70. Noten	Učenik će moći imenovati različite odjevne predmete i materijale, jednostavnim rečenicama kupovati odjeću u trgovini		Hrvatski, Građanski odgoj
----	-------------------------	--	--	--	------------------------------

Način vrednovanja

Osobito je važno da se pri vrednovanju izbjegne stvaranje stresne situacije ispitivanja i ocjenjivanja.

Usvojenost vještine govora se može provjeriti na osnovi sudjelovanja u dijalozima, reprodukciji obrađenih sadržaja te verbalne reakcije

Pisanje se provjerava putem diktata, kratkih i više minutnih provjera znanja, usvojenost jezičnih zakonitosti putem testova objektivnog tipa, školskih zadaća , kraćih pismenih provjera znanja i ispita znanja.Svaka aktivnost na satu u kojoj učenici iskazuju jezičnu aktivnost bilo na receptivnoj, reproduktivnoj ili produktivnoj razini pruža mogućnost utvrđivanja napretka i vrednovanja.

Predviđen broj školskih zadaća 4.

Predviđen broj diktata 2-4.

ANDREA GABRIĆ

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM

za 1. razred gimnazija i četverogodišnjih strukovnih škola,

6. godina učenja

NJEMAČKI JEZIK

70 sati

školska godina 2019./2020.

TEMATSKO PODRUČJE	RAZRADA (TEME)	OKVIRNI BROJ SATI
1. Način življenja	<ul style="list-style-type: none"> – Pozdravljanje, upoznavanje i predstavljanje – Moje mjesto stanovanja – Moda i odijevanje – Prehrambene navike 	6 7 8 8
2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje	<ul style="list-style-type: none"> – Moja škola, školski predmeti i raspored sati 	9
3. Slobodno vrijeme i zabava	<ul style="list-style-type: none"> – Slobodno vrijeme i praznici – Slobodno vrijeme, sport i zdravlje – Slobodno vrijeme i moj dom 	7 9 9
4. Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom	<ul style="list-style-type: none"> – 10% sati predviđeno je za projektnu nastavu, terensku nastavu ili teme i aktivnosti po izboru učenika <p><i>Napomena:</i> U tematskom je planiranju na kraju svake teme naveden prijedlog izbornih aktivnosti. Aktivnosti su označene zvjezdicom (*) i uračunate u ukupan broj sati predviđen za obradu teme. Nastavnici u strukovnim školama odabiru izborne sadržaje ovisno o struci za koju se učenici školju.</p>	7

ISHODI

SŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.

SŠ (2) NJ A.1.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove.

SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji.

SŠ (2) NJ A.1.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove.

SŠ (2) NJ B.1.1. Učenik izvještava o sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnog života.

SŠ (2) NJ B.1.2. Učenik oponaša primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama.

SŠ (2) NJ B.1.3. Učenik iznosi stav o postojanju jednakih prava usprkos različitosti.

SŠ (2) NJ C.1.1. Učenik kombinira veći broj strategija učenja i uporabe jezika i prilagođava ih različitim zadatcima.

SŠ (2) NJ C.1.2. Učenik bira, tumači i kritički procjenjuje informacije prikupljene iz različitih izvora te prepoznaje namjere autora.

JEZIČNE STRUKTURE

- prezent i perfekt pravilnih i nepravilnih, jednostavnih i učestalih složenih glagola
- *es gibt*
- modalni glagoli *können, müssen, dürfen, mögen + möchte, sollen, wollen*
- preterit glagola *sein, haben* i modalnih glagola

- imperativ
- imenice s određenim i neodređenim članom u nominativu, akuzativu i dativu
- osobne zamjenice u nominativu, akuzativu jednine i množine i dativu jednine
- posvojne zamjenice u nominativu, akuzativu i dativu
- upitne zamjenice
- pokazne zamjenice *dieser/diese/dieses*
- neodređene zamjenice *man, alles, viele, etwas*
- neki prilozi vremena, mjesta, uzroka, načina
- učestali prijedlozi s dativom i akuzativom (*aus, bei, mit, von, durch, für, ohne*)
- negacije *nicht, nein* i *kein*
- pridjevi kao dio predikata
- pridjevi kao atributi nakon određenoga i neodređenoga člana u nominativu i akuzativu
- stupnjevanje pridjeva
- jednostavne i proširene izjavne rečenice i upitne rečenice, nezavisnosložene rečenice s veznicima *und, aber, oder* i *denn*
- zavisnosložene rečenice s veznicima *wenn, weil, dass*
- zavisnosložene rečenice bez veznika s glagolom na drugome mjestu, npr. *Er hat gesagt, er kommt später.*

Napomena: Na receptivnoj razini učenici se izlažu i širemu rasponu jezičnih struktura od navedenih.

ODGOJNO-OBRZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA I PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE

Pozdravljanje, upoznavanje i predstavljanje

rujan

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

Moje mjesto stanovanja

listopad

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u sigurnome digitalnom okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Moja škola, školski predmeti i raspored sati

studenzi

- osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Slobodno vrijeme i praznici

prosinac / siječanj

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u sigurnome digitalnom okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.

- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Slobodno vrijeme, sport i zdravlje

siječanj / veljača

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvara dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z A.4.2.D Prepoznaće važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.

- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Moda i odijevanje

ožujak

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Slobodno vrijeme i moj dom

travanj / svibanj

- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
- z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu
- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
- pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Prehrambene navike

svibanj / lipanj

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

- uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
 - z B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
 - z B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
 - z A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaže znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.
 - goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
 - pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
 - pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
 - pod C.4.1. i C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Njemački jezik - fakultativna nastava, 2. i 3. godina učenja

Školska godina: 2019./2020.

Planiran broj školskih sati: 70 sati godišnje (2 sata tjedno)

Udžbenik i radna bilježnica:

zweite.sprache@deutsch.de 3, Irena Horvatić Čajko, Irena Lasić, Školska knjiga, Zagreb

Ime nastavnika: Adriana Mastelić

Obvezni materijali za učenika: udžbenik i radna bilježnica: ZweiteSprache Deutsch.de 3, Irena Horvatić Čajko, Irena Lasić, Školska knjiga, Zagreb

Dopunski materijal i literatura za nastavnika:

udžbenik, radna bilježnica i CD, priručnik za nastavnika; Zweite Sprache Deutsch.de 3, Irena Horvatić Čajko, Irena Lasić, Školska knjiga, Zagreb

Nastavna tema / br. sati	Red. br. sata	Nastavna jedinica	Ciljevi nastavne jedinice (obrazovni, odgojni, komunikacijski i jezični)	Nastavne metode i metodički oblici rada	Nastavna sredstva i pomagala	Korelacija	
5. korak Ob mit „S“ oder mit „U“ – immer mit der Bahn, 9 sati	1.						
	2.	HT: Der Schulweg von Daniel und Thomas Liniennetzplan Frankfurt am Main	slušanje pa čitanje teksta s razumijevanjem; proširivanje vokabulara vezanog za sredstva javnog prijevoza (pogotovo glagoli <i>ein-, aus, i umsteigen</i>); snalaženje na planu linija javnog gradskog prijevoza Frankfurta na Maini	usmeno – slušanje pa čitanje s razumijevanjem; pismeno – bilješke, riječi, vježbe individualno, u paru	udžbenik, radna bilježnica, CD, priručnik	hrvatski jezik (javni gradski promet) engleski jezik (public transportation) likovna kultura (snalaženje u prostoru)	Priučnik – prozirnica s vokabularom
	3.	Warum? Kausalsätze (Denn i Weil-Sätze)	ponavljanje uzročnih rečenica s veznikom <i>weil</i> i <i>da</i> ; uvođenje i obradba uzročnih rečenica s veznikom <i>denn</i> ; usporedba između ova dva tipa uzročnih rečenica	usmeno – razgovor čitanje s razumijevanjem; pismeno – bilješke, riječi, vježbe individualno, u paru	udžbenik, radna bilježnica, priručnik	hrvatski jezik (uzročne rečenice i veznici) engleski jezik (uzročne rečenice – <i>I'll be late for school, because I missed the 7 o'clock bus.</i>)	Priučnik – prozirnica s gramatikom (<i>Kausalsätze –Weil- / Da-Satz vs. Denn-Satz</i>)
	4.	Öffentliche Verkehrsmittel und Umweltschutz Die neue Busflotte in Frankfurt: Modern mit Erdgas unterwegs Präpositionen mit Genitiv (wegen, während, außerdem, innerhalb, seitens, anstatt)	čitanje s razumijevanjem; uvođenje vokabulara vezanog za zaštitu okoliša i promet; rad na raščlambi složenica na komponente; uvođenje prijedloga koji zahtijevaju uporabu genitiva imenica	usmeno – razgovor, čitanje s razumijevanjem; pismeno – bilješke, riječi, vježbe individualno, u paru	udžbenik, radna bilježnica, priručnik	hrvatski jezik (zaštita okoliša i promet) engleski jezik (ecology) biologija (ekologija)	Priučnik – prozirnica s vokabularom

	5.	Auf dem Dorf, in einer Klein- oder Großstadt leben HT: Danielas Erfahrungen Veras Erfahrungen	usporedba dvaju njemačkih gradova – Lübecka i Berlina; slušanje, pa čitanje s razumijevanjem; intervju s Verom	usmeno – slušanje pa čitanje s razumijevanjem; pismeno – bilješke, riječi, vježbe (individualno); intervju s Verom (u paru)	udžbenik, radna bilježnica, CD, priručnik	hrvatski jezik (iskustvo života u malom tj. velikom gradu) engleski jezik zemljopis – usporedba Lübecka i Berlina	Priučnik – prozirnica s vokabularom
	6.	Lückendiktat: In einer Großstadt leben Über Fragen von anderen berichten – indirekt fragen <i>Igre Neugierige Menschen, Protokoll führen</i>	napisati diktat; od intervjeta s Verom (iz prošlog sata) prijeći na obradbu indirektnih pitanja; <i>igre Neugierige Menschen, Protokoll führen</i>	usmeno – razgovor, čitanje s razumijevanjem; pismeno – bilješke, riječi, vježbe individualno, u paru, u skupini (igra)	udžbenik radna bilježnica, priručnik	hrvatski jezik (indirektna pitanja – počinju ili upitnom riječju ili glagolom) engleski jezik (indirect questions with wh-word or if – <i>Do you know, where the stadium is. / Do you know if I can park here.</i>)	Priučnik – prozirnica s gramatikom (indirektna pitanja); igre <i>Neugierige Menschen, Protokoll führen</i>
	7.	Ohne richtige Präposition stimmen Sätze nicht... Präpositionen mit Akkusativ (durch, für, ohne, gegen, entlang, um) <i>Igra Was für eine Frage!</i>	analiza diktata; uvođenje prijedloga s akuzativom; sistematizacija prijedloga sa sva 4 njemačka padeža; <i>Igra Was für eine Frage!;</i>	ispravak diktata – pismeno, individualno; čitanje s razumijevanjem, zadatci i vježbe (individualno); usmeno – igra (u paru)	udžbenik, radna bilježnica, priručnik	hrvatski jezik (pregled prijedloga po padežima, usporedba s hrvatskim prijedlozima <i>kroz, za, bez, protiv, uz, oko(lo)</i>) engleski jezik (usporedba prijedloga s akuzativom na njemačkom i engleskih prijedloga <i>through, for, without, against, along / alongside, around</i>)	Priučnik – <i>Igra Was für eine Frage!</i>

	8.	Wiederholung	provjera usvojenog vokabulara i jezičnih struktura u 5. koraku	usmeno – razgovor; individualno	udžbenik, priručnik	hrvatski jezik engleski jezik	Priručnik – <i>Eine kurze Prüfung nach Schritt 5</i>
	9.	Wiederholung	provjera usvojenog vokabulara i jezičnih struktura u 5. koraku	usmeno – razgovor , individualno	udžbenik, radna bilježnica, priručnik	hrvatski jezik engleski jezik	
6. korak Jugendliche in der Konsumgesellschaft, 9 sati	10.	HT: Tobias, der Markenjäger	slušanje pa čitanje s razumijevanjem; uvođenje novog vokabulara vezanog za novac i kupovinu; razgovor o problemu prekomjernog trošenja novca pod utjecajem reklama i pritiska sredine u kojoj se mladi kreću	slušanje pa čitanje s razumijevanjem; usmeno – razgovor; pismeno – bilješke, riječi individualno, u paru	udžbenik, radna bilježnica CD, priručnik	hrvatski jezik (vokabular u tekstu – <i>šoping, internacionalne marke, novi model, moda...</i>) engleski jezik (<i>shopping paradise...</i>) etika (razgovor o problemu prekomjernog trošenja novca pod utjecajem reklama i pritiska sredine u kojoj se mladi kreću)	Priručnik – prozirnica s vokabularom
	11.	Präpositionen sind klein aber wichtig Zusammengesetzte Adverbien	uvođenje i obradba prijedložnih priloga u kombinaciji s objektnom rečenicom; igra <i>Ich hab's nicht richtig gehört!</i>	pismeno – bilješke, riječi (individualno) igra – usmeno, u skupini	udžbenik, radna bilježnica, priručnik	hrvatski jezik engleski jezik	Priručnik – prozirnica s gramatikom (objekti, prijedložni prilozi); igra <i>Ich hab's</i>

						<i>nicht richtig gehört!</i>
12.	Kaum zu glauben...	čitanje s razumijevanjem; proširivanje vokabulara vezanog za novac; razgovor na temu potrošnje novca na odjeću, mobitele i izlaska	usmeno – čitanje s razumijevanjem; vježbe u paru; pismeno – vježbe (individualno)	udžbenik, radna bilježnica, priručnik	hrvatski jezik (riječi iz teksta – <i>tema, milijarda, moda, disk, kafić...</i>) engleski jezik (riječi iz teksta – <i>expert, million...</i>) etika (potrošnja novca, važnost mode, odjeće, mobitela i izlazaka)	Priručnik – prozirnica s vokabularom
13.	Zusätzliche Information geben <i>Relativsätze</i>	uvodenje i obradba odnosnih zamjenica i rečenica (atributne rečenice s odnosnom zamjenicom bez prijedloga i s prijedlogom); igra <i>Satz-Architekten</i>	usmeno – čitanje s razumijevanjem; pismeno – vježbe, (individualno, u paru)	udžbenik, radna bilježnica, priručnik	hrvatski jezik (odnosne rečenice) engleski jezik (relative clauses and relative pronouns <i>that</i> and <i>which</i>)	Priručnik – prozirnica s gramatikom (odnosne rečenice); igra <i>Satz-Architekten</i>
14.	Geld ausleihen HT: Tobias braucht Geld <i>Konditional I (würde + Infinitiv)</i>	slušanje pa čitanje s razumijevanjem; proširivanje vokabulara vezanog za posudbu novca; uvođenje i uporaba kondicionala I; razgovor na temu posudbe novca i zaduživanja kod prijatelja	slušanje pa čitanje s razumijevanjem; pismeno – bilješke, riječi individualno, u paru	udžbenik, radna bilježnica, priručnik, CD	hrvatski jezik (kondicional sadašnji – <i>Što bi ti učinila?</i>) engleski jezik (conditional – <i>What would you do?</i>) etika (posuđivanje novca i zaduživanje kod prijatelja)	Priručnik – prozirnica s vokabularom
15.	Diktat <i>Was ist los mit Tobias?</i> Man gibt fast jeden Tag Geld aus... HT: In der Bäckerei HT: In der Post	diktat; slušanje pa čitanje s razumijevanjem; proširivanje vokabulara vezanog za vođenje kratkih razgovora u svakidašnjim situacijama – npr. u pekari ili pošti;	slušanje pa čitanje s razumijevanjem; pismeno – bilješke, riječi, diktat (individualno), u paru (improviziranje)	udžbenik, radna bilježnica, priručnik, CD	hrvatski jezik engleski jezik etika (ponašanje u svakodnevnim situacijama kao npr. u pošti ili banci)	Priručnik – Diktat <i>Was ist los mit Tobias?</i>

			improviziranje dijaloga u pekari ili pošti, te dramatizacija dijaloga	dijaloga)			
16.	Die Sprache hilft uns... a) höflich zu sein b) Wünsche oder Meinungen zu äußern Konjunktiv Präteritum von haben und sein Selbstevaluation nach Schritt 6 (RB)	ispravak diktata; usvajanje konjunktiva preterita glagola <i>werden, sein i haben</i> ; uporaba tih glagola u kontekstu za izražavanje želja i mišljenja; samoevaluacija znanja stečenog u 6. koraku (RB); kratko ponavljanje i sistematizacija gradiva cjeline	čitanje s razumijevanjem; usmeno – razgovor; pismeno – bilješke, riječi, ispravak diktata, ponavljanje	udžbenik radna bilježnica, priručnik	hrvatski jezik (uporaba kondicionala u ljubaznim pitanjima, željama i mišljenjima) engleski jezik (uporaba kondicionala u ljubaznim pitanjima, željama i mišljenjima) etika – ljubaznost		
17.	Teste dich 4-6 (RB) – vježba	ponavljanje i sistematizacija gradiva cjelina 4-6;	pismeno (zadaci), individualno	priručnik	hrvatski jezik engleski jezik	Priučnik – <i>Eine kurze Prüfung nach Schritt 6</i> ; rješenja za <i>Teste dich 4-6</i>	
18.	Wiederholung	ponavljanje i sistematizacija gradiva cjelina 4-6;	usmeno – razgovor pismeno – zadatak individualno, u paru	udžbenik, radna bilježnica, priručnik	hrvatski jezik engleski jezik		
7. korak Freizeit ist nicht nur Partyzeit, 9 sati	19. HT: Anjas Geburtstagsparty Doppelte Konjunktionen (entweder – oder, weder – noch, sowohl – als auch, nicht nur – sondern auch)	slušanje, pa čitanje novog teksta; uvođenje vokabulara vezanog za provođenje slobodnog vremena i aktivnosti kojima se mladi najčešće bave u slobodno vrijeme; razgovor o slobodnom vremenu mlađih; uvođenje dvočlanih veznika	slušanje pa čitanje s razumijevanjem; usmeno – razgovor pismeno – bilješke, riječi, vježbe individualno, u paru, u skupini	udžbenik, radna bilježnica, CD, priručnik	hrvatski jezik (dvočlani veznici <i>ili – ili, niti – niti</i>) engleski jezik (coordinating double conjunctions – <i>either – or, neither – nor</i>) etika (razgovor o slobodnom vremenu mlađih)	Priučnik – prozirnica s vokabularom	

	20.	Diktat Anjas Geburtstag HT: Einfach keine Partytypen	diktat; slušanje, pa čitanje novog teksta; uvodenje vokabulara vezanog za kartašku igru (UNO); uvodenje pasiva prezenta	slušanje – diktat, pismeno (individualno); čitanje s razumijevanjem; usmeno – razgovor pismeno – bilješke, riječi individualno, u paru	udžbenik, radna bilježnica, CD, priručnik	hrvatski jezik (vokabular iz teksta – <i>karte, muzika...</i>) engleski jezik (vokabular iz teksta – <i>cards, music, action card...</i>)	Priručnik – diktat <i>Anjas Geburtstag</i>
	21.	Die Handlung ist wichtig und nicht der Täter (Passiv Präsens – Sätze mit und ohne Objekt)	analiza i ispravak diktata; obradba i uvježbavanje pasiva prezenta u rečenicama sa i bez objekta; igra <i>Setz dich in Bewegung!</i>	usmeno – razgovor pismeno – bilješke, riječi, vježbe, ispravak diktata; individualno, u paru	udžbenik, radna bilježnica, priručnik	hrvatski jezik (tvorba i uporaba pasiva – glagol <i>biti</i> i glagolski pridjev trpnji) engleski jezik (tvorba i uporaba pasiva – the verb <i>to be</i> + Past Participle)	Priručnik – prozirnica s gramatikom (usporedba aktiva i pasiva); igra – <i>Setz dich in Bewegung!</i>
	22.	PC – die wichtigste Freizeitbeschäftigung Wie wird der Superlativ und der Komparativ gebraucht? (Komparativ und Superlativ in der attributiven und prädiktiven Funktion)	čitanje s razumijevanjem; proširivanje vokabulara vezanog za bavljenje računalom (uvedenog u drugom koraku ovog udžbenika!); istaknuti razliku uporabe komparativa i superlativa u predikativnoj i atributivnoj funkciji (predikativnu su svladali još u 1. razredu u 7. koraku udžbenika!)	čitanje s razumijevanjem; usmeno – razgovor pismeno – bilješke, riječi; individualno, u paru	udžbenik, radna bilježnica, priručnik	matematika (statistika) hrvatski jezik (uporaba komp. i super. u atributivnoj i predikativnoj funkciji – <i>Brže računalo od ovoga nećeš naći. – Moje je računalo brže od tvoga.</i>) engleski jezik (uporaba komp. i super. u atributivnoj i predikativnoj funkciji – <i>You won't find a faster computer than this one. – My computer is</i>	Priručnik – prozirnica s vokabularom i gramatikom (usporedba uporabe komp. i super. u atributivnoj i predikativnoj funkciji)

					<i>faster than yours.)</i>	
23.	Verliert Lesen den Wettbewerb mit dem PC? HT: Zwei Interviews mit den Siegern des Wettbewerbs „Preis junge Kritiker“	čitanje i slušanje teksta s razumijevanjem; razgovor na temu važnosti čitanja u suvremenom svijetu; proširivanje vokabulara vezanog za čitanje; uvođenje preterita pravilnih glagola	slušanje pa čitanje s razumijevanjem; usmeno – razgovor pismeno – bilješke, riječi, vježbe individualno, u paru	udžbenik, radna bilježnica, priručnik, CD	hrvatski jezik – vokabular iz teksta – <i>fantazija, ideja, klasik...</i>) engleski jezik – usporedba vokabulara iz teksta – <i>phantasy, ideas, house, classic...</i>)	Priručnik – prozirnica s vokabularom
24.	Das war 2005 (Präteritum der regelmäßigen Verben)	obradba preterita pravilnih glagola; ponavljanje preterita pomoćnih glagola <i>haben</i> i <i>sein</i> (poznatih iz prvog razreda!) te modalnih glagola (poznatih iz 3. koraka ovog udžbenika!); Igra – <i>Kurze Geschichten</i>	usmeno – razgovor čitanje s razumijevanjem; pismeno – bilješke, individualno, u paru, u skupini (igra)	udžbenik, radna bilježnica, priručnik	hrvatski jezik engleski jezik – usporedba pravilnih glagola u Past Tense-u i njemačkog preterita (<i>He played – er spielte</i>);	Priručnik – Igra – <i>Kurze Geschichten</i>
25.	Selbstevaluation nach Schritt 7 (RB)	samoevaluacija znanja nakon 7. koraka; ponavljanje gradiva 7. koraka; ponavljanje dvočlanih veznika kroz igru <i>Die andere Hälfte</i>	usmeno – razgovor, individualno; pismeno – rad u skupini	udžbenik, radna bilježnica, priručnik	hrvatski jezik engleski jezik	Igra <i>Die andere Hälfte</i>
26.	Eine kurze Prüfung	pismena provjera znanja	usmeno – razgovor, pismeno – test, individualno	priručnik	hrvatski jezik engleski jezik	Priručnik – <i>Eine kurze Prüfung nach Schritt 7</i>
27.	Analiza pismene provjere znanja	analiza pismene provjere znanja	usmeno – razgovor pismeno –	udžbenik, radna	hrvatski jezik engleski jezik	

			ispravak, individualno	bilježnica, priručnik		
8. korak Land und Leute, 8 sati	28.	HT: Eine Projektaufgabe	slušanje pa čitanje novog teksta s razumijevanjem; usvajanje vokabulara vezanog za geografska obilježja, državno uređenje i noviju povijest SR Njemačke	usmeno – razgovor slušanje i čitanje s razumijevanjem; pismeno – bilješke, riječi individualno, u paru	udžbenik, radna bilježnica, priručnik, CD, karta Njemačke	hrvatski jezik (književnost – Heinrich Heine, Johan Wolfgang von Goethe) zemljopis (geografska obilježja SRNJ) glazbeni (njemački glazbenici – Johann Sebastian Bach, Richard Wagner)
	29.	Mit welcher Absicht? (Finalsätze) Der Artikel und Geografie	uvođenje i obradba namjernih rečenica; igra <i>Die andere Hälfte...</i> korištenje određenog člana uz neke geografske pojmove	usmeno – razgovor čitanje s razumijevanjem; pismeno – bilješke, riječi individualno, u paru	udžbenik, radna bilježnica, priručnik, zemljopis na karta	hrvatski jezik (namjerne rečenice i veznici – <i>Nazvao ju je da je zamoli za pomoć.</i>) engleski jezik (final clause or clause of purpose – <i>He called her in order that / so that she could help him.;</i>) (korištenje određenog člana uz neke geografske pojmove – <i>the Thames, the Rocky Mountains, the Alps, the Atlantic Ocean, the Netherlands...</i>) zemljopis – zemljopisni pojmovi

	30.	Wiederholung	čitanje teksta s razumijevanjem; upoznavanje učenika s povijesnim zbivanjima u Berlinu između završetka Drugog svjetskog rata i pada Berlinskog zida; diktat <i>Petars Projektaufgabe</i>	čitanje s razumijevanjem pismeno – bilješke, riječi, diktat; individualno, u paru	udžbenik, radna bilježnica, priručnik	povijest – povjesna zbivanja u Berlinu između završetka Drugog svjetskog rata i pada Berlinskog zida Građanski odgoj hrvatski jezik engleski jezik	Priručnik – prozirnica s vokabularom; diktat <i>Petars Projektaufgabe</i>
	31.	Wiederholung	analiza diktata; slušanje pa čitanje teksta s razumijevanjem; upoznavanje učenika s povijesnim zbivanjima u Berlinu između završetka Drugog svjetskog rata i pada Berlinskog zida; ponavljanje brojeva u službi godina; uvođenje preterita nepravilnih glagola	slušanje pa čitanje s razumijevanjem usmeno – razgovor, u paru pismeno – bilješke, riječi, vježbe; ispravak diktata	udžbenik, radna bilježnica, priručnik, CD	hrvatski jezik engleski jezik (pravilni i nepravilni glagoli u Past Tense-u, npr. <i>play – played – played</i> i <i>go – went – gone</i>) povijest – povjesna zbivanja u Berlinu između završetka Drugog svjetskog rata i pada Berlinskog zida; matematika (brojevi za izricanje godina)	Priručnik – prozirnica s vokabularom i gramatikom (usporedba pravilnih i nepravilnih glagola u preteritu)
	.32.	Wiederholung	provjera gradiva cjelina 1-8	usmeno – individualno	priručnik	hrvatski jezik engleski jezik	Priručnik – testovi skupina A i B
	33.	Zaključivanje ocjena	zaključivanje ocjena	usmeno – razgovor	priručnik	hrvatski jezik engleski jezik	Priručnik - rješenja

Nastavna tema / br. sati	Red. br. sata	Nastavna jedinica	Ciljevi nastavne jedinice (obrazovni, odgojni, komunikacijski i jezični)	Nastavne metode i metodički oblici rada	Nastavna sredstva i pomagala
1. korak Jobben im Urlaub, 9 sati	34.	Urlaub bei den Verwandten	čitanje teksta s razumijevanjem; uvođenje vokabulara vezanoga za sezonski posao; razgovor o zarađivanju svoga džeparca te korištenje istoga u korisne svrhe (putovanja, učenje jezika, upoznavanje novih ljudi i kultura...)	čitanje teksta s razumijevanjem (individualno); usmeno: u paru (razgovor o provođenju svog ljeta) pismeno: riječi, bilješke	udžbenik, radna bilježnica, priručnik, zemljopisna karta Austrije
	35.	Vorvergangenheit Plusquamperfekt	uvođenje pluskvamperfekta i veznika <i>nachdem</i> ; usporedba pluskvamperfekta u njemačkom, engleskom i hrvatskom jeziku; vježbe i zadatci; igra <i>Auf dem Rücken schreiben...</i>	čitanje s razumijevanjem, vježbe (individualno); usmeno, u paru (igra)	udžbenik, radna bilježnica, priručnik
	36.	HT: Wie hast du deinen Ferienjob gefunden?	slušanje pa čitanje s razumijevanjem; širenje vokabulara vezanoga za pronalazak sezonskog posla; razgovor o mogućnostima i poteškoćama vezanim za pronalazak sezonskog posla za mlade, te o potencijalnoj zaradi	slušanje pa čitanje s razumijevanjem, vježbe (individualno); usmeno, u paru (vježbe)	udžbenik, radna bilježnica, CD, priručnik, karta Austrije

	37.	Diktat <i>Jobben in Kroatien</i> Wer zuletzt lacht, lacht am besten <i>Subjektsätze</i> Ist das ein Satz? <i>Satzäquivalente</i>	diktat; uvodenje subjektnih rečenica; razgovor o nekim njemačkim poslovicama izrečenima subjektnim rečenicama; <i>Satzäquivalente</i> – odgovaranje na pitanja jednom riječju, ali potpunom informacijom (posebnu pažnju posvetiti odgovorima <i>ja, nein i doch</i>)	pismeno: diktat; usmeno: individualno, u paru pismeno: bilješke, gramatičke vježbe	udžbenik, radna bilježnica, priručnik CD
	38.	Die Taschengeld-Aufbesserer Per E-Mail zum Ferienjob	analiza i ispravak diktata; proširivanje vokabulara vezanoga za sezonske poslove – uvod u čitanje teksta; čitanje teksta s razumijevanjem; razgovor o modernom načinu pronalaska sezonskog posla – s pomoću interneta	pisanje – ispravak diktata; čitanje s razumijevanjem; govorenje – u paru	udžbenik, radna bilježnica, CD priručnik
	39.	Philipps Schulwahl Zwei Werbetexte über das Bundesland Burgenland Werbetext 1: Burgenland	igra <i>Da hat sich was eingeschlichen</i> (tekst <i>Per E-Mail zum Ferienjob</i>) – ponavljanje tog teksta i rečeničnih ekvivalenta; uvodenje vokabulara vezanoga za turizam i turističke škole; igra <i>Wörter ordnen...;</i> čitanje reklamnog teksta o austrijskoj pokrajini Gradišće	čitanje s razumijevanjem; pismeno: bilješke, riječi u zadatcima (individualno) usmeno: igra (u paru)	udžbenik, radna bilježnica, priručnik
	40.	Zwei Werbetexte über das Bundesland Burgenland Werbetext 2: Burgenland	proširivanje vokabulara vezanoga za turizam, pogotovo za jela i pića (pokrajine Gradišće)	čitanje s razumijevanjem; pismeno: bilješke, riječi u zadatcima	udžbenik, radna bilježnica, priručnik

	41.	Einen Werbetext für Kroatien schreiben	pisanje reklamnog teksta za Hrvatsku po uzoru na tekst o Gradišću; igra <i>Das Quiz über Kroatien: Das müssten Kroaten wissen</i>	reklamni tekst; (individualno) igra – pismeno i usmeno	udžbenik, radna bilježnica, priručnik
	42.	Selbstevaluierung nach Schritt 1 (RB) <i>Eine kurze Prüfung nach Schritt 1 – vježba!</i>	samoevaluacija znanja stečenoga u 1. koraku (RB); ponavljanje i sistematizacija gradiva cjeline; vježba gradiva cjeline; analiza vježbe na istom satu	usmeno – razgovor pismeno – vježba, individualno, analiza – u paru	udžbenik, radna bilježnica, priručnik
2. korak Eine Europa-Reise, 9 sati	43.	HT: Eine Telefon-Konferenz per Skype	slušanje pa čitanje teksta po ulogama; uvodenje novoga vokabulara vezanoga za putovanja; razgovor o putovanju u stranu zemlju s prijateljima	usmeno: slušanje pa čitanje s razumijevanjem, razgovor o tekstu; pismeno: bilješke, riječi, vježbe; individualno, u paru	udžbenik, radna bilježnica, CD, priručnik, karta Europe
	44.	HT: Eine Telefon-Konferenz per Skype – Dialoge machen Futur wiederholen Diktat	ponavljanje futura u svrhu osmišljavanja vlastitoga putovanja; utvrđivanje vokabulara iz teksta s pomoću igre tj. igrokaza <i>Eine Telefon-Konferenz per Skype</i> ; napisati diktat <i>Eine Telefon-Konferenz per Skype</i>	čitanje; usmeno: razgovor; pismeno: bilješke, diktat individualno, u paru, u skupinama (igra)	udžbenik, radna bilježnica, priručnik, karta Njemačke
	45.	Eine solche Reise finde ich super! Demonstrativpronomen	analiza diktata; uvodenje pokaznih zamjenica <i>der/die/das, dieser/diese/dieses, jener/jene/jenes, solcher/solche/solches, derjenige/diejenige/dasjenige,</i>	čitanje s razumijevanjem; usmeno: razgovor pismeno: bilješke, riječi, vježbe, ispravak diktata;	udžbenik, radna bilježnica, priručnik

		<i>derselbe/dieselbe/dasselbe, selbst i selber</i>	individualno, u paru	
46.	<p>Wo ist was in der Jugendherberge? Lokale Adverbien hier, dort, oben, unten, vorn, hinern, links, rechts, her, hin</p> <p>Wie lange?</p>	<p>igra Korrektur von Hausaufgaben (<i>Demonstrativpronomen</i>) – utvrđivanje pokaznih zamjenica; uvođenje mjesnih priloga; razlikovanje mjesnih priloga i mjesnih prijedloga (obrađenih u drugom razredu – <i>über, unter, vor, hinter...</i>);</p> <p>uvježbavanje priloga <i>her</i> i <i>hin</i> te njihovih složenica u glagolima; uvođenje pridjeva koji označavaju trajanje, npr. <i>dreiähig, zweitätig, fünfmonatig...</i></p>	čitanje s razumijevanjem; slušanje, usmeno: razgovor pismeno: bilješke, riječi, vježbe individualno, u paru	udžbenik, radna bilježnica, CD, priručnik
47.	<p>Das InterRail-Ticket</p> <p>Groß- oder Kleinschreibung? (RB)</p>	čitanje novoga teksta; uvođenje novoga vokabulara vezanoga za putovanje vlakom koristeći InterRail kartu; razgovor o InterRail karti; razlučivanje važnih od manje važnih ili nevažnih informacija; ponavljanje i produbljivanje znanja vezanoga za pisanje velikoga i malog slova na njemačkome	čitanje s razumijevanjem; usmeno: razgovor pismeno: bilješke, riječi, vježbe individualno, u paru	udžbenik, radna bilježnica, priručnik, karta Europe
48.	Im Reisebüro	slušanje pa čitanje teksta s razumijevanjem; rad na globalnom tj. detaljnem čitanju i razumijevanju teksta; proširivanje vokabulara izrazima vezanima za putovanje vlakom; širenje znanja o InterRail karti; dramatizacija uloga iz teksta; prezentacija dramatizacije pred razredom	slušanje pa čitanje s razumijevanjem; pismeno – bilješke usmeno – dijalog	udžbenik, radna bilježnica, CD, priručnik

	49.	Eine Anfrage bei der Jugendherberge	čitanje s razumijevanjem; učenici se upoznaju s poslovnim pismom i formulama potrebnima za pisanje poslovnoga pisma na njemačkome	čitanje s razumijevanjem pismeno – bilješke, riječi, vježbe, rad u paru, individualno	udžbenik, radna bilježnica, priručnik
	50.	Einen Geschäftsbrief schreiben	čitanje s razumijevanjem; proširivanje vokabulara vezanoga za pisanje poslovnoga pisma; učenici samostalno pišu poslovno pismo koristeći konkretnе formule potrebne za pisanje poslovnoga pisma na njemačkome;	čitanje s razumijevanjem pismeno – poslovno pismo, sastavak, individualno	udžbenik, radna bilježnica, priručnik
		Einen Aufsatz schreiben	napisati kratak (vođeni) sastavak prema temama iz priručnika		
	51.	Selbstevaluation nach Schritt 2 (RB)	analiza sastavka; samoevaluacija znanja stečenoga u 2. koraku (RB); ponavljanje i sistematizacija gradiva cjeline; vježba usvojenog vokabulara i jezičnih struktura 2. koraka; analiza vježbe na istom satu	usmeno – razgovor; pismeno, individualno, u paru (analiza sastavka, vježbe)	udžbenik, radna bilježnica, priručnik
3. korak Herr über sich selbst sein, 9 sati	52.	HT: Er raucht schon wieder...	slušanje pa čitanje s razumijevanjem; uvođenje vokabulara vezanoga za ovisnost o pušenju; razgovor o ovisnostima uopće, te o pušenju kao najraširenijem i najčešćem obliku ovisnosti	slušanje pa čitanje s razumijevanjem; usmeno – razgovor pismeno – bilješke, riječi, individualno, u paru	udžbenik, radna bilježnica, priručnik

	53.	Wenn das Wörtchen wenn nicht wär' ... (wär' mein Vater Millionär.) <i>Reale Konditionalsätze</i> <i>Irreale Konditionalsätze für die Gegenwart</i>	uvođenje pogodbenih rečenica; razlikovanje realnih pogodbenih rečenica s indikativom prezenta od irealnih pogodbenih rečenica za sadašnjost s konjunktivom preterita tj. kondicionalom I.	čitanje; pismeno – bilješke, riječi, individualno, u paru	udžbenik, radna bilježnica, priručnik
	54.	<i>Reale Konditionalsätze</i> <i>Irreale Konditionalsätze für die Gegenwart</i>	utvrđivanje realnih i irealnih pogodbenih rečenica za sadašnjost; upoznavanje s nekim njemačkim poslovicama izrečenima pogodbenim rečenicama; igra <i>Schnapp</i> – vježba imperativa, realnih i irealnih pogodbenih rečenica za sadašnjost	čitanje; pismeno – bilješke, riječi, individualno, u paru, u skupinama (igra)	udžbenik, radna bilježnica, priručnik
	55.	Sprechen über, von, mit oder zu? <i>Rektion der Verben</i>	diktat <i>Rauchen</i> ; ponavljanje i proširivanje znanja o rekocijih nekih njemačkih glagola; važnost učenja svakog glagola tj. imenice ili pridjeva u kontekstu; igra <i>Ein Interview mit Thomas</i> – vježba konverzacije i vokabulara vezanoga za pušenje	pismeno – diktat usmeno – razgovor, čitanje; pismeno – bilješke, riječi, individualno, u paru (igra)	udžbenik, radna bilježnica, priručnik CD
	56.	Süchtig sein nach... Süchte ohne „Stoff“ <i>Comic: Schönheitstipps!</i>	analiza diktata; uvođenje vokabulara vezanoga za različite oblike ovisnosti; razgovor o različitim tipovima ovisnostima, koje mnogi učenici niti ne smatraju ovisnostima; čitanje teksta s razumijevanjem; čitanje stripa	pismeno: ispravak diktata usmeno – razgovor čitanje s razumijevanjem pismeno – bilješke, riječi, vježbe u paru, individualno	udžbenik, radna bilježnica, priručnik, CD

	57.	HT: Hast du einen süchtigen Freund?	slušanje pa čitanje teksta s razumijevanjem; proširivanje vokabulara vezanoga za ovisnosti; igra <i>Süchtige Freunde</i> – vježba vokabulara vezanoga za ovisnosti, ponavljanje imperativa i konjunktiva preterita modalnih glagola	usmeno – razgovor, slušanje pa čitanje s razumijevanjem; pismeno – bilješke, riječi individualno, u paru (igra)	udžbenik, radna bilježnica, priručnik, CD
	58.	Selbstevaluation nach Schritt 3 (RB) <i>Eine kurze Prüfung nach Schritt 3 – vježba!</i>	samoevaluacija znanja stečenoga u 3. koraku (RB); ponavljanje i sistematizacija gradiva cjeline te posljednja 3 koraka; vježba i analiza vježbe na istom satu	usmeno – razgovor pismeno, individualno (vježba)	udžbenik, radna bilježnica, priručnik
	59.	Diktat	provjera usvojenog vokabulara i jezičnih struktura u prva tri koraka	pismeno – individualno	
	60.	Analiza diktata	analizirati diktat; ispravak	pismeno – ispravak	
4. korak Die Deutschen sind so... 9 sati	61.	HT: Ein Interview über Vorurteile	slušanje pa čitanje s razumijevanjem; uvođenje vokabulara vezanoga za predrasude; razgovor o predrasudama u hrvatskome društvu	slušanje pa čitanje s razumijevanjem, pismeno – bilješke, riječi u paru, individualno	udžbenik, radna bilježnica, priručnik
	62.	Das kennst du schon... Präsens Passiv wiederholen Und wie wurdest du erzogen? Präteritum Passiv einführen	podsjecanje na pasivne rečenice u prezentu (uveđene u 2. razredu); uvođenje pasivnih rečenica u preteritu; spominjanje pasivnih rečenica u svim vremenima, ali obradba i	usmeno – razgovor čitanje s razumijevanjem, pismeno – bilješke, riječi,	udžbenik, radna bilježnica, priručnik, CD

		utvrđivanje samo onih u preteritu	vježbe individualno, u paru	
63.	Das Vorurteil Wie kann man gegen Vorurteile kämpfen?	tvorba definicije predrasude na osnovi natuknica u udžbeniku; slušanje pa kategoriziranje predrasuda; kritičko razmišljanje i razgovor o predrasudama te o načinu kako ih ukloniti iz svoje glave i glave svojih bližnjih; igra <i>Auf dem Rücken schreiben...</i> – vježbanje pravilnih i nepravilnih glagola u participu perfekta te pasivnih rečenica s tim glagolima	usmeno – razgovor slušanje pa čitanje s razumijevanjem; pismeno – bilješke, riječi individualno, u paru (igra)	udžbenik, radna bilježnica, CD, priručnik
64.	„Hassgruppen“ in der deutschen Gesellschaft	čitanje teksta s razumijevanjem; širenje vokabulara novim izrazima potrebnima za razgovor o predrasudama u društvu; razgovor o omraženim skupinama ljudi u Njemačkoj i Hrvatskoj, te o razlozima za njihovu omraženost; pokušaj suzbijanja predrasuda	čitanje s razumijevanjem; pismeno – bilješke, riječi individualno, u paru usmeno – razgovor	udžbenik, radna bilježnica, priručnik, CD

	65.	Projektarbeit: Eine Umfrage über Vorurteile Der Comic: Vorurteile	projektni rad: anketa o predrasudama u razredu; učenici provode, evaluiraju i prezentiraju rezultate ankete u svome razredu; čitanje stripa s razumijevanjem; razgovor o predrasudama iz stripa; obradba pjesme njemačke pjevačice Nicole, <i>Ein bisschen Frieden</i> ; pjevanje pjesme; igra <i>Ich möchte mich vorstellen...</i> – vježba vokabulara za izražavanje predrasuda, vlastitoga stava i mišljenja, te suzbijanje predrasuda	slušanje pa čitanje s razumijevanjem, usmeno – provedba ankete; pismeno – evaluacija ankete, obradba pjesme; u paru, u skupinama	udžbenik, radna bilježnica, priručnik, CD
	66.	HT: ABC der deutschen Erfindungen Funkcije glagola werden	asocijacije vezane uz Njemačku i poznate Nijemce; slušanje pa čitanje teksta s razumijevanjem; ponavljanje godina na njemačkome (slušanje i zapisivanje); ponavljanje pasiva preterita; funkcije glagola <i>werden</i> – kao dio imenskog predikata (u smislu <i>postati</i>), kao pomoći glagol u tvorbi futura te kao pomoći glagol u tvorbi pasiva; razgovor na temu hrvatskih izuma ili tipičnosti vezanih za Hrvate	slušanje pa čitanje s razumijevanjem; usmeno – razgovor pismeno – bilješke, riječi, brojevi individualno, u paru	udžbenik, radna bilježnica, CD, priručnik
	67.	Diktat Selbstevaluation nach Schritt 4 (RB) Ponavljanje gradiva	diktat <i>Herr Schultze über Vorurteile</i> ; samoevaluacija znanja stečenoga u 4. koraku (RB); kratko ponavljanje i sistematizacija gradiva cjeline;	pismeno, individualno – diktat, usmeno – razgovor pismeno – vježbe,	udžbenik, radna bilježnica, priručnik

			<i>igra Ein Interview mit Claudia Schiffer...</i>	individualno usmeno – intervju, u paru	
68.	<i>Eine kurze Prüfung nach Schritt 4 – vježba!</i>		analiza diktata; vježba vokabulara i jezičnih struktura usvojenih u 4. koraku; analiza vježbe na istom satu	pismeno, individualno	
69.	Korrektur				
70.	Zaključivanje ocjena				

Način vrednovanja

Osobito je važno da se pri vrednovanju izbjegne stvaranje stresne situacije ispitivanja i ocjenjivanja. Usvojenost vještine govora se može provjeriti na osnovi sudjelovanja u dijalozima, reprodukciji obrađenih sadržaja te verbalne reakcije. Pisanje se provjerava putem diktata, kratkih i više minutnih provjera znanja, usvojenost jezičnih zakonitosti putem testova objektivnog tipa, školskih zadaća , kraćih pismenih provjera znanja i ispita znanja. Svaka aktivnost na satu u kojoj učenici iskazuju jezičnu aktivnost bilo na receptivnoj, reproduktivnoj ili produktivnoj razini pruža mogućnost utvrđivanja napretka i vrednovanja. Predviđen broj školskih zadaća 2. Predviđen broj diktata 2.

Izvedbeni plan i program izvanučioničke nastave

Njemački jezik, izvanučionička nastava

Aktivnost: Jednodnevni ili dvodnevni izlet u Austriju za učenike fakultativne nastave Njemačkog jezika)

- **Voditeljice programa:** Andrea Gabrić i Adriana Mastelić
- **Broj učenika u aktivnosti:** 60

Odgojno-obrazovni ciljevi i ishodi školskog izleta:

- upoznavanje kulturno-povijesne i prirodne baštine
- komunikacija na njemačkom jeziku
- produbljivanje stečenih znanja iz povijesti, geografije i njemačkog jezika
- snalaženje u novom okruženju
- druženje učenika i nastavnika
- bolja socijalizacija učenika unutar razreda
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti
- poticanje istraživačkih kompetencija učenika.

Namjena programa izvanučioničke nastave:

Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju kulturno-povijesne i prirodne baštine Austrije, razvijanju odgovornosti i samostalnosti učenika snalaženjem u novom okruženju izvan roditeljskog doma i škole. Također, školskim izletom potiče se komunikacija na njemačkom jeziku koji učenici uče kroz fakultativnu nastavu te im se približava njemačka kultura koja je sastavni dio predmeta.

Nositelji programa: Prva ekonomski škola; nastavnici njemačkog jezika Adriana Mastelić i Andrea Gabrić

Način realizacije program:

1. Učitelj voditelj i učitelj/i pratitelj/i odabrat će najmanje tri ponude koje ispunjavaju tražene uvjete i predstaviti ih na roditeljskome sastanku.
2. Odluku o odabiru ponude donose roditelji i učitelj voditelj i učitelj/i pratitelj/i većinom glasova nazočnih roditelja.
3. Roditelji potpisuju suglasnost i ugovore s turističkom agencijom.
4. Nastavnici njemačkog jezika se s učenicima pripremaju za realizaciju školskog izleta na satima Njemačkog jezika.
5. U dogovorenom terminu realizira se program školskog izleta.

Vremenik:

1. Školski izlet realizirat će tijekom nastavne godine 2019./2020.

Izvor financiranja: roditelji učenika u cijelosti

Način vrednovanja izvanučionične: Učenici će po povratku izraditi prezentaciju i plakat s fotografijama i zapisima sa školskog izleta

IV.

PLANOVI I PROGRAMI DODATNE NASTAVE u školskoj godini 2019./2020.

Naziv programa/projekta **Dopunska nastava iz engleskog jezika za druge razrede**

- Voditelj programa/ projekta : Sanja Boto, prof.
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: ovisno o zainteresiranosti
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: II. f, g, h, i, j
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: 32 (svi odjeli zajedno)
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu: 1 (za sve odjele zajedno)
- Mjesto izvođenja aktivnosti: učionica - Prva ekonomski škola

* * *

Program je namijenjen učenicima II. f, g, h, i, j s teškoćama u praćenju nastave engleskog jezika

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost: prof. Sanja Boto i učenici koji sudjeluju

Program će se realizirati kao dodatno pojašnjavanje i vježbanje sadržaja redovnog izvedbenog programa u kojem učenici budu imali najviše teškoća i pitanja.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	METODE I OBЛИCI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa
RUJAN 2019. do LIPANJ 2020.	1. Uvod 2. Buduća vremena 3. Vježba 4. Čitanje s razumijevanjem 5. Vježba čitanja 6. Sadašnja vremena 7. Vježba 8. Pisanje 9. Vježba pisanja 10. Slušanje s razumijevanjem 11. Vježba slušanja 12. Prošla vremena 13. Vježba 14. Vježba 2 15. Vježba pisanja 16. Slušanje s razumijevanjem 17. Vježba slušanja 18. Čitanje s razumijevanjem 19. Vježba čitanja 20. Pisanje 21. Vježba pisanja 22. Gramatičke vježbe 23. Gramatičke vježbe 24. Čitanje s razumijevanjem 25. Vježba čitanja 26. Pisanje 27. Vježba pisanja 28. Slušanje s razumijevanjem 29. Vježba slušanja 30. Gramatičke vježbe 31. Gramatičke vježbe 32. Završne upute	Vježbe (Individualni rad, frontalni rad) Upotpunjavanje, razvrstavanje, odabiranje, povezivanje, tihoo čitanje, slušanje, pisanje.	Prva ekonomskla – školska učionica	Profesori engleskog jezika Prve ekonomskle škole u Zagrebu	Sredstva potrebna za kopiranje materijala za vježbe. (Papir za kopiranje i tinta za printer, tj. aparat za kopiranje)	Uspješnost programa će se pokazati u boljim rezultatima u redovnoj nastavi.

- Program će se realizirati u suradnji s nastavnicima engleskog jezika u Prvoj ekonomskoj školi u Zagrebu
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Vrednovanje će se realizirati verbalno i poticajno u dopunskoj nastavi, a u redovnoj nastavi će rezultati vrednovanja biti vidljivi u poboljšanim rezultatima u redovnoj nastavi
- Ostale specifičnosti programa/ projekta: Učenici će rješavati zadatke iz radne bilježnice i zadatke s Interneta.

Priprema za državnu maturu iz Engleskoga jezika

Dodatna nastava

- Voditelj programa: Velimir Fleischer
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: ovisi o zainteresiranosti učenika, mogu sudjelovati svi učenici 4F,G,H,I,J razreda
- Razredi koji sudjeluju: 4F, 4G, 4H, 4I, 4J razredi
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: 32 (svi odjeli zajedno)
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu: 1 (za sve odjele zajedno)
- Mjesto izvođenja aktivnosti: školska učionica (Prva ekonomski škola)

Program je namijenjen (*navesti namjenu Programa*)

Program je namjenjen učenicima 4F, 4G, 4H, 4I, 4J razredi koji će polagati državnu maturu iz engleskoga jezika.

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost

Profesor Velimir Fleischer i učenici koji sudjeluju u pripremama.

Program će se realizirati (*navesti način realizacije programa/projekta*)

Program će se realizirati kao niz vježbi djelova državne mature iz engleskog jezika, tj. čitanja s razumijevanjem, slušanja s razumijevanjem, te pisanja eseja i pisma.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	OČEKIVANI ISHODI	METODE I OBICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa povezani s ishodima
RUJAN - SVIBANJ	1. Uvod 2. Pisanje 3. Vježba pisanja 4. Slušanje s razumijevanjem 5. Vježba slušanja 6. Čitanje s razumijevanjem 7. Vježba čitanja 8. Pisanje 9. Vježba pisanja 10. Slušanje s razumijevanjem 11. Vježba slušanja 12. Čitanje s razumijevanjem 13. Vježba čitanja 14. Pisanje 15. Vježba pisanja 16. Slušanje s razumijevanjem 17. Vježba slušanja 18. Čitanje s razumijevanjem 19. Vježba čitanja 20. Pisanje 21. Vježba pisanja 22. Slušanje s razumijevanjem 23. Vježba slušanja 24. Čitanje s razumijevanjem 25. Vježba čitanja 26. Pisanje 27. Vježba pisanja 28. Slušanje s razumijevanjem 29. Vježba slušanja 30. Čitanje s razumijevanjem 31. Vježba čitanja 32. Završne upute	Samostalno čitati razne tekstne vrste. Razumjeti članke, stručne članke i izvještaje koji se bave aktualnim problemima i u kojima autor teksta izražava određena shvaćanja i gledišta. Napisati sastavak ili izvještaj u kojemu sustavno razvija neku temu, navodi bitne argumente i pojedinosti koje podržavaju iznesena shvaćanja, objašnjava razloge za i protiv nekoga gledišta te navodi prednosti i nedostatke različitih rješenja i slično Dovoljno bogatim vokabularom pisati o raznim temama. Mijenjati formulaciju da bi izbjegao često ponavljanje Prikladno upotrebljavati vokabular, pravilno upotrebljavati gramatičke strukture. Dobro oblikovati razne tekstne vrste upotrebljavajući niz različitih konektora i druga sredstva za povezivanje teksta. Razumjeti glavne misli, obavijesti, poruke, predavanja, izlaganja koja su izrečena standardnim govornim jezikom, uživo ili putem medija o poznatim i nepoznatim temama koje se obično susreću u osobnome, društvenome ili obrazovnome području unatoč buci koja je prisutna u pozadini govora. Shvatiti bit predavanja, izlaganja, te s relativnom lakoćom pratiti živu raspravu između izvornih govornika.	Vježbe (Individualni rad, frontalni rad) Upotpunjavanje, razvrstavanje, odabiranje, povezivanje, tiho čitanje, slušanje, pisanje.	Školska učionica (Prva ekonomski škola u Zagrebu)	Profesori engleskog jezika u Prvoj ekonomskoj školi u Zagrebu.	Sredstva potrebna za kopiranje materijala za vježbe. (Papir za kopiranje i tinta za printer, tj. aparat za kopiranje.), 500 kuna	Sustavna rasprava o vrsti i težini zadataka, te praćenje uspješnosti rješavanja određenih sadržajnih cjelina i zadataka. Državna matura

- Program će se realizirati u suradnji s (navesti nastavne predmete/profesore s kojima se planirana suradnja te način suradnje (u Školi i izvan nje):

Program će se izvoditi u učionici Prve ekonomске škole u Zagrebu. Eventualna suradnja biti će sa drugim profesorima engleskog jezika.

- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:
Vrednovanje i najbolji pokazatelj uspješnosti programa biti će uspjeh na državnoj maturi.

- Ostale specifičnosti programa/ projekta:
Učenici će rješavati zadatke koji su bili na dosadašnjim ispitima državne mature iz Engleskoga jezika.

Hrvatski jezik, dodatna nastava, 4. razred

- Voditelj programa: prof. Zrinka Sabadoš
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: do 50
- Razredi koji sudjeluju: svi 4. razredi
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: 14
- Broj sati mjesečno po razrednom odjelu: 2
- Mjesto izvođenja aktivnosti: školska učionica

Program je namijenjen pripremi učenika za polaganje ispita državne mature iz Hrvatskoga jezika

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost: prof. Z. Sabadoš i učenici četvrtih razreda koji sudjeluju u pripremama

- Program će se realizirati u suradnji s nastavnicima Hrvatskog jezika
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja – rezultati ispita Hrvatskog jezika na državnoj maturi

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	OČEKIVANI ISHODI	METODE I OBЛИCI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa povezani s ishodima
14 nastavnih sati	- književnoteorijska, književnopovijesna i jezična znanja, razumijevanje knjiž. teksta, upotreba hrvatskog standardnog jezika (prema Ispitnom katalogu za državnu maturu)	- prepoznati i razumjeti književnoteorijska i književnopov. obilježja knjiž. tekstova -analizirati lirske, epske, dramske i knjiž.-znan. tekstove -prepoznati i razumjeti književnopov. razdoblja svjetske i hrvatske književnosti - razumjeti značajke stvaralaštva pojedinoga autora - sadržajno, smisleno i logično oblikovati tekst prema ponuđenim smjernicama	-metoda usmenog izlaganja -metoda rada na tekstu -metoda čitanja i pisanja	-školska učionica	/	- fotokopirni papir	- praćenje učeničkih postignuća i interesa za rad - uočavanje uspješnosti rješavanja određenih sadržajnih cjelina(razdoblja, autora, knjiž-teorijskih pojmoveva, jezičnih pitanja) - rezultat ispita iz hrvatskog jezika na državnoj maturi

Matematika, dodatna nastava, 4. razred

RAZREDNI ODJEL: 4.a - 4.j

PROGRAM IZVODI:

CILJ NASTAVNOG PREDMETA:

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti sposobljeni za rješavanje matematičkih problema i primjenu matematike u različitim kontekstima uključujući i svijet rada
- razviti pozitivan odnos prema matematici, odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim postignućima
- prepoznati i razumjeti povijesnu i društvenu ulogu matematike u znanosti, kulturi, umjetnosti i tehnologiji te njezin potencijal za budućnost društva
- biti sposobljeni za apstraktno i prostorno mišljenje te logičko zaključivanje
- učinkovito primjenjivati matematička znanja, ideje i rezultate služeći se različitim prikazima
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja.

LITERATURA ZA UČENIKE: B.Dakić, N.Elezović: MATEMATIKA 1, 2, 3, 4 udžbenik sa zbirkom zadataka za 1, 2, 3 i 4 razred gimnazija i tehničkih škola

LITERATURA ZA NASTAVNIKE: Kao i za učenike, te dodatna literatura iz pripadajućeg gradiva po izboru nastavnika.

Vrijeme ostvarivanja	RED. BR. SATA	Naziv nastavne cjeline/ tema	Naziv nastavne jedinice	Ciljevi nastavnih cjelina (obrazovni, odgojni i funkcionalni) i zadaci nastavnog sata	BR. SATI TEORIJE	BR. SATI VJEŽBE	NASTAVNE METODE I OBЛИCI RADA	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA
I.	1.	BROJEVI I ALGEBRA	Skupovi	<ul style="list-style-type: none"> • razlikovati skupove N, Z, Q, R i C (poznavati termine: prirodan, cijeli, racionalan, iracionalan, realan i kompleksan broj te razlikovati navedene brojeve) • uspoređivati brojeve • prepoznati i upotrebljavati oznake intervala • zapisati skupove realnih brojeva intervalima i prikazivati ih na brojevnomu pravcu • upotrebljavati zapis kompleksnih brojeva u standardnome i trigonometrijskome obliku 		1	Metoda izlaganja Metoda razgovora Metoda demonstracije Frontalni i individualni oblik rada Rad u skupini	Ploča Kreda Kreda u boji Udžbenik sa zbirkom zadataka Trokut
I.	2.		Elementarno računanje			1		
I.	3.		Postoci i omjeri			1		
II.	4.		Algebarski izrazi i algebarski razlomci			1		
II.	5.		Mjerne jedinice			1		
II.	6.	FUNKCIJE	Pojam funkcije, zadavanje funkcije i operacije s njima	<ul style="list-style-type: none"> • zbrajati, oduzimati, množiti, dijeliti, korjenovati, potencirati te određivati apsolutne vrijednosti • zaokruživati brojeve • upotrebljavati džepno računalo • upotrebljavati postotke i omjere • provoditi operacije s potencijama i korijenima • zbrajati, oduzimati i množiti algebarske izraze 		1	Metoda izlaganja Metoda razgovora Metoda demonstracije Rad u skupini	Ploča Kreda Kreda u boji Udžbenik sa zbirkom zadataka Trokut
II.	7.		Linearna i kvadratna funkcija			1		
III.	8.		Funkcija apsolutne vrijednosti i funkcija drugog korijena			1		
III.	9.		Polinomi i racionalne funkcije			1		
III.	10.		Eksponencijalna i logaritamska funkcija			1		
III.	11.		Trigonometrijske funkcije			1		

	.					
IV.	12 .	Nizovi	• upotrebljavati formule za kvadrat i kub binoma, razliku kvadrata i razliku i zbroj kubova • zbrajati, oduzimati, množiti i dijeliti algebarske razlomke • iz zadane formule izraziti jednu veličinu s pomoću drugih	1		
IV.	13 .	Derivacija funkcije	• primijeniti binomni poučak • računati s jedinicama za duljinu, površinu, obujam, vrijeme, masu i novac • pretvarati mjerne jedinice • upotrebljavati mjerne jedinice u geometriji i u zadatcima s tekstom • upotrebljavati funkcije zadane tablično, grafički, algebarski i riječima • izvoditi operacije s funkcijama (zbrajanje, oduzimanje, množenje, dijeljenje, komponiranje)	1		
IV.	14 .	LINEARNE JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE	• odrediti domenu i sliku funkcije • izračunati funkcionske vrijednosti • prikazati funkcije grafički i tablično • interpretirati graf funkcije • odrediti nultočke funkcije • odrediti sjecišta grafa s koordinatnim osima • iz zadanih svojstava, elemenata ili grafa odrediti funkciju • odrediti i primijeniti rast/pad i tijek funkcije • razlikovati parne i neparne funkcije • za kvadratnu funkciju: – interpretirati ulogu koeficijenata i diskriminante – odrediti minimum/maksimum funkcije, odnosno tjeme parabole • za polinome i racionalne funkcije: – crtati grafove polinoma (najviše 3. stupnja)	1	Metoda izlaganja Metoda razgovora	Ploča Kreda Kreda u boji Udžbenik sa zbirkom zadataka Trokut
IV.	15 .	Kvadratne jednadžbe i nejednadžbe		1		
V.	16 .	Jednadžbe i nejednadžbe s apsolutnim vrijednostima i korijenima		1		
V.	17 .	Jednostavnije polinomske i racionalne jednadžbe i nejednadžbe		1		
V.	18 .	Eksponencijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe		1		
V.	19 .	Trigonometrijske jednadžbe		1		
V.	20 .	Sustavi navedenih jednadžbi i nejednadžbi		1		

		<ul style="list-style-type: none">– crtati grafove racionalnih funkcija (polinomi najviše 2. stupnja u brojniku i nazivniku)• za eksponencijalne i logaritamske funkcije:– upotrebljavati osnovne eksponencijalne i logaritamske identitete• za trigonometrijske funkcije:– definirati trigonometrijske funkcije na brojevnoj kružnici– odrediti temeljni period i primijeniti svojstvo periodičnosti trigonometrijskih funkcija– primijeniti osnovne trigonometrijske identitete– primijeniti adicijske formule i formule pretvorbe zbroja trigonometrijskih funkcija u umnožak i obrnuto• prepoznati aritmetički i geometrijski niz• odrediti opći član te zbroj prvih n-članova upotrebljavajući definiciju i svojstva aritmetičkoga i geometrijskoga niza• derivirati konstantnu funkciju, funkciju potenciranja i trigonometrijske funkcije• derivirati zbroj, razliku, umnožak, kvocijent i kompoziciju funkcija• odrediti tangentu na graf funkcije u točki• upotrebljavati derivaciju funkcije kod ispitivanja tijeka funkcije• rješavati linearne i kvadratne jednadžbe i nejednadžbe• upotrebljavati Vièteove formule• rješavati jednadžbe i nejednadžbe s korijenim• rješavati jednadžbe/nejednadžbe koje se		
--	--	--	--	--

			<p>mogu faktorizirati</p> <ul style="list-style-type: none">• rješavati jednadžbe/nejednadžbe koje se supstitucijom mogu svesti na kvadratne, primjerice, bikvadratne jednadžbe• rješavati jednadžbe/nejednadžbe s potencijama jednakih baza rješavati jednadžbe/nejednadžbe koje se mogu riješiti izravnom primjenom logaritmiranja• rješavati jednadžbe/nejednadžbe koje se mogu riješiti izravnom primjenom definicije logaritma• rješavati jednadžbe/nejednadžbe u kojima se upotrebljavaju osnovna svojstva računanja s eksponentima i logaritmima• rješavati jednadžbe/nejednadžbe koje se supstitucijom mogu svesti na kvadratne• odrediti opće rješenje trigonometrijske jednadžbe ili rješenja iz zadanoga intervala upotrebljavajući definicije trigonometrijskih funkcija• odrediti opće rješenje trigonometrijske jednadžbe ili rješenja iz zadanoga intervala upotrebljavajući trigonometrijske identitete• rješavati jednadžbe koje se supstitucijom mogu svesti na kvadrat• rješavati sustave algebarski i grafički• interpretirati grafički prikaz jednadžbama		
--	--	--	---	--	--

V.

PLANOVI I PROGRAMI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

/ programa/
/projekata/

Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima

1. Odgovorno spolno ponašanje, spolno prenosive bolesti (1. SŠ)
2. Planiranje obitelji i kontracepcija (4. SŠ)
4. Samozaštita i briga za vlastito zdravlje

- Voditelj programa/ projekta: dr. sc. Vera Musil, dr. med.,
Zavod za javno zdravstvo „dr. Andrija Štampar“
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: 510 učenika
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: 1. i 4. razredi
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: 1 školski sat
- Mjesto izvođenja aktivnosti: Prva ekonomski škola
- Očekivani rezultati (ciljevi) programa za šk. god. : Povećanje znanja o metodama sprečavanja trudnoće u adolescentnoj dobi i odgovornom spolnom ponašanju

* * *

Namjena izvannastavne aktivnosti/ programa/ projekta:

Upoznati učenike trećih razreda o dostupnim načinima i sredstvima za sprečavanje neželjene trudnoće

Nositelji izvannastavne aktivnosti/ programa/ projekta i njihova odgovornost:

Specijalist školske medicine, učenici, razrednici, pedagog - prisustovanje predavanju s raspravom nakon toga

Način realizacije izvannastavne aktivnosti /programa/ projekta:

Predavanje s ppt prezentacijom

Plan i program aktivnosti:

vrijeme realizacije	sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	metode i oblici rada	mjesto izvođenja	suradnici (u i izvan škole)	potrebna sredstva	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa
Prema dogovoru	1. Odgovorno spolno ponašanje, spolno prenosive bolesti (1. SŠ) 2. Planiranje obitelji i kontracepcija (4. SŠ) 4. Samozaštita i briga za vlastito zdravlje	Predavanje	učionica	Pedagog, razrednici	LCD projektor	Evaluacijski listić, manji uzorak

- Nastavni predmeti/profesori s kojima se planirana suradnja te način suradnje:**

Nastavnici biologije, razrednici 4. razreda; savjetovanje, upućivanje na pregled po potrebi.

- Ostali izvannastavne aktivnosti/programe/ projekte u školi s kojima se planirana suradnja te način suradnje:**

- Predavanje za 4.razrede. Tema: Zaštita reproduktivnog zdravlja;
- Predavanje za učenice 1. razreda, Tema: Fiziologije i higijena menstruacije

- Izvanškolske institucije/ustanove/udruge s kojima se planirana suradnja te način suradnje:**

Zavod za javno zdravstvo Dr. A. Štampar, konzultacije, savjetovanja te upućivanje na pregled ginekologu, urologu, endokrinologu prema indikaciji u drugu zdravstvenu ustanovu

- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:** Analiza evaluacijskih anketa, usporedba s drugim školama i generacijama

Klub ljubitelja umjetnosti

- **Voditelj programa/ projekta:** Marina Ljubek, Krešimir Blaznik, Ivona Palić, Ilijana Sekulić Erić
- **Broj učenika u uključenih u aktivnosti:** 10 – 20 učenika
- **Razredi koji sudjeluju u Projektu:** učenici prvih, drugih trećih i četvrtih razreda
- **Predviđen ukupan broj sati po odjelu:** 20 – 30 sati
- **Broj sati tjedno po razrednom odjelu:** 2 – 3 puta mjesečno
- **Mjesto izvođenja aktivnosti:** Prva ekonomski škola, muzeji, galerije, kazališta, razni kulturni lokaliteti

* * *

Namjena programa:

- Program je namijenjen učenicima Prve ekonomski škole koji žele steći dodatna znanja iz područja kulture, glazbe, drame, opere, baleta, arhitekture, kiparstva, plesa, filma, slikarstva i glume.
- U sklopu programa potiče se bolja socijalizacija učenika unutar skupine. Stvara se prilika za boljim upoznavanjem učenika i nastavnika. Stvara se međusobni bolji odnosa koji se temelji na povjerenju, međusobnom pomaganju, razmjeni znanja te se potiče učeničko - nastavnička kreativnost.

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost:

- Marina Ljubek, Krešimir Blaznik, Ivona Palić i Ilijana Sekulić Erić
- Prva ekonomski škola

Realizacija projekta:

Realizacija projekta provodi se kroz više etapa tijekom školske godine, koje uključuju različite radionice (slikarstvo, dramske sekcije, posjete kazalištima, muzejima, galerijama, izložbama i ostalim kulturnim manifestacijama), predavanja (na temu prema dogovoru sa učenicima, prema njihovim željama i područjima interesa), umjetničko oslikavanje škole (kroz slikarske radionice i tečajeve). Po završetku školske godine učenici će produbiti stečena znanja iz nastavnih predmeta: Hrvatski jezik, Povijest, Osnove turizma, Geografija,

Globalno poslovno okruženje, Poduzetništvo i iz drugih predmeta.

ŠKOLSKI KURIKULUM

školska godina 2019./2020.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	OČEKIVANI ISHODI	METODE I OBЛИCI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan Škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa
Realizacija projekta / programa je od listopada 2019. godine do lipnja 2020.godine	<p>Upoznavati kulturno-povijesnu i prirodnu baštinu.</p> <p>Interaktivna edukacija mladih o kulturno – povijesnim znamenitostima grada Zagreba.</p> <p>Poticati mlade na kreativnost.</p> <p>Poticati interes za kulturu i umjetnost među učenicima.</p> <p>Produbljivati znanja o arhitekturi.</p> <p>Produbljivati interes za slikarstvo.</p> <p>Razvijati suradnju i povjerenje između učenika i nastavnika.</p> <p>Utvrđivati bolju socijalizaciju učenika unutar manje i veće skupine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Učenici će biti sposobni analizirati osnovne slikarske tehnike Učenici će biti u mogućnosti opisati važna umjetnička djela osnovnim umjetničkim vokabularom Učenici će biti u mogućnosti definirati pojmove sa područja umjetnosti, slikarstva, kiparstva, filma i ostalih područja Učenici će moći usporediti slikarske tehnike Učenici će biti u mogućnosti analizirati važna umjetnička djela Učenici će biti u mogućnosti napraviti samostalno umjetničko djelo 	<p>Predlaganje plana i programa.</p> <p>Predlaganje aktivnosti za učenike.</p> <p>Razgovor.</p> <p>Edukacije.</p> <p>Radionice.</p>	<p>Prva ekonomskla škola</p> <p>Muzeji</p> <p>Galerije</p> <p>Kazališta</p> <p>Kulturni objekti.</p>	<p>Predmetni nastavnik.</p> <p>Razrednik.</p> <p>Djelatnici u kulturnim objektima.</p>	<p>Potrebna sredstva za ulaznice za muzeje, galerije, izložbe, kazališne predstave.</p>	<p>Produbljivanje znanja o kulturi, umjetnosti, slikarstvu, filmu, baletu, drami, operi, arhitekturi, plesu i kiparstvu.</p> <p>Stvaranje interesa za kulturu i umjetnost.</p> <p>Poticanje kreativnosti među učenicima.</p>

- **Program će se realizirati u suradnji s:**

Marina Ljubek, Krešimir Blaznik, Ivona Palić i Ilijana Sekulić Erić.

- **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

Posjećivanjem različitih kulturnih događanja učenici će produbiti znanje o kulturi i umjetnosti, te će se potaknuti njihov interes.

ČITATELJSKI KLUB PRVE EKONOMSKE ŠKOLE

- Voditeljice programa/projekta: Marina Mladenović, prof. i Sara Kulić, dipl.bib.
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: 5 do 10
- Razredi koji sudjeluju u programu: 1., 2., 3. i 4. razredi
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: 20 sati
- Broj sati po razrednom odjelu: 2 sata mjesечно
- Mjesto izvođenja aktivnosti: školska knjižnica
-

* * *

Program je namijenjen razvijanju čitalačkih sposobnosti (uočavanje, analiziranje, interpretiranje), razvijanju kritičkog mišljenja i komunikacijskih sposobnosti (proširivanje vokabulara, jezično izražavanje, aktivno slušanje, raspravljanje i polemiziranje), razvijanju pozitivnog stava prema književnosti, promicanju čitanja izvan školske lektire te druženju i kreativnom stvaralaštvu.

Nositelji programa i njihova odgovornost:

Marina Mladenović i Sara Kulić

Program će se realizirati kroz druženje i razgovor o pročitanom djelu, kreativno pisanje i izradu plakata.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	OČEKIVANI ISHODI	METODE I OBLOCI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa povezani s ishodima
šk. god. 2019./2020.	Naslovi i teme biraju se prema interesima članova Kluba i s obzirom na obilježavanje važnih datuma kroz godinu najmanje dva tjedna prije sastanka Kluba.	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj čitalačkih sposobnosti (uočavanje, analiziranje, interpretiranje) - razvoj kritičkog mišljenja - razvijanje komunikacijskih sposobnosti (proširivanje vokabulara, jezično izražavanje, aktivno slušanje, raspravljanje i polemiziranje) - pozitivni stav prema književnosti - promicanje čitanja izvan školske lektire - kreativno stvaranje 	Metode: čitanje kreativno pisanje heuristički razgovor diskusija izrada plakata	Školska knjižnica	Nastavnici hrvatskog jezika u Školi	<ul style="list-style-type: none"> - knjige - materijali za izradu plakata 	<ul style="list-style-type: none"> - plakati - fotografije - evaluacijski listići

- Program će se realizirati u suradnji s profesorima hrvatskog jezika i književnosti.
- **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**
Učenici će analitički i kritički način mišljenja te sposobnost raspravljanja i polemiziranja primijeniti u ostalim nastavnim predmetima.

Školski sportski klub EKONOMIST

- Voditelj programa/ projekta : **Jasna Rešković, prof**
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: **oko 400 učenika**
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: **razredi: 1., 2., 3. i 4. razredi**
- Mjesto izvođenja aktivnosti: **Prva ekonomski škola (školska sportska dvorana, pomoćna dvorana, vanjski sportski tereni)**

* * *

Program je namijenjen učenicima Prve ekonomskog škole

Namjena Programa: Zadovoljavanje posebnih interesa i sklonosti učenika za športske aktivnosti, primjena usvojenih elemenata u natjecanju i postizanje uspjeha na sportskim natjecanjima.

Nositelji programa i njihova odgovornost Jasna Rešković, Milena Rabar, Ante Kajmak i Diana Tutek

vrijeme realizacije	sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	metode i oblici rada	mjesto izvođenja	suradnici (u i izvan škole)	potrebna sredstva i za što (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa
Tijekom cijele nastavne godine 2019./2020.	<p>Slobodne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -stolni tenis -odbojka <p>Usvajanje elemenata stolnog tenisa i odbojke, tehnike i taktike</p> <p>Prepoznati potrebu i važnost redovite tjelovježbe u svrhu očuvanja i poboljšanja kvalitete života.</p> <p>Integrirati motorička znanja i vještine za samostalno tjelesno vježbanje i natjecanje.</p> <p>Prezentirati tolerantnost, radne navike i samodisciplinu</p> <p>TURNIR – mali nogomet i stolni tenis</p> <p>Školski sportski klub:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nogomet muški i ženski Košarka muški i ženski Odbojka muški i ženski Rukomet muški i ženski Badminton muški i ženski Stolni tenis muški i ženski Plivanje muški i ženski Atletika muški i ženski 	<p>Treninzi, Natjecanja</p> <p>Sudjelovanje na natjecanjima u organizaciji SŠS grada Zagreba</p>	<p>Sportska dvorana Prve ekonomske škole</p> <p>Sportske dvorane, tereni, bazeni i atletska borilišta</p>	<p>Nastavnici tzk-a u Školi</p> <p>Nastavnici tzk-a u Školi</p>	<p>Reketi za stolni tenis i loptice. Odbojkaške lopte.</p> <p>Nogometne lopte</p> <p>Dresovi za razne sportove</p>	<p>Rezultati natjecanja</p>

- Program će se realizirati u suradnji s profesoricom informatike Vandom Pučar
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:
 - Praćenje rezultata natjecanja
 - Pohvalnice učenicima za postignuća na natjecanjima
- Ostale specifičnosti programa/ projekta:
 - Natjecanja se održavaju subotom i nedjeljom, što oduzima slobodno vrijeme učenika i nastavnika-voditelja na utakmice

KNOCKOUT SNOW FESTIVAL – 16. Školsko skijanje

Voditelj programa/ projekta (*navesti ime i prezime voditelja Programa*):

Putnička agencija Collegium putovanja d.o.o. turistička agencija, Jarunska 2 (Studentski dom Stjepan Radić, paviljon 12 – prizemlje) 10 000 ZAGREB, oib 67891715571
ID code hr-AB-01-080597984

- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: broj učenika biti će poznat krajem prosinca 2019., neposredno pred putovanje
 - Razredi koji sudjeluju u Projektu: **1.,2.,3.,4.**
 - Predviđen ukupan broj sati po odjelu: **4.1.2020. – 11.1.2020.**
 - Broj sati tjedno po razrednom odjelu:
 - Mjesto izvođenja aktivnosti: LES SYBELLES (Francuska)

* * *

Program je namijenjen - Povećanje interesa mladih za skijanje i bordanje, te kroz različite metode učenja u homogeniziranoj školi alpskog skijanja i bordanja uticati na razvoj motoričkih znanja i postignuća

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost- Ante Kajmak, prof.

Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture te vanjski suradnici (licencirani učitelji skijanja i bordanja)

Program će se realizirati (*navesti način realizacije programa/projekta*)

Šestodnevna škola skijanja i bordanja u trajanju od 4 školska sata dnevno uz dodatne individualne satove skijanja na skijalištu. Učenici koji nisu polaznici škole skijanja skijaju uz pratnju profesora ili u parovima i trojkama. U večernjim satima organiziran je sportsko- zabavno, glazbeni program.

- Program će se realizirati u suradnji s (*navesti nastavne predmete/profesore s kojima se planirana suradnja te način suradnje*):

U program su uključeni nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture svih škola koje sudjeluju u projektu. Za svaki od pojedinih događanja brinuti će se određeni tim ljudi sastavljen od staff-a koji dolazi iz Hrvatske, te od zaposlenika samog skijališta koji će biti na destinaciji.

- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Kroz različita sportska natjecanja vrednovati motorička postignuća te ih koristiti u nastavi.

- Ostale specifičnosti programa/ projekta: Cijena aranžmana je 2690-2999 kn (ovisno o datumu uplate), smještaj je apartmanski. Cijena uključuje: prijevoz autobusom, pedagošku pratnju profesora, pratitelja tijekom cijelog putovanja i boravka, 7 noćenja u apartmanima (1/4, 1/6, 1/8, 1/10), 6 dnevnu skijašku kartu, organizaciju i animaciju projekta.

ŠKOLSKI KURIKULUM

školska godina 2019./2020.

KNOCKOUT SNOW FESTIVAL – ZATVARANJE SKIJAŠKE SEZONE

- Voditelj programa/ projekta : Ante Kajmak, prof.

Putnička agencija Collegium putovanja d.o.o. turistička agencija, Jarunska 2 (Studentski dom Stjepan Radić, paviljon 12 – prizemlje) 10 000ZAGREB, oib 67891715571, ID code hr-AB-01-080597984

- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: **broj učenika biti će poznat neposredno pred putovanje**
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: **1.,2.,3.,4.**
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: **6.,7.,8. ožujka 2020.**
- Mjesto izvođenja aktivnosti: **Kranjska gora - Slovenija**

* * *

Program je namijenjen - Različitim metodama učenja u homogenizirano organiziranoj školi alpskog skijanja i bordanja utjecati na razvoj motoričkih znanja i dostignuća.

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost- Prof. Tjelesne i zdravstvene kulture te vanjski suradnici (licencirani učitelji skijanja i bordanja)

- Realizacija Programa - Trodnevna škola skijanja i bordanja u trajanju od 4 školska sata dnevno uz dodatne individualne satove skijanja na skijalištu.

Učenici koji nisu polaznici škole skijanja skijaju uz pratnju profesora ili u parovima i trojkama. U večernjim satima organiziran je sportsko – zabavno, glazbeni program.

- Program će se realizirati u suradnji s:

Prof. Tjelesne i zdravstvene kulture iz svih škola koje sudjeluju u projektu te vanjski suradnici (licencirani učitelji skijanja i bordanja)

- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Kroz različita skijaška natjecanja vrednovati motorička dostignuća te ih koristiti u nastavi TZK.

HRVATSKI ZA PET

- Voditelj programa/ projekta: Blanka Mesić (Društvo za promicanje hrvatske kulture i znanosti Croatica)
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: 15
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: 3. c, 3. d, 3.e
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: 2
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu: 2
- Mjesto izvođenja aktivnosti: Prva ekonomski škola

* * *

Projekt je namijenjen darovitim učenicima koji imaju želju i sklonost prema dubljem upoznavanju pravila i paradigm hrvatskoga standardnog jezika, posebice iz gramatike, pravopisa i rječnika.

Program Ministarstva znanosti i obrazovanja:

Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje djece i mlađih u šk. god. 2019./2020.

Društvo za promicanje hrvatske kulture i znanosti Croatica)

Projekt će se odvijati u školskoj godini 2019./2020., poslije 1. prosinca 2019. pa nadalje.

Projektne aktivnosti održat će se u jednom danu u vrijeme kad učenici nemaju nastavu.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	OČEKIVANI ISHODI	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa povezani s ishodima
Ožujak 2019.	<p>Projektom su predviđene sljedeće aktivnosti:</p> <p>1. radionica iz gramatike, pravopisa i rječnika hrvatskoga standardnog jezika: tijekom radionice obrađuju se česte jezične pogreške i daju se jezični savjeti kako pravilno upotrebljavati oblike iz gramatike i pravopisa te riječi iz rječnika hrvatskoga jezika;</p> <p>2. kviz znanja iz hrvatskoga standardnog jezika: za vrijeme kviza znanja učenici rješavaju raznolike vježbe i zadatke kako bi ispravili česte jezične pogreške i usvojili nova znanja.</p>	<p>Učenici će prepoznavati i rješavati zadatke u skladu s predznanjem i znanjem iz hrvatskoga jezika.</p> <p>Na temelju jezičnih savjeta uočit će i prepoznati česte jezične pogreške te usvojiti pravilnu uporabu jezika.</p>	Razgovor, pisanje, rad u paru, individualni rad.	Prva ekonomska škola, Zagreb	Blanka Mesić Projektni tim Društva Croatica	Sve troškove snosi MZO	

- Program će se realizirati u suradnji s (*navesti nastavne predmete/profesore s kojima se planirana suradnja te način suradnje u Školi i izvan nje*): Blanka Mesić i profesori iz Projektnog tima Društva Croatica
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:
- Ostale specifičnosti programa/ projekta:
Projektom su predviđene sljedeće aktivnosti:
 1. radionica iz gramatike, pravopisa i rječnika hrvatskoga standardnog jezika
 2. kviz znanja iz hrvatskoga standardnog jezika:

**EUROPSKI DAN JEZIKA, 26. RUJNA 2019.
i MEĐUNARODNI TJEDAN GLUHIH (zadnji tjedan u rujnu)**

- Voditelj programa: Sara Kulić, prof. i Ivana Majer, prof.
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: 26 učenika
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: 1. d razred
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: 6 nastavnih sati
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu: 3 sata tjedno
- Mjesto izvođenja aktivnosti: Prva ekonomski škola

* * *

Program je namijenjen:

Europski dan jezika inicijativa je Vijeća Europe kojom se želi potaknuti učenje što više jezika u svakoj životnoj dobi, u školi i izvan nje. Naš školski projekt naslanja se na ovu inicijativu s ciljem osvještavanja učenika o višejezičnosti i bogatoj kulturnoj baštini našega kontinenta te važnosti jezične raznolikosti kao alata za postizanja većeg međukulturalnog razumijevanja.

Međunarodni dan gluhih obilježava se u cilju podizanja svijesti javnosti o specifičnim problemima i potrebama gluhih osoba te povećanja solidarnosti i davanja potpore gluhim i nagluhim osobama, kao i promicanjem njihovih prava što je jedna od temeljnih prepostavki za poboljšanje njihovog položaja u društvu, ali i kvalitete života svih socijalno osjetljivih skupina. Upoznavanje učenika s problemima i potrebama gluhih ljudi.

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost: Sara Kulić i Ivana Majer

Program će se realizirati: Učenici će gledati i analizirati kratki dokumentarni film o jeziku koji izumire, naučiti će komunicirati na znakovnom jeziku i igrati će poučne jezične igre. Predviđen je rad u manjim skupinama.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	METODE I OBLOCI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan Škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa
16. rujna-4. listopada 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Gledanje kratkog dokumentarnog filma o jeziku američkih Indijanaca koji izumire - Odgovaranje na pitanja koja podcrtavaju glavne misli filma - Razumijevanje važnosti očuvanja jezika kao identiteta jedne nacije - Pisani zadatak – na osnovu početne priče učenici pišu akcijski plan spašavanja ugroženog jezika - Izrada plakata na temu - Učenici uče znakovni jezik putem online materijala - Vježbaju komunikaciju znakovnim jezikom u manjim skupinama - Prezentiraju jednostavne uvježbane fraze na znakovnom jeziku 	Individualni rad Rad u skupinama	Učionica i knjižnica	/	Materijali za plakate Online materijali	Vrednovanje za učenje: postavljanje pitanja učenicima Samovrednovanje: samorefleksija i vršnjačko vrednovanje Vrednovanje naučenog: Učenički projekt i izvještaj o praktičnom radu i istraživanju

- Program će se realizirati u suradnji s: Program realiziraju Sara Kulić, školska knjižničarka i Ivana Majer, profesorica engleskog jezika.
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Uključene su sve tri metode vrednovanja kao što je navedeno u tablici gore.
- Ostale specifičnosti programa/ projekta:

Volontiram, učim, širim dobru priču

- Voditelj programa/ projekta **Katica Katalinić, prof**
 - Broj učenika u uključenih u aktivnosti: **učenika 10**
 - Razredi koji sudjeluju u Projektu:
 - Predviđen ukupan broj sati po odjelu:
 - Broj sati tjedno po razrednom odjelu: **2**
 - Mjesto izvođenja aktivnosti: **Prva ekonomska škola**

* * *

Program je namijenjen: Sadašnjim i budućim učenicima naše škole

Nositelji programa/projekta prof. Katica Branka Katalinić i Volonterski centar Zagreb,

Način realizacije: Edukacija učenika, sudjelovanje učenika u nacionalnim manifestacijama, sudjelovanje učenika na nacionalnoj konferenciji o volontiranju mladih

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan Škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa
2019.-2020.	Provedba edukacije učenika o volontiranju Podrška učenicima pri razvoju volonterskog kluba Program podrške učenicima u organizaciji i provedbi volonterskih aktivnosti		U prostorima Škole	Volonterski centar Srednja škola Bedekovčina IX . gimnazija Zagreb II. gimnazija Zagreb		Tijekom trajanja projekta provodit će se volonterske aktivnosti, sudjelovanje na Festivalu jednakih mogućnosti, izrada izložbe fotografija s temom volontiranja srednjoškolaca

- Program će se realizirati u suradnji s Volonterskim centrom Zagreb
- Ostale specifičnosti programa/ projekta: Neformalna mreža voditelja volonterskih klubova, povezivanje s udrugama, pomoć pri osmišljavanju akcija za pojedinačne volonterske klubove.
Jedan od glavnih ciljeva ovog projekta jest jačanje vlastitih kapaciteta za pokretanje volonterskih programa.

Projekt ZDRAVO!

Program promocije bezalkoholnih navika među mladima

- Voditelj programa/ projekta : Tatjana Antić Kivađ, pedagoginja Škole
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: 260 **učenika**
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: svi prvi razredni odjeli
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: 4 sata
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu: 1 sat
- Mjesto izvođenja aktivnosti: Prva ekonomski škola

* * *

Program je namijenjen učenicima prvih i drugih razreda. U Projektu osim naše škole sudjeluje i 12 škola Krapinsko-zagorske županije, deset srednjih škola Grada Zagreba te dvije škole Varaždinske županije.

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost - Školski koordinator Programa u suradnji s nositeljem projekta Udrugom Cedar te vršnjački edukatori-volonteri u Školi. Vršnjački edukatori su učenici trećih i četvrthih razreda koji volonterski provode aktivnosti s učenicima prvih i drugih razreda.

AKTIVNOST	OČEKIVANI ISHODI	NAMJENA	NOSITELJI	VREMENIK I SADRŽAJI	TROŠKOVNIK (u kn)	NAČIN VREDNOVANJA
Zdravo! Projekt promocije bezalkoholnih navika kod mladih	1. Primijeniti model preventivnog rada s učenicima čija će primjena djelovati na promjenu stava prema alkoholu kod mladih 2. Pridonijeti afirmaciji zdravih životnih stilova kod učenika koji pridonose kvaliteti života te očuvanju i unaprjeđenju njihovog zdravlja 3. Potaknuti volonterski angažman mladih u srednjoškolskoj populaciji, ojačati vrijednosti solidarnosti, međusobne podrške i pozitivnog djelovanja 4. Potaknuti roditelje na promišljanje i jačanje njihove uloge u učinkovitoj prevenciji alkohola kod mladih 5. Prezentirati učeničke radove lokalnoj i široj zajednici	Učenici 1.razreda i njihovi roditelji	Stručni suradnica pedagoginja - koordinator, Koordinatorica volontera u suradnji s nositeljem projekta Udrugom CEDAR Vršnjački edukatori (učenici 4. razreda)	<i>Listopad 2019.:</i> <ul style="list-style-type: none"> - pripremne aktivnosti - edukacija koordinatora za menadžment volontera - informiranje i izbor učenika volontera - izrada organizacijskog plana s razrednicima - <i>Prosinac:</i> <ul style="list-style-type: none"> - edukacija vršnjačkih edukatora - predavanje za roditelje - <i>Prosinac 2019.– ožujak 2020.:</i> <ul style="list-style-type: none"> - provedba i evaluacija edukativnih i kreativnih radionica s učenicima - <i>Travanj 2020.</i> <ul style="list-style-type: none"> - izbor likovnih radova za izložbu - manifestacija i izložba tijekom Dana zdravlja, podjela priznanja vršnjačkim edukatorima 	Troškove materijala za aktivnosti s učenicima i izrade priznanja za vršnjačke edukatore podmiruje CEDAR	Evaluacijski upitnici za učenike Upitnici za vršnjačke edukatore Upitnici za roditelje Upitnik/ refleksija stručnog suradnika / koordinаторa volontera

- Program će se realizirati u suradnji s nositeljem projekta Udrugom CEDAR - Centar za edukaciju, savjetovanje i osobni razvoj. CEDAR djeluje sa svrhom doprinosa osobnom razvoju pojedinaca, obitelji i grupa, poboljšanju njihove kvalitete života te jačanju aktivnog i odgovornog odnosa prema sebi i svom okružju.
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Evaluacijski upitnici za učenike

Upitnici za vršnjačke edukatore

Upitnik za školske koordinatorе

- Ostale specifičnosti programa/ projekta: Program se provodi od 2012. godine. Čini ga niz pedagoških i kreativnih radionica koje se provode na satovima razrednog odjela tijekom godine, u prvom i drugom razredu. Prošle školske godine provodio se u prvim razredima, a ove godine se proširuje i na druge razrede.

DANI POSLOVNIH KOMUNIKACIJA

- Voditelj programa/ projekta (*navesti ime i prezime voditelja Programa*): *nastavnici stručnog aktiva Poslovnih komunikacija u suradnji sa drugim nastavnicima*
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: **do 100**
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: **svi 1., 2. i 3.**
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: **70**
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu: **2**
- Mjesto izvođenja aktivnosti: **Prva ekonomска škola, Zagreb / kabineti poslovnih komunikacija**

* * *

Program je namijenjen (*navesti namjenu Programa*)

Program je namijenjen pozicioniranju sadržaja predmeta Poslovne komunikacije i Komunikacijsko prezentacijske vještine u kontekstu usavršavanja komunikacijskih vještina kao ključnih kompetencija na hrvatskom, europskom , ali i svjetskom tržištu rada.

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost

1. Nina Bionda, Dunja Banović, Smiljana Hegedušić, Željka Ištvarić, Ruth Čretnik, Mirna Andročec – računalna daktilografija (priprema i rad s učenicima, organizacija i provođenje prednetjecanja i natjecanja/školskog i državnog)
- 2.Jelena Balžević, Ivana Picukarić – retoričke vještine i vještine debatiranja (priprema i rad s učenicima, organizacija i provedba natjecanja/školskog i državnog)

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	OČEKIVANI ISHODI	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa povezani s ishodima
Od rujna 2019. do lipnja 2020. godine	<ul style="list-style-type: none"> - Poziv učenicima za uključivanje u projektne aktivnosti - Priprema učenika za državno natjecanje u organizaciji Hrvatskog stenografskog društva (studenzi 2019.) - Odabir učenika za rad u Projektu za 2019./2020. - Rad s učenicima (svaki tjedan najmanje 2 sata) - Odabir tema debate/uvježbavanje - Provedba prednatjecanja iz daktilografske (početkom 4 mjeseca) - Sudjelovanje na međunarodnom online Intersteno natjecanju iz daktilografske (travanj 2020.) - Provedba natjecanja iz daktilografske (travanj 2020.) - Organizacija i javna izvedba debate (veljača 2020.) - Organizacija i provedba završnog eventa „Dani poslovnih komunikacija“. 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici će primijeniti pozitivnu kompeticiju kao dodatni način motivacije za postizanje brzine i točnosti pisanja. - Učenici će prepoznati osobne mogućnosti, ali i načine napredovanja u svladavanju vještine računalne daktilografske. - Učenici će identificirati potencijale vještine govorništva i vještine debatiranja kao važnih alata u dosezanju svojih osobnih, ali i profesionalnih ciljeva. - Učenici će prepoznati osobne i grupe kreativne mogućnosti u situacijama praktičnog djelovanja. - Učenici će koristiti komunikacijsko prezentacijske vještine kao kompetitivnu prednost tijekom samoprezetacije, ali i prezentacije škole. 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad u paru - rad u grupi - timski rad - razgovor - diskusija - debate - javno izlaganje - radionice - simulacije - rad na računalu - brainstorming - poslovni slučajevi 	Prva ekonomskla škola Hrvatsko stenografsko društvo Debatni klub Međunarodna organizacija Intersteno	Nastavnici koji predaju predmete: Poslovne komunikacije i Komunikacijsko prezentacijske vještine	Kotizacija za sudjelovanje na međunarodnom online Intersteno natjecanju iz daktilografske	Rezultati i rangiranja prema postignutoj brzini i točnosti pisanja na tipkovnici računala (Intersteno) Javna izvedba debate na zadatu temu.

- Program će se realizirati u suradnji s (*navesti nastavne predmete/profesore s kojima se planirana suradnja te način suradnje (u Školi i izvan nje)*): nastavnicima stručnog aktiva Poslovnih komunikacija, organizatorima državnog natjecanja iz daktilografske Hrvatskog stenografskog društva te međunarodnom online Intersteno organizacijom
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:
 - prednatjecanja i selekcija (pravila Intersteno)
 - natjecanja i rangiranje (pravila Intersteno)
 - Debata (načini argumentacije, vrste argumentacije, javni govor, nastup, neverbalna komunikacija, uvjerljivost, prezentacija).
 - Profiliranje komunikacijskih stilova
 - Prepoznavanje sklonosti stilovima komuniciranja
 - Korigiranje komunikacijskog stila i komuniciranje na kanalu sugovornika kao mjera tolerancije, timskog i grupnog rada.
 - Oblikovanje sinergijskog komunikacijskog učinka
 - Izgradnja osobnosti i vlastitog komunikacijskog „šarma“
- Ostale specifičnosti programa/ projekta:
 - Prepoznati školski ethos u ozračju različitih stilova komuniciranja te identificirati načine i učinke usješnog korigiranja i prilagodbe pri realizaciji osobnih ali i organizacijskih ciljeva.

“OBOJI SVIJET! šarenim bojama tolerancije”

- Voditelj programa/ projekta (*navesti ime i prezime voditelja Programa*): *nastavnici zainteresirani za provođenje projekta*
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: **do 100**
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: **svi 1., 2., 3. i 4.**
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: **70**
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu: **2**
- Mjesto izvođenja aktivnosti: **Prva ekonomski škola, Zagreb / kabineti poslovnih komunikacija**

* * *

Program je namijenjen prihvaćanju i poštivanju različitosti i individualnih razlika (u svakodnevnom životu, u školama i lokalnim zajednicama te u svijetu). Učenici kroz sudjelovanje u projektu odgovaraju na pitanja: Kako živote svoje različitosti? Gdje ih sve primjećujete? Kako razumijete različitosti koje vas okružuju? Kako prihvatajete različitosti i što poduzimate kako biste ih razumjeli? Na koji način doprinosite prihvaćanju i poštivanju različitosti unutar svoje okoline? Kako stvarate svoje stavove i razmišljanja o drugima i drugačijima?

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	OČEKIVANI ISHODI	METODE I OBICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa povezani s ishodima
Od rujna 2019. do studenog 2019. godine	<ul style="list-style-type: none"> - izrada radova od strane učenika – rujan i listopad 2019. - odabir radova koji će predstavljati školu – listopad 2019. - izložba svih radova u školi – studeni 2019. - sudjelovanje u završnom predstavljanju najboljih radova – studeni 2019. (u organizaciji Foruma za slobodu odgoja) 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će odgovoriti na već postavljena pitanja vezana uz razlicitosti i toleranciju u svakodnevnom životu kroz crtanje, pisanje, snimanje,.... 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad u paru - rad u grupi - timski rad - razgovor - diskusija - debate - javno izlaganje 	Prva ekonomска škola Forum za slobodu odgoja	Svi zainteresirani nastavnici u školi Pedagoginje Knjižničarka Djelatnici Foruma za slobodu odgoja		Javna izložba svih radova učenika u holu škole. Javno predstavljanje nagrađenih radova učenika škole na završnoj priredbi Foruma za slobodu odgoja.

- Program će se realizirati u suradnji s (*navesti nastavne predmete/profesore s kojima se planirana suradnja te način suradnje (u Školi i izvan nje)*): svim zainteresiranim nastavnicima u školi koji žele sudjelovati na projektu, djelatnici Foruma za slobodu odgoja
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:
 - javna izložba svih radova učenika u holu škole
 - javno predstavljanje nagrađenih radova učenika škole na završnoj priredbi Foruma za slobodu odgoja (studeni 2019.)

DEBATNI KLUB PRVA EKONOMSKA ŠKOLA

Naziv programa/projekta

- Voditelj programa/ projekta (*navesti ime i prezime voditelja Programa*): **Nina Bionda**
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: **30**
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: **2., 3. i 4.**
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: **70**
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu: 2 školska sata tjedno održavati sastanke debatnog kluba poštujući pedagoška načela rada sa srednjoškolskim uzrastom, izvještavati Hrvatsko debatno društvo o aktivnostima kluba, podnosići izvještaj školi o radu u klubu, priprema učenika za debatna natjecanja, informiranje učenika i škole o aktivnostima u kojima debatni klub sudjeluje izvan škole
- Mjesto izvođenja aktivnosti: **Prva ekonomска škola, Zagreb**

* * *

Program je namijenjen (*navesti namjenu Programa*)

Program je namijenjen: razvoju kognitivnih strategija utemeljenih na kritičkom mišljenju (sposobnosti sagledavanja, analize i rješavanja problema i sukoba; sposobnost argumentacije), razvoju komunikacijskih i socijalnih vještina, razvoju vještine govora, razvoju samopouzdanja, osvještavanju vlastite uloge i mogućnosti participacije u društvu, poticanju aktivnije i kvalitetnije građanske i političke participacije

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost: Nina Bionda (nastavnica ekonomske grupe predmeta),

Ivana Picukarić (nastavnica ekonomske grupe predmeta) i Zorica Hrgovčić (nastavnica ekonomske grupe predmeta).

- Program će se realizirati u suradnji s (*navesti nastavne predmete/profesore s kojima se planirana suradnja te način suradnje (u Školi i izvan nje)*): svim zainteresiranim nastavnicima u školi koji žele sudjelovati
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Debatni turniri vrednuju ekipni rezultat kao i individualni rezultat učenika te sudačke presude debata osim numeričkog imaju i opisno vrednovanje koje će biti korišteno za povratnu informaciju o učenicima, kao i o njihovom napretku.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	OČEKIVANI ISHODI	METODE I OBLCI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa povezani s ishodima
Tijekom nastavne godine.	<p>1. Treba li EU ograničiti broj tražitelja azila?</p> <p>2. TTIP-prilika za razvoj ili još jedan niz gospodarskih problema</p> <p>3. Nejednakost treba rješavati pozitivnom diskriminacijom</p> <p>4. Politički grafiti - društveni aktivizam ili vandalizam</p> <p>5. Autonomija-pravo svakog naroda ili paravan za globalne političke igre</p> <p>6. Održivi razvoj-modni trend ili nužnost</p>	<p>Učenici će razviti kognitivne strategije sposobnost sagledavanja, analize, rješavanja problema, argumentacije. Učenici će razviti senzibilnost za građansku inicijativu i odgovornost. Učenici će moći objasniti i razlikovati pojmove azilant, migrant, tražitelj azila, apatrid, izbjeglica i ukazati na probleme s kojima se te skupine ljudi susreću. Učenici će moći obrazložiti pojam TTIP, carina, porezna politika, nejednaki gospodarski rast, nezaposlenost, centri ekonomske moći, društvena nejednakost te ih s razumijevanjem rabiti u argumentiranoj raspravi. Učenici će objasniti i razlikovati pojam diskriminacija i pozitivna diskriminacija te osmislići</p>	<p>Samostalni rad, timski rad, rad u grupi, izlaganje, debata. Učenje kroz rješavanje problema i istraživanje na odabranu temu/tezu.</p>	<p>Učionica, domaćini Turnira</p>	-	-	<p>-broj učenika -anketiranje</p>

		<p>načine primjene pozitivne diskriminacije u rješavanju problema suvremenog društva. Učenici će utvrditi pojmove autonomija, država, granica, nacija te povezati s pojmovima ljudskih prava. Učenici će ponoviti značenje termina aktivizam, vandalizam, društveno odgovorno ponašanje te povezati s pojmom društveno odgovornog ponašanja, održivog razvoja, energetske učinkovitosti i ekološkog otiska. Prosudit će važnost ovih pojmova u u suvremenom društvu.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

- Program će se realizirati u suradnji s (*navesti nastavne predmete/profesore s kojima se planirana suradnja te način suradnje (u Školi i izvan nje)*): svim zainteresiranim nastavnicima u školi koji žele sudjelovati
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Debatni turniri vrednuju ekipni rezultat kao i individualni rezultat učenika te sudačke presude debata osim numeričkog imaju i opisno vrednovanje koje će biti korišteno za povratnu informaciju o učenicima, kao i o njihovom napretku.

Prouči Evidentiraj – Organiziraj Rasprši

- Voditelj programa/ projekta **Ivana Majer, Zorica Hrgovčić, Sara Kulić, Nina Bionda**
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: **učenika**
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: **1.d, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e**
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: **35 sati**
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu: **1 sat**
- Mjesto izvođenja aktivnosti: **Prva ekonomski škola**

* * *

Program je namijenjen (*navesti namjenu Programa*)

Program je namijenjen učenicima 1. D razreda i učenicima drugih razreda (A; B; C; D; E) kako bi ih se upoznalo s trenutnim problemima zagađenja okoliša na globalnoj i lokalnoj razini te potaknulo na djelovanje. Naziv programa izvedenica je riječi:

P – Prva

E – ekonomski

O – održivi

R - razvoj

Program je razvijen u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša te se oslanja na UN-ov program do 2030. koji među svoje ciljeve postavlja kvalitetnu edukaciju, odgovornu potrošnju i razvijanje partnerskih odnosa u svrhu stvaranja odgovornih i održivih zajednica. Programom se također potiče i ostvarenje očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj.

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost

Nositelj programa je Prva ekonomski škola koja je u svom djelovanju prepoznao održivi razvoj kao bitnu odrednicu suvremenog društva te se namjerava razvijati u tom pravcu. Kao prvi korak postavlja se edukacija učenika koji će razvijati vlastite ideje, odnosno „misliti globalno – djelovati lokalno“.

Program će se realizirati (*navesti način realizacije programa/projekta*)

Program će se realizirati kvartalno u sljedećim etapama:

1. Etapa – Prouči

U ovoj etapi cilj je educirati učenike o važećim nacionalnim i globalnim dokumentima kojima se promiče održivi razvoj te im pokazati pomoću dostupnih filmova probleme s kojima se susreću građani svijeta, a povezani su s prekomjernom potrošnjom i nebrigom o okolišu. Planirano vrijeme ove etape je rujan i listopad 2019. godine. Edukaciju učenika u ovoj etapi vodit će nastavnice Ivana Majer i Zorica Hrgovčić.

2. Etapa – Evidentiraj

Planirano vrijeme provedbe ove etape je studeni i prosinac 2019. godine. U ovoj etapi učenici se na temelju prikupljenih podataka i stečenih znanja odlučuju za načine aktivnog djelovanja u školi pomoću brainstorming metode. Voditelj ove faze je knjižničarka Sara Kulić uz pomoć nastavnica Zorica Hrgovčić i Nine Bionde.

3. Faza – Organiziraj

U ovoj fazi učenici će tijekom siječnja i veljače organizirati niz akcija kojima se potiče razvoj održivosti u Prvoj ekonomskoj školi. Predložene aktivnosti bit će povezane s prikupljanjem tekstila, plastičnih čepova, papira i ostalih materijala koji se mogu ponovno koristiti. Učenici će sami morati organizirati promociju aktivnosti s ostalim dionicima u školi i komunicirati s Gradom Zagrebom od kojeg je planirano zatražiti kontejnere za sortiranje otpada. Voditelj ove faze je Zorica Hrgovčić i Nina Bionda.

4. Faza – Rasprši

U posljednjoj fazi projekta potrebno je pripremiti izložbu radova i prezentacije na hrvatskom i engleskom jeziku kako bi se s projektom upoznali i ostali dionici škole te se aktivno uključili u sam rad. Vrijeme predviđeno za ovu fazu je ožujak i travanj 2020. godine.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	METODE I OBЛИCI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan Škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa
9. i 10. 2019.	<p>1. etapa</p> <p>U ovoj etapi cilj je educirati učenike o važećim nacionalnim i globalnim dokumentima kojima se promiče održivi razvoj te im pokazati pomoću dostupnih filmova probleme s kojima se susreću građani svijeta, a povezani su s prekomjernom potrošnjom i nebrigom o okolišu. Planirano vrijeme ove etape je rujan i listopad 2019. godine</p>			. Edukaciju učenika u ovoj etapi vodit će nastavnice Ivana Majer i Zorica Hrgovčić.		
11. i 12. 2019.	<p>2. Etapa – Evidentiraj</p> <p>Planirano vrijeme provedbe ove etape je studeni i prosinac 2019. godine. U ovoj etapi učenici se na temelju prikupljenih podataka i stičenih znanja odlučuju za načine aktivnog djelovanja u školi pomoću brainstorming metode. Voditelj ove faze je knjižničarka Sara Kulic uz pomoć nastavnica Zorica Hrgovčić i Nine Bionde.</p>			Voditelj ove faze je knjižničarka Sara Kulic uz pomoć nastavnica Zorica Hrgovčić i Nine Bionde.		

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	METODE I OBЛИCI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan Škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa
1. i 2. 2020.	<p>3. Faza – Organiziraj</p> <p>U ovoj fazi učenici će tijekom siječnja i veljače organizirati niz akcija kojima se potiče razvoj održivosti u Prvoj ekonomskoj školi.</p> <p>Predložene aktivnosti bit će povezane s prikupljanjem tekstila, plastičnih čepova, papira i ostalih materijala koji se mogu ponovno koristiti. Učenici će sami morati organizirati promociju aktivnosti s ostalim dionicima u školi i komunicirati s Gradom Zagrebom od kojeg je planirano zatražiti kontejnere za sortiranje otpada.</p>			Voditelj ove faze je Zorica Hrgovčić i Nina Bionda.		
3. i 4. 2020.	<p>4. Faza – Rasprši</p> <p>U posljednjoj fazi projekta potrebno je pripremiti izložbu radova i prezentacije na hrvatskom i engleskom jeziku kako bi se s projektom upoznali i ostali dionici škole te se aktivno uključili u sam rad. Vrijeme predviđeno za ovu fazu je ožujak i travanj 2020. godine.</p>					

- Program će se realizirati u suradnji s (*navesti nastavne predmete/profesore s kojima se planirana suradnja te način suradnje*):
Program će se realizirati u suradnji s nastavnicima Engleskog jezika, Društveno odgovornog poslovanja i Poduzetništva. Kao potporu svim aktivnostima i povećanje stupnja vidljivosti pružit će knjižničarka Sara Kulić.
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:
Način vrednovanja provodit će se nakon svake završene etape mjerenjem postignutih ciljeva koji su navedeni u tablici aktivnosti.

Savjetovalište za učenike i roditelje Prve ekonomске škole

- Voditelj programa/ projekta : *prof. dr. sc. Josip Janković, psiholog, Udruga Poticaj*
- Školski koordinator projekta: *Tatjana Antić Kivađ, prof., pedagoginja*
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: oko učenika 40 tijekom jedne školske godine
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: svi razredi od 1. do 4.
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: planirano je ukupno 70 sati u školskoj godini
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu: planirano je ukupno 2 sata tjedno
- Mjesto izvođenja aktivnosti: Prva ekonomска škola

* * *

Program je namijenjen učenicima ove škole u njihovom osobnom rastu i razvoju, prevladavanju vrlo složenih psihoorganskih procesa vezanih za adolescenciju, nastavka procesa socijalizacije i individualizacije, usklađivanju relacija u vertikalnom i horizontalnom smjeru (među vršnjacima i na relaciji adolescent - roditelji i adolescent – nastavnik), prevladavanju emocionalnih složenih doživljaja, relacija i kriznih situacija, poteškoća u psihičkom funkcioniranju i usmjeravanju optimalnom putu njihovog rješavanja kada su one prerasle okvire koje je moguće razrješavati u okviru savjetovanja, savladavanju školskih obveza, učenju učinkovitih metoda učenja, području socijalne prilagodbe, stvaranju svog identiteta itd. Isto tako namijenjen je roditeljima učenika koji u razdoblju adolescencije njihove djece dolaze u situacije u kojima nisu u stanju zauzeti optimalan stav prema svom djetetu i sami dolaze u krizu identiteta, kako bi im se pomoglo u ovim složenim situacijama i novonastalim odnosima i još nedovoljno definiranim ulogama i relacijama u svrhu pomoći učenicima.

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost: prof. dr. sc. Josip Janković, psiholog provodi procese pružanja pomoći učenicima i roditeljima odgovarajućim savjetovanjem, Udruga Poticaj

- Program će se realizirati u suradnji s ravnateljem, pedagoginjama, razrednicima i predmetnim nastavnicima.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	OČEKIVANI ISHODI	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa povezani s ishodima
Jednom tjedno dva sata - smjena ovisno o potrebama	Provedba procesa savjetovanja s učenicima i njihovim roditeljima. Stalna suradnja s pedagoginjama. Povremene konzultacije s ravnateljem, razrednicima i predmetnim nastavnicima.	Razrješavanje problema učenika u okviru savjetovanja a kada je za rješavanje problema potreban složeniji dijagnostičko terapijski pristup dogovaranje za nastavak rada u odgovarajućoj ustanovi	Poglavito se primjenjuje metoda savjetovanja Rogersovog, nedirektivnog tipa a povremeno informiranje i poučavanje te upućivanje na odgovarajuće postupke i tretmane.	Prostori Prve ekonomske škole u Zagrebu	Pedagoginje Prve ekonomske škole a poglavito Tatjana Antić Kivađ Adriana Mastelić	Prostor u kojem ne boravi u vrijeme rada nitko drugi i odgovarajući namještaj.	Pokazatelji uspješnosti rada su vezani na razrješavanje poteškoća s kojima dolaze učenici, njihovi roditelji i razrednici, odnosno predmetni nastavnici na što upućuje prestanak poteškoća, prilagodba učenika, savladavanje nastavnog programa i školski uspjeh

- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Svaki se slučaj, susret, proces savjetovanja ili konzultacija vrednuje prema informacijama o promjenama koje zapažaju sami sudionici (učenici i roditelji), razrednici, predmetni nastavnici i pedagoginje.

- Ostale specifičnosti programa/ projekta: Projekt je specifičan po tome što ga provodi stručnjak nevladine udruge „Poticaj“ kao ekspert izvan školskog kolektiva, što je posebno važno stoga što ne dolazi do preklapanja kompetencija izvoditelja kao kada bi te složene procese vodio školski zaposlenik.

ODRŽIVI RAZVOJ DRUŠTVA KREĆE OD MLADIH

- Voditelj programa/ projekta : Saša Borovnjak, *Life Potential*
- Školski koordinator Projekta: Tatjana Antić Kivadž
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: minimalno 25
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: **2.g**
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: 9h (4x2h edukacije na temu održivog i osobnog razvoja + 1h na temu organiziranja volonterske akcije u provedbi razrednika i koordinatorice projekta u Prvoj ekonomskoj školi)
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu: **5x godišnje**
- Mjesto izvođenja aktivnosti: *Prva ekonomski škola*

* * *

Program je namijenjen(*nавести намјену Programa*)

Učenicima Prve ekonomsko škole kao budućim nositeljima održivog razvoja lokalne i šire zajednice.

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost

Life Potential organizacija nositelj je projekta i odgovorna je za pravovremenu komunikaciju s partnerima i provedbu projekta prema potpisanim Ugovoru.

Life Potential i ODRAZ odgovorni su za provedbu edukacije na temu održivog i osobnog razvoja učenika te edukaciju profesora ne temu organizacije volonterskih akcija.

Prva ekonomski škola odgovorna je osigurati razred u kojem će se provesti edukacija te potaknuti učenike na provedbu vlastite volonterske akcije i facilitirati ju uz podšku vanjskog stručnjaka za volontiranje, *Life Potentiala i ODRAZa*.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	OČEKIVANI ISHODI	METODE I OBЛИCI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa povezani s ishodima
9, 10. ili 11.2019.	Edukacija na temu održivog razvoja	Učenici upoznati s konceptom održivog razvoja, načelima i vrijednostima na kojima se temelji, 17 <i>globalnih ciljeva održivog razvoja</i> , i važnosti održivog razvoja za budućnost društva. Učenici prepoznaju vlastite vrijednosti, podržani su za provedbu vlastitih inicijativa te im je povećan osjećaj odgovornosti za realnost u kojoj žive, tolerancija i inkluzija, proširena perspektiva, razvijenije sposobnosti timskog rada i kreativnog rješavanja problema s ciljem osobnog razvoja mladih pojedinaca u aktivne građane, nositelje održivog razvoja u zajednici.	Interaktivna prezentacija, rad u manjim grupama sa zadatkom, te plenarno predstavljanje zaključaka grupnog rada. Neformalne metode edukacije bazirane na interakciji, iskustvenom učenju i refleksiji, neurolingvističko programiranje i coaching.	Prva ekonomski škola	Tatjana Antić Kivađ, ODRAZ		Evaluacijski obrazac
11.2019. – 3.2020.	Edukacija na temu osobnog razvoja			Prva ekonomski škola	Tatjana Antić Kivađ, Life Potential		Evaluacijski obrazac

Program će se realizirati/*navesti način realizacije programa/projekta*

4. i/ili 5. 2020.	Priprema i provedba volonterske akcije učenika na temu održivog razvoja lokalne zajednice	Učenici upoznati s konceptom organiziranja volonterske akcije. Uz facilitaciju razrednika/ce i pedagoginje razvili organizacijske vještine i vještine timskog rada te pridonijeli održivom razvoju škole i/ili lokalne zajednice.	Grupno osmišljavanje volonterske akcije, planiranje, organizacija, provedba i javno predstavljanje rezultata.	Prva ekonomski škola i lokalna zajednica	Tatjana Antić Kivađ, razrednik/ka; uz podršku Life Potential i ODRAZ		Javno predstavljanje rezultata volonterske akcije
----------------------	--	---	---	--	--	--	---

- Program će se realizirati u suradnji s(*navesti nastavne predmete/profesore s kojima se planirana suradnja te način suradnje u Školi i izvan nje*): Udrugama ODRAZ i Life Potential.
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Putem elektronskih evaluacijskih obrazaca i javnog predstavljanja rezultata volonterske akcije.
Rezultati će ostati na korištenje školi i/ili lokalnoj zajednici.

- Ostale specifičnosti programa/ projekta:

Projekt *Održivi razvoj društva kreće od mladih* projekt je kojeg provode udruge Life Potential i ODRAZ te Prva ekonomski škola i Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju, a sufinancira ga Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Više o projektu na: <https://lifepotential.org/odrzivi-razvoj-drustva-krece-od-mladih/>

DANI MEDIJSKE PISMENOSTI

Naziv programa/projekta

- Voditelj programa/ projekta (*navesti ime i prezime voditelja Programa*): *nastavnici stručnog aktiva Poslovnih komunikacija*
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: **do 20**
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: **svi 1., 2. i 3.**
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: **70**
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu: **2**
- Mjesto izvođenja aktivnosti: **Prva ekonomска škola, Zagreb / kabineti poslovnih komunikacija**

* * *

Program je namijenjen (*navesti namjenu Programa*)

Program je namijenjen prihvaćanju i poštivanju različitosti i individualnih razlika (u svakodnevnom životu, u školama i lokalnim zajednicama te u svijetu). Učenici kroz sudjelovanje u projektu odgovaraju na pitanja: Kako živate svoje različitosti? Gdje ih sve primjećujete? Kako razumijete različitosti koje vas okružuju? Kako prihvate različitosti i što poduzimate kako biste ih razumjeli? Na koji način doprinosite prihvaćanju i poštivanju različitosti unutar svoje okolin? Kako stvarate svoje stavove i razmišljanja o drugima i drugačijima?

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	OČEKIVANI ISHODI	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa povezani s ishodima
Travanj - svibanj 2020. godine	- sudjelovanje učenika i nastavnika na aktivnostima povodom „Dana medijske pismenosti 2020“ u organizaciji dodjeljene medijske kuće prema izboru organizatora	- učenici će vidjeti i imati priliku doživjeti kako funkcionira radio, tv, novine i ostali mediji	- individualni rad - rad u paru - rad u grupi - timski rad - razgovor - diskusija - debate - javno izlaganje	Prva ekonomskla škola Unicef Agencija za elektroničke medije	Nastavnici stručnog aktiva PK i KPV ostali sudionici prema odabiru organizatora		Sudjelovanje učenika u nekoj od medijskih kuća u Republici Hrvatskoj

- Program će se realizirati u suradnji s (*nавести наставне предмете/професоре с којима се планирана сарадња те начин сарадње (у школи и изван ње)*): nastavnici stručnog aktiva PK i KPV, ostali sudionici prema odabiru organizatora
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:
- sudjelovanje učenika u aktivnostima u nekoj od medijskih kuća u Republici Hrvatskoj

Svečana priredba povodom božićnih i novogodišnjih blagdana

- Voditelji programa/projekta: Milena Rabar, prof. kinezijologije, Alan Čubrilo, prof. filozofije
- Broj učenika u uključenih u aktivnosti: min. 100
- Razredi koji sudjeluju u Projektu: svi
- Predviđen ukupan broj sati po odjelu: 4 sata/po razrednom odjelu tijekom studenog i prosinca
- Broj sati tjedno po razrednom odjelu: 4 sata/po razrednom odjelu tijekom studenog i prosinca
- Mjesto izvođenja aktivnosti: Prva ekonomski škola, svečana dvorana, dvorana za tjelesni odgoj, pomoćne prostorije

* * *

Program je namijenjen : učenicima i profesorima Prve ekonomski škole te vanjskim gostima

Nositelji programa/projekta i njihova odgovornost : Milena Rabar, prof. kinezijologije, Alan Čubrilo, prof. filozofije

Program će se realizirati u suradnji s nastavnicima hrvatskog jezika.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: opisno praćenje ocjena svih učenika koji sudjeluju u organizaciji priredbe.

Ostale specifičnosti programa/projekta: specifičan program i tema scenskog nastupa određuje se kreativnim idejama učenika neposredno prije početka ukrašavanja Škole (početak studenog 2019. godine)

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	OČEKIVANI ISHODI	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (u i izvan škole)	POTREBNA SREDSTVA (iznosi i namjena)	VREDNOVANJE /mjerljivi pokazatelji uspješnosti programa povezani s ishodima
STUDENI, PROSINAC 2019. (od 1.11. do 20. 12. 2019.)	Razvijanje i poticanje kreativnosti kod učenika - kroz izražajnu interpretaciju tekstova, pjesama i igrokaza uz kreativno korištenje različitih materijala.	Razvijanje komunikacijskih vještina, govornih sposobnosti. Svladavanje pravila scenskog ponašanja, dramskih postupaka i tehnika. Razvijanje slobodnog duha u glumačkom izričaju ,omogućiti učenicima izražavanje na materinskom jeziku, potičući njihovu maštu, stvaralaštvo, kreativnost i sigurnost u nastupu. Razvijanje vokabulara i korištenje istog u dramskoj ekspresiji, odnosno u usmenom obliku; senzibilizirati učenike za sve vidove umjetnosti i poticati ih na razumijevanje umjetnosti i kreativno stvaralaštvo. Razvijanje netolerancije na bilo koji oblik zlostavljanja (razvijanje svijesti o netoleranciji na nasilje). U sklopu kreativnog izričaja učenika razvijanje pozitivan odnos prema radu, zajedništvu i toleranciji. Razvoj asertivnog ponašanja.	Grupni rad, frontalni rad, pojedinačni razgovor, suradničko učenje	Prva ekonomска škola	Nastavnici hrvatskoga jezika (stručno vijeće - aktiv hrvatskoga jezika), nastavnici stranih jezika (stručno vijeće - aktiv str. jezika), nastavnici vjeroučstva i etike (stručno vijeće - aktiv vjeroučstva i etike), Sara Kulic, dipl. knjižničarka	Materijali za ukrase, razni božićni dekori, tekstil, papir, ljestvica, letvice, škare, bojice	Završni nastup pred publikom

VI.

TERENSKA NASTAVA

TERENSKA NASTAVA 2.f, 2.g, 2.h, 2.i i 2.j razred

Posjet Hrvatskoj poštanskoj banci d.d., Zagreb

naziv fakultativnog predmeta, dodatne/dopunske nastave, terenske nastave

CILJEVI PROGRAMA

Upoznati učenike s organizacijom rada banke i osnovama svih poslova banke, od platnog prometa i ostalih bankovnih poslova preko marketinga do računovodstva

ISHODI PROGRAMA

Povezati teoriju s praksom

VREMENIK PROGRAMA

Listopad ili studeni 2019., radni dan, jutarnja smjena, u 13:30 h

NAMJENA PROGRAMA

Uvidom u realni sektor dati učenicima temelj za lakše praćenje školskih kurikula iz Računovodstva, Poduzetništva, Društveno odgovornog poslovanja i Osnova ekonomije ove godine te Bankarstva i osiguranja i Tržište kapitala sljedeće školske godine

NOSITELJI PROGRAMA:

Predmetni nastavnik:

Rešković Jasna, Kajmak Ante, Ivona Palić, Jadranka Jakopović, Diana Bratičević

ime i prezime nastavnika koji izvodi nastavu

Program se izvodi u razrednim odjelima: 2.f, 2.g, 2.h, 2.i i 2.j

Razredni odjeli u kojima se izvodi nastava

OKVIRNI TROŠKOVI PROGRAMA

0,00 kn

NAČIN REALIZACIJE

Radnim danom, poslije nastave jutarnje smjene

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Evaluacija posjeta na satu razrednika

Program aktivnosti izradila:

Dijana Bratićević

Komunikacijsko- prezentacijske vještine – terenska nastava

CILJEVI PROGRAMA

-povezati usvojenu teoriju predmeta Komunikacijsko-prezentacijske vještine u izvornoj stvarnosti kroz upoznavanje sa načinima poslovanja i komuniciranja u odabranim poslovnim organizacijama.

ISHODI PROGRAMA

- prepoznati kulturno-razlike u poslovanju
- upoznati razine poslovnog bontona
- prepoznati važnost poslovnog pregovaranja

VREMENIK PROGRAMA

-ožujak/travanj 2020.

NAMJENA PROGRAMA

program je namijenjen učenicima 3.d, 3.f, 3.g, 3.h, 3.i, 3.j. razreda

NOSITELJI PROGRAMA:

Ivana Picukarić
Nina Bionda
Neven Boroja
Gordan Zorbas

OKVIRNI TROŠKOVI PROGRAMA

- do 1000kn (dvodnevna terenska nastava)

NAČIN REALIZACIJE

- terenska nastava će se realizirati prema pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

- učenici će po povratku napraviti prezentaciju primjenjujući znanja i spoznaje koje su usvojili na terenskoj nastavi.

Program aktivnosti izradila:

Ivana Picukarić

Bankarstvo i osiguranje

Terenska nastava

CILJEVI PROGRAMA

Povezivanje i primjena usvojenih teorijskih sadržaja (nastavni sadržaji predmeta Bankarstvo i osiguranje 4.razred) putem praktičnih vježbi.

ISHODI PROGRAMA

- primijeniti usvojeni nastavni sadržaje na konkretnim primjerima i mjestima iz prakse

VREMENIK PROGRAMA

1. Polugodište - Bankarski poslovi (3. i 4. razredi)
2. Polugodište - Poslovi osiguranja (sklapanje ugovora o osiguranju i polica osiguranja) (4. razredi)

NAMJENA PROGRAMA

Dio sadržaja nastavnog predmeta Bankarstvo i osiguranje u 4. razredu usvaja se kroz terensku nastavu – posjete bankama i osiguravajućim društvima u okruženju

Povezivanje i primjena usvojenih teorijskih sadržaja (nastavni sadržaji predmeta Bankarstvo i osiguranje 4.razred) putem praktičnih vježbi.

NOSITELJI PROGRAMA:

Predmetni nastavnik: Ajka Kaleb-Kovačević, Tomislav Polić, Ljerka Doma i Boris Šantić

Program se izvodi u razrednim odjelima: svi treći i četvrti razredi

OKVIRNI TROŠKOVI PROGRAMA

-

NAČIN REALIZACIJE

- Organizirani posjet poslovnicama poslovnih banaka i osiguravajućih društava:
HNB, poslovne banke i osiguravajuća društva

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Rezultat na kraju nastavne godine
Opći uspjeh

Program aktivnosti izradio/la:

Ljerka Domac

TERENSKA NASTAVA 4.i , 4.j, 4.h, 4.f i 4. g razreda

Posjet Zagrebačkoj pivovari d.d.

naziv fakultativnog predmeta, dodatne/dopunske nastave, terenske nastave

CILJEVI PROGRAMA

Upoznati učenike s organizacijom rada tvornice, posebno se osvrnuvši na proizvodno-tehnološki proces, marketinške poslove te poslove računovodstva

ISHODI PROGRAMA

Povezati teoriju s praksom

VREMENIK PROGRAMA

prosinac 2019.

NAMJENA PROGRAMA

Uvidom u realni sektor olakšati učenicima praćenje školskih kurikula iz Poduzetništva, Računovodstva, Društveno odgovornog poslovanja, Marketinga i Tržišta kapitala

NOSITELJI PROGRAMA:

Predmetni nastavnici: Jadranka Jakopović, Diana Bratičević

ime i prezime nastavnika koji izvodi nastavu

Program se izvodi u razrednim odjelima: 4. i, 4.j, 4.h, 4.f i 4. g

Razredni odjeli u kojima se izvodi nastava

OKVIRNI TROŠKOVI PROGRAMA

0,00 kn

NAČIN REALIZACIJE

Utorak, za vrijeme nastave računovodstva, tjelesne i zdravstvene kulture, tržišta kapitala i marketinga

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Evaluacija posjeta na nastavi računovodstva

Program aktivnosti izradila:

Diana Bratičević

ISPRIČAJ MI PODUZETNIČKU PRIČU

CILJEVI PROGRAMA

Program „Ispričaj mi poduzetničku priču“ naslanja se na kurikulumski sadržaj za zanimanje ekonomist kojim se potiče učenike na stvaranje pozitivnog osjećaja prema pokretanju vlastitog posla. Polazeći od toga cilj ovog projekta je upoznati maturante Prve ekonomске škole sa stvarnim poduzetnicima od kojih su neki i bivši učenici škole.

ISHODI PROGRAMA

- upoznati učenike s poduzetničkim idejama iz realnog poslovanja
- poticati učenike na komunikaciju s poduzetnicima
- motivirati učenike na razmišljanje o karijeri u samostalnim poduzetničkim vodama
- aktivirati učenike na organizaciju poslovnih događaja (nabava kave, vode, slanje pozivnica, izrada plakata prilikom svakog događaja)
- potaknuti učenike na korištenje digitalnih alata za izradu zahvalnica za goste poduzetnike

VREMENIK PROGRAMA

Projekt će se provoditi u četiri faze:

rujan 2019. – organizacija posjeta poduzetnika (traženje poduzetnika, komunikacija s poduzetnikom, izrada pozivnica, plakata, priprema tehnologije)

listopad 2019. – posjet poduzetnika

studen 2019. - organizacija posjeta poduzetnika (traženje poduzetnika, komunikacija s poduzetnikom, izrada pozivnica, plakata, priprema tehnologije)

prosinac 2019. – posjet poduzetnika

siječanj 2020. – organizacija posjeta poduzetnika (traženje poduzetnika, komunikacija s poduzetnikom, izrada pozivnica, plakata, priprema tehnologije)

veljača 2020. – posjet poduzetnika

ožujak 2020. - organizacija posjeta poduzetnika (traženje poduzetnika, komunikacija s poduzetnikom, izrada pozivnica, plakata, priprema tehnologije)

travanj 2020. – posjet poduzetnika

NAMJENA PROGRAMA

Program je namijenjen učenicima završnih razreda Prve ekonomске škole kako bi se na što bolji način upoznali sa stvarnim poslovnim sektorom i uvidjeli prednosti od pokretanja vlastitog posla.

NOSITELJI PROGRAMA:

Nositelji programa su nastavnice ekonomskog grupe predmeta Zorica Hrgovčić i Nina Bionda u suradnji s učenicima četvrtih razreda (A, B, C, D, E)

OKVIRNI TROŠKOVI PROGRAMA

Predviđeni trošak organizacije ovog projekta iznosi 50,00 kn po posjetu poduzetnika. Trošak se odnosi na kupnju pića (voda, kava) za poduzetnika i ispis zahvalnice.

NAČIN REALIZACIJE

Projekt će se realizirati u suradnji nastavnica i učenika četvrtih razreda. Komunikacija s poduzetnicima obavljaće se putem telefona i elektroničke pošte. Poduzetnik koji posjeće školu bit će zamoljen da pripremi prezentaciju u kojoj će učenicima ispričati o vlastitoj ideji i pokretanju tvrtke, postignutim uspjesima ali i eventualnim problemima s kojima se susreće. Poduzetnik će također biti zamoljen da osmisli kviz za učenike koji se odnosi na sadržaj prezentacije te simoličnim poklonima nagradi najuspješnije učenike (psivjesak, rokovnik i sl.) Poanta ove nagrade nije materijalna već je duhovna, cilj je da učenici shvate da se „znanje isplati“.

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Program će se vrednovati pomoću ostvarenosti ovih ishoda:

- organizirani posjeti četiri poduzetnika,
- uspješna priprema za dolazak poduzetnika na predavanje,
- povratne informacije od učenika.

PROGRAM IZRADILA

Zorica Hrgovčić

Statistička olimpijada

naziv fakultativnog predmeta, dodatne/dopunske nastave, terenske nastave

CILJEVI PROGRAMA

Statistička olimpijada pokazat će koliko su srednjoškolci upoznati sa statističkim pojmovima i izračunima, koliko je statistika zastupljena u srednjim školama, ponajprije u nastavnom predmetu Matematika, kolike su mogućnosti stvarne primjene stečenoga statističkog znanja, ali i koliko se srednjoškolci snalaze pri pretraživanju raspoloživih statističkih podataka te koliko ih stvarno razumiju.

ISHODI PROGRAMA

Učenici će biti upoznati sa statističkim pojmovima i izračunima, te se snalaziti u pretraživanju statističkih podataka.

VREMENIK PROGRAMA

Razdoblje za prijavu: prosinac 2019.

Razdoblje održavanja ispita za prvi krug natjecanja: siječanj i veljača 2020.

Razdoblje održavanja drugog kruga natjecanja: ožujak 2020.

NAMJENA PROGRAMA

ESC jest natjecanje u organizaciji Eurostata i brojnih europskih nacionalnih statističkih ureda sa svrhom promicanja statističke pismenosti među srednjoškolcima.

NOSITELJI PROGRAMA:

Predmetni nastavnik: Nina Bionda

ime i prezime nastavnika koji izvodi nastavu

Program se izvodi u razrednim odjelima: 2. i 4. razred

Razredni odjeli u kojima se izvodi nastava

OKVIRNI TROŠKOVI PROGRAMA

Sudjelovanje na natjecanju je besplatno.

NAČIN REALIZACIJE

Na Statističkoj olimpijadi mogu sudjelovati svi učenici koji pohađaju bilo koju redovitu srednju školu u Republici Hrvatskoj. Sudjelovanje na natjecanju besplatno je, a ekipe prijavljuju mentori prema navedenim kategorijama:

Kategorija A: 3. i 4. razred srednje škole

Kategorija B: 1. i 2. razred srednje škole

Učenici mogu sudjelovati u ekipama od jednoga do tri učenika, koji ne moraju biti nužno iz iste škole, ali moraju biti iz iste kategorije. Svaka ekipa mora imati nastavnika – mentora koji će osim prijave na natjecanje biti zadužen i za praćenje rada svoje ekipe te za pružanje potrebne pomoći u izvršavanju zadatka. Broj sudionika odnosno ekipa iz iste srednje škole nije ograničen, kao ni broj ekipa koje prati isti mentor, dok učenici mogu sudjelovati samo u jednoj ekipi.

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Natjecanje se sastoji od dvije faze – nacionalne i europske, koje će se održati tijekom tekuće školske godine. Finalistima obje kategorije nacionalne faze natjecanja omogućit će se sudjelovanje u europskoj fazi natjecanja, gdje će svoje snage moći odmjeriti s europskim kolegama. Nacionalna faza odvijat će se na hrvatskome, dok će za europsku fazu natjecanja biti potrebno poznавanje engleskog jezika.

Ocenjivački žiri nacionalne faze Statističke olimpijade sastavljen je od istaknutih pojedinaca koji su na profesionalni način povezani sa statistikom.

Program aktivnosti izradio/la:

Nina Bionda

Poduzetnici budućnosti

naziv fakultativnog predmeta, dodatne/dopunske nastave, terenske nastave

CILJEVI PROGRAMA

Hrvatska udruga poslodavaca pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja te Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta uz partnerstvo Predstavništva Europske komisije u Hrvatskoj ponovno je pokrenula natječaj namijenjen srednjim školama u kojem će biti nagrađeni najbolji poduzetnički projekti i ideje. Na taj način HUP želi potaknuti aktivniju promociju poduzetništva među mladima te pobuditi veći interes mladih za bavljenje poduzetništvom.

ISHODI PROGRAMA

Kroz osmišljavanje projektnih ideja kod učenika potaknuti kreativno razmišljanje te će na praktičnom primjeru naučiti što je sve potrebno kako bi se u razvoju projekta došlo od ideje do njene realizacije.

VREMENIK PROGRAMA

Razdoblje za prijavu: ožujak/travanj 2020.

NAMJENA PROGRAMA

Natječaj je namijenjen srednjim školama u kojem će biti nagrađeni najbolji poduzetnički projekti i ideje

NOSITELJI PROGRAMA:

Predmetni nastavnik: Nina Bionda i Zorica Hrgovčić

ime i prezime nastavnika koji izvodi nastavu

Program se izvodi u razrednim odjelima: 3. i 4. razred

Razredni odjeli u kojima se izvodi nastava

OKVIRNI TROŠKOVI PROGRAMA

Sudjelovanje je besplatno.

NAČIN REALIZACIJE

Prošlogodišnji natječaj „Poduzetnici budućnosti“ izazvao je velik interes među srednjoškolcima te je zaprimljenih prijava bilo više od 175, a prvih pet najboljih projekata predstavljeno je na Danu poduzetnika gdje su i uručene nagrade timovima učenika i njihovih učitelja-mentora.

Ovogodišnji je natječaj s nagradnim fondom od 250.000 kuna, a nositelji prijava za sudjelovanje su škole. Sredstva koje će škole dobiti kao nagradu za najbolje ocijenjene projekte i ideje trebaju se uložiti u edukaciju učenika o poduzetništvu te razvoj poduzetničkih znanja i vještina učenika te škole.

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Sredstva koje će škole dobiti kao nagradu za najbolje ocijenjene projekte i ideje trebaju se uložiti u edukaciju učenika o poduzetništvu te razvoj poduzetničkih znanja i vještina učenika te škole.

HUP nagrađuje ukupno 25 projekata srednjih škola - pet najboljih dobiva nagradu u iznosu od po 25.000 kuna svaki, pet sljedeće rangiranih (6.- 10. mjesto) nagradit će se s po 10.000 kuna svaki, a ostalih 15 projekata (11.-25. mjesto) dobit će po 5.000 kuna.

Program aktivnosti izradio/la:

Nina Bionda

Međunarodno online natjecanje u daktilografiji

naziv fakultativnog predmeta, dodatne/dopunske nastave, terenske nastave

CILJEVI PROGRAMA

U razdoblju od 1. travnja do 6. svibnja 2020. godine održat će se 18. tradicionalno međunarodno internetsko natjecanje u kompjutorskoj daktilografskoj u organizaciji Međunarodne federacije Intersteno. Natjecanje se provodi na 17 različitim jezika među kojima, od 2007. godine, i na hrvatskom jeziku.

ISHODI PROGRAMA

Poticanje vještine korištenja tipkovnice, posebice animiranje mlađih ljudi na zdravu konkureniju s vršnjacima diljem svijeta.

VREMENIK PROGRAMA

Razdoblje za prijavu: ožujak 2020.

NAMJENA PROGRAMA

Rezultati će biti vrednovani prema sljedećim kategorijama (dobnim skupinama) i propozicijama:

- | | |
|------------------------------------|--|
| - rođeni 2007. i kasnije | min. 150 znak./min (max. 1% grešaka) |
| - rođ. 2006., 2005., 2004. i 2003. | min. 180 znak./min (max. 1% grešaka) |
| - rođ. 2002., 2001., 2000. i 1999. | min. 200 znak./min (max. 1% grešaka) |
| - rođ. 1998. ili ranije | min. 240 znak./min (max. 0,5% grešaka) |

NOSITELJI PROGRAMA:

Predmetni nastavnik: Nina Bionda i Mirna Andročec

ime i prezime nastavnika koji izvodi nastavu

Program se izvodi u razrednim odjelima: 1. i 2. razred

Razredni odjeli u kojima se izvodi nastava

OKVIRNI TROŠKOVI PROGRAMA

Kotizacija iznosi 5 € (protuvrijednost u kunama) - za prijepis teksta na materinjem jeziku po učeniku. (9 učenika)

NAČIN REALIZACIJE

Svaki natjecatelj ima mogućnost u realnom vremenu usporediti svoje rezultate sa drugim sudionicima iste dobne skupine i u sveukupnom plasmanu, kako na svom materinjem jeziku tako i na 17 stranih jezika. Ocjenjivanje točnosti i brzine provodi se prema međunarodnim standardima.

Natjecanje se sastoji od desetominutnog unosa (prijepisa) teksta, koristeći poseban software koji je dostupan na web stranici putem linka:

www.intersteno.org - Internet Contest

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Za hrvatski jezik dostupan je putem Taki softwarea. Otvoren je i dostupan učenicima, studentima, javnim i privatnim školama, udrugama, svakome tko posjeduje računalo i Internet priključak.

Dvije su vrste natjecanja: prijepis teksta na materinjem jeziku i višejezično natjecanje (mogućnost natjecanja na 2-17 registriranih stranih jezika na Taki softwareu).

Program aktivnosti izradio/la:

Nina Bionda

TRŽIŠTE KAPITALA, BANKARSTVO I OSIGURANJE

Terenska nastava

Posjet: Zagrebačkoj burzi; Hrvatskoj agenciji za nadzor ostalih Financijskih institucija (HANFA); Središnje klirinško depozitarno društvo (SKDD)

CILJEVI PROGRAMA

Učenicima omogućiti upoznavanje sa:

1. Virtualnim trgovanjem vrijednosnim papirima na Zagrebačkoj burzi
2. Radom Međubankovnog tržišta, bilateralnih i multilateralnih transakcija
3. Razlozima i ciljevima ustrojstva HANFA-e
4. Radom SKDD-a, posebice namirom i poravnanjem po računima klijenata

ISHODI PROGRAMA

Učenici bi trebali uočiti i spoznati:

1. Razliku bankovnog poslovanja o poslovanju na Tržištu kapitala
2. Usvojiti osnovne odrednice i podjelu Financijskog tržišta na Tržište novca i Tržište kapitala
3. Razlikovati dužničke vrijednosne papire (dionice i obveznice)
4. Pojmovno određenje Burze i dionike
5. Razlikovati brokere, dilere i ostale posrednike na Tržištu kapitala
6. Usvojiti principe i načine rada institucija na Tržištu kapitala u RH
7. Razlikovati domicilna o ino-tržišta kapitala
8. Zaključiti kako i na koji način u RH funkcioniра Tržište kapitala u odnosu na svjetske burze
9. Prepoznati ulogu i značaj novca i novčanih surrogata
10. Objasniti strukturu Hrvatskog bankarskog sustava
11. Objasniti kartično poslovanje razlikujući debitne od kreditnih kartica
12. Prepoznati poslove i dokumentaciju vezanu uz štednju, ulaganja i blagajničko poslovanje
13. Objasniti kreditne poslove s građanima i s pravnim osobama

VREMENIK PROGRAMA

Prema mogućnostima (navedenih finacijskih institucija i OPP-ima), planira se posjetiti:

- I. polugodište – Zagrebačku burzu
- II. polugodište – HANFA i SKDD

NAMJENA PROGRAMA

Povezati teoretski pristup koji učenici tematski po nastavnim cjelinama obrađuju na nastavnom satu sa stvarnim uvidom u ista događanja u gore navedenim institucijama.

Već spomenutim principom zornosti, učenici bi bolje i kvalitetnije stekli uvid u stvarne poslovne događaje, što bi vodilo i kvalitetnijem usvajanju nastavnih sadržaja predmeta Tržište kapitala.

Uvidom u stvarni praktični rad, učenicima bi mogli pitati što ih zanima i tako dobiti kvalitetnu povratnu informaciju.

Uočiti i spoznati način rada bankarskih i dr. finansijskih tvrtki realnog sektora kako bi proširili znanja stečena kroz nastavni proces.

NOSITELJI PROGRAMA:

Predmetni nastavnik/ca: Nobela Zonjić

Program se izvodi u razrednim odjelima: 4a, 4b, 4c, 4d i 4e (I. Smjena - zavisno o predmetnim nastavnicima) te druga smjena: 4f, 4g, 4h, 4i, 4j (zavisno o predmetnim nastavnicima)

OKVIRNI TROŠKOVI PROGRAMA

Troškovi nisu predviđeni.

NAČIN REALIZACIJE

Predmetni nastavnik će preliminarno pregovarati sa nadređenima u spomenutim institucijama, iznijeti okvirno nastavni ciklus predmeta i predmetnu cjelinu koju bi s učenicima željeli konkretno vidjeti i pobliže upoznati.

Broj učenika i vremenski termin posjeta tj. dolaska na navedene institucije ovisio bi o obostranim mogućnostima, ali svakako van vremena kada učenici imaju redovnu nastavu.

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Sudjelovanje bi se odvijalo izvan redovne nastave.

Predviđa se mogućnost sudjelovanja učenika različitih sposobnosti usvojenosti i ishoda u

učenju:

1. jedna grupa učenika koji su uspješno svladali nastavne cjeline, sudjelovali bi u nadogradnji stečenog znanja
2. druga grupa učenika koja nije bila uspješna u svladavanju nastavne cjeline isto bi sudjelovala kako bi se potakla da se u dalnjem radu više zalaže za učenje i svladavanje nastavnih cjelina

Vrednovanje se predviđa u na način da učenici koji će sudjelovati, sljedeći nastavni sat iznesu pismeno ili usmeno svoja zapažanja. Za isto će biti ocjenjeni.

Program aktivnosti izradio/la:

**Nobela Zonjić, Tomislav Zonjić, Ajka Kaleb, Katarina Lučić, Boris Šantić,
Ljerka Domac**

Vježbaonica, program TZK-a

naziv fakultativnog predmeta, dodatne/dopunske nastave, terenske nastave

CILJEVI PROGRAMA

Poboljšanje zdravstvenog statusa učenika, stvaranje zdravih životnih navika, uključivanje što većeg broja učenika koji nisu uključeni u sustav sportskih klubova, zadovoljavanje potreba za igrom i kretanjem.

ISHODI PROGRAMA

Usvajanje motoričkih znanja za samostalno osmišljavanje slobodnog vremena.
Razviti interes za tjelesnom aktivnošću i razviti sposobnost samostalnog kreiranja i kombiniranja različitih aktivnosti u slobodnom vremenu.

VREMENIK PROGRAMA

Razdoblje od 1. listopada 2019. do 31. svibnja 2020. godine

NAMJENA PROGRAMA

Upoznavanje učenika sa različitim sportskim aktivnostima.

NOSITELJI PROGRAMA:

Jasna Rešković, prof. i Milena Rabar, prof.

OKVIRNI TROŠKOVI PROGRAMA

Za dio koji se odnosi na posjećivanje raznih sportskih natjecanja i muzeja financiraju učenici uz suglasnost roditelja.

NAČIN REALIZACIJE

Maksimalno 70 školskih sati tijekom jedne školske godine u kojoj će se što veći broj učenika baviti različitim aktivnostima (6 različitih aktivnosti).

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Veći broj učenika koji pokazuju interes za tjelesnom aktivnošću i razviti sposobnost samostalnog kreiranja i kombiniranja različitih aktivnosti u slobodnom vremenu.

Program aktivnosti izradila:

Jasna Rešković

POSJET OBITELJSKOM POSLU U GLOBALNOM OKRUŽENJU

naziv fakultativnog predmeta, dodatne/dopunske nastave, terenske nastave

CILJEVI PROGRAMA

- Upoznati se s načinom rada obiteljskog posla
- Prepoznati utjecaj globalizacije na obiteljske poslove
- Upoznati se s okruženjem obiteljskog posla

ISHODI PROGRAMA

- Snalaženje u okruženju
- Druženje učenika i nastavnika
- Stvaranje boljih odnosa između učenika

VREMENIK PROGRAMA

Nastavna godina 2019./2020.

NAMJENA PROGRAMA

Ovim oblikom terenske nastave učenici će povezati usvojenu terminologiju iz predmeta Obiteljski posao i Globalno poslovno okruženje sa stvarnim poslovanjem i okruženjem poslovnog subjekta. Potiču se samostalnost učenika, spremnost na istraživanje i druženje.

NOSITELJI PROGRAMA:

Predmetni nastavnik: Nikolina Cesarec Ujaković, Željka Ištvarić, Ivona Palić, Ilijana Sekulić Erić

Program se izvodi u razrednim odjelima: 1f, 1g, 1h, 1i, 1j

OKVIRNI TROŠKOVI PROGRAMA

0 -150 kn

NAČIN REALIZACIJE

Učenici će prethodno biti upoznati sa svom terminologijom potrebnom za proučavanje utjecaja globalizacije na poslovanje.

Nastavnici će prikupiti suglasnosti roditelja.

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

- Učenici će bilježiti svoja zapažanja, fotografirati zanimljivosti i predstaviti ih razredu u obliku prezentacije ili pisanog rada

Program aktivnosti izradio/la:

Nikolina Cesarec Ujaković

Vježbenička tvrtka

naziv fakultativnog predmeta, dodatne/dopunske nastave, terenske nastave

CILJEVI PROGRAMA

Razumijevanje i primjena znanja, vještina te razvijanje pripadajuće samostalnosti i odgovornosti potrebne za samostalno izvršavanje poslova i radnih zadataka u vježbeničkoj tvrtki.

ISHODI PROGRAMA

- protumačiti ostvarenost ciljeva
 - dopuniti bazu kupaca i dobavljača
 - pronaći primjere specijaliziranih sajmova iz zemlje i inozemstva
 - navesti mogućnosti za vježbeničke tvrtke prilikom nastupa na sajmu
 - objasniti pojam sajam
 - izraditi dijagram o pripremi VT-a za sajamsko poslovanje
 - kategorizirati aktivnosti prilikom sajamskog poslovanja prema vremenskom roku
 - razviti samopouzdanje prilikom prezentiranja tvrtki iz okruženja
 - pažljivo pratiti izlaganja tvrtki

VREMENIK PROGRAMA

9.12. - 20.12.2019.g.

NAMJENA PROGRAMA

Uočiti i spoznati način rada tvrtki iz realnog sektora kako bi proširili i primijenili metode rada u našoj vježbeničkoj tvrtki.

NOSITELJI PROGRAMA:

Predmetni nastavnik: Tomislav Polić

ime i prezime nastavnika koji izvodi nastavu

Program se izvodi u razrednim odjelima: 3e, 4,a,b,c,d,e

Razredni odjeli u kojima se izvodi nastava

OKVIRNI TROŠKOVI PROGRAMA

Nema troškova

NAČIN REALIZACIJE

U pratnji predmetnih nastavnika u sklopu nastavnog sata vježbeničke tvrtke

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

- rješavanje praktičnih zadataka
- prepoznavanje stručnih pojmoveva
- radna mapa s individualnim zadacima za vježbu

Program aktivnosti izradio/la:

Tomislav Polić

VII.

PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA šk. god. 2019./2020.

Školske izlete i ekskurzije za svaki pojedini razredni odjel Škola planira Godišnjim planom i programom za šk .god 2019./2020.

Prema odluci Vijeća roditelja učenici prvih razreda odlaze na jednodnevne izlete upoznajući ljepote Hrvatske. Učenici drugih razreda odlaze na višednevne izlete u R. Hrvatskoj ili inozemstvu dok učenici trećih razreda u kolovozu odlaze na maturalnu ekskurziju. Učenici četvrtih razreda odlaze na školsku ekskurziju samo u iznimnim situacijama s obzirom da su opterećeni školskim obvezama te pripremama za polaganje ispita državne mature.

Školskim kurikulumom utvrđuje se odredište, vrijeme trajanja, nositelji realizacije, način realizacije i vrednovanja te potrebna finansijska sredstva za realizaciju izvanučioničke nastave za svaki razred.

Ako zbog opravdanih razloga na početku školske godine pojedina izvanučionička nastava nije planirana ili dođe do promjena, naknadnu odluku o njezinoj pripremi i provedbi na prijedlog razrednika, ravnatelja, predmetnog nastavnika ili stručnog suradnika i uz mišljenje vijeća roditelja donosi Školski odbor.

S obzirom na to da je za organizaciju školskih izleta i ekskurzija potrebno angažirati davatelja usluge, Škola objavljuje javni poziv za ponude na svojoj internetskoj stranici http://www.ss-prva-ekonombska-zg.skole.hr/javni_poziv_za_ponude. Nakon provedene javne ponude povjerenstvo odlučuje o najboljoj ponudi i donosi konačnu odluku o davatelju usluge.

Izvedbeni plan izvanučioničke nastave u šk. god. 2019./2020.

ŠKOLSKI IZLETI I ESKURZIJE

- obuhvaćaju cijelodnevni odnosno višednevni odlazak učenika i nastavnika izvan Zagreba u svrhu ispunjavanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.

Odgovno-obrazovni ciljevi školske ekskurzije

- Upoznavanje kulturno-povijesne baštine
- Produbljivanje stečenih znanja iz povijesti, geografije i stranih jezika
- Snalaženje u novom okruženju
- Druženje učenika i nastavnika
- Bolja socijalizacija učenika unutar razreda
- Razvijanje odgovornosti i samostalnosti
- Poticanje istraživačkih kompetencija učenika

Namjena školske ekskurzije

Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju kulturno-povijesne baštine Republike Hrvatske, odnosno zemlje koja se posjeće, razvijanju odgovornosti i samostalnosti učenika snalaženjem u novom okruženju izvan roditeljskog doma i škole. Također, školskom ekskurzijom potiče se bolja socijalizacija učenika unutar razreda te bolje upoznavanje i povezivanje između učenika i nastavnika (razrednika) potrebno za stvaranje odnosa punog povjerenja.

Nositelji školske ekskurzije

Prva ekonomski škola Zagreb, razrednik (voditelj) te nastavnik-pratitelj.

Turistička agencija izabrana na temelju javne ponude.

Način realizacije i program školske ekskurzije

Način realizacije te program određuje se temeljem javnog poziva - Škola će objaviti javni poziv putem svoje web stranice.

Turističke agencije poslat će svoje ponude i program realizacije do navedenog roka.

Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude odabire najpovoljniju ponudu.

Rezultati se objavljaju na web stranici škole.

Roditelji potpisuju suglasnost i ugovore s turističkom agencijom.

Razrednik se s učenicima priprema za realizaciju školske ekskurzije na satovima razredne zajednice.

U dogovorenom terminu realizira se program školske ekskurzije.

Vremenik školske ekskurzije

Školska ekskurzija će se realizirati prema nastavnom kalendaru za 2019./2020. godinu.

Troškovnik školske ekskurzije

- Najpovoljnija ponuda koju izabere Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude.
- Džeparac učenika (osigurava roditelj)

Izvor financiranja školske ekskurzije

- Roditelji učenika u cijelosti.

Način vrednovanja školske ekskurzije

- Po povratku učenici će izraditi plakat s fotografijama i zapisima sa školske ekskurzije koji će prezentirati roditeljima na roditeljskom sastanku.
- Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije školske ekskurzije na roditeljskom sastanku.

AKTIVNOST 2. – POSJETE

- Posjete muzejima u gradu Zagrebu
- Posjete kazalištima u gradu Zagrebu
- Posjete sajmovima organiziranim u gradu Zagrebu
- Posjete kinima u gradu Zagrebu
- Posjete manifestacijama organiziranim u gradu Zagrebu

Odgono-obrazovni ciljevi posjeta

- Upoznavanje kulturno-povijesne baštine Republike Hrvatske i drugih zemalja
- Podizanje razine kulture kod učenika
- Realizacija nastavnih planova i programa pojedinih predmeta
- Snalaženje u novom okruženju izvan Škole
- Razvijanje tolerancije među učenicima
- Druženje učenika i nastavnika

- Bolja socijalizacija učenika unutar razreda
- Razvijanje odgovornosti i samostalnosti kod učenika
- Poticanje istraživačkih kompetencija učenika

Namjena posjeta

Posjete muzejima, kazalištima, kinima, sajmovima, raznim manifestacijama namijenjene su upoznavanju kulturno-povijesne baštine Republike Hrvatske ili drugih država, podizanju kulture učenika, razvijanju odgovornosti i samostalnosti učenika snalaženjem u novom okruženju izvan roditeljskog doma i škole. Potiče se bolja socijalizacija učenika unutar razreda te bolje povezivanje između učenika i nastavnika (razrednika). Razvija se tolerancija i istraživačke kompetencije učenika. U konačnici realizira se nastavni plan i program pojedinih premeta.

Nositelji posjete

Prva ekonomski škola Zagreb, razrednik

Nastavnici ostalih predmeta

Muzeji, kazalište, kina, organizatori sajmova i drugih manifestacija.

Način realizacije i program posjeta

Roditelji potpisuju suglasnost.

Razrednik ili nastavnik predmeta se s učenicima priprema za realizaciju posjeta na nastavi.

U dogovorenom terminu realizira se program posjeta.

Vremenik posjeta

Posjete će se realizirati prema nastavnom kalendaru za 2019./2020. godinu kao i prema vremeniku organizacije pojedinih institucija i organizatora.

Troškovnik posjeta

Cijena grupnih ulaznica za učenike prema cjeniku pojedinih institucija.

Besplatne ulaznice.

Izvor financiranja posjeta

Roditelji učenika u cijelosti.

Način vrednovanja posjeta

Po povratku posjet će se vrednovati na način koji odluči nastavnik pojedinog predmeta u skladu s nastavnim planom i programom.

Mogući način vrednovanja posjeta je izrada plakata sa slikama i zapisima s pojedinog posjeta.

Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije pojedinog posjeta na roditeljskom sastanku.

PLAN I PROGRAM RAZREDNIH ODJELA

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

1. razred

U sklopu sata razredne zajednice potrebno je učenike na prvom sastanku upoznati s osnovnim podatcima vezanim uz organizaciju nastave, rasporedom prostorija u školskoj zgradi, kućnim redom, te programom koji ih očekuje u sve četiri godine.

Budući da se radi o učenicima koji se djelomično međusobno ne poznaju, potrebno je da razrednik na određeni način ubrza njihovo međusobno upoznavanje vodeći ih u muzeje, na izložbe u kina, u kazališta.

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV	MEĐUPREDMETNE TEME	ODGOJNO-OBRZOZNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
RJUJAN	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu	MT ZDRAVLJE	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja
	Formiranje razrednog Vijeća učenika	MT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	B.2.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
	Upoznavanje učenika s odgojnim mjerama	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	Bonton	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
		MT ZDRAVLJE	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju
LISTOPAD	Razgovor o ophođenju prema starijima (na ulici, tramvaju, kod kuće, odnos prema profesorima i ostalim djelatnicima Škole)	MT ZDRAVLJE	B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
	Obilježavanje međunarodnog dana nenasilja (2.10.) (samostalni rad učenika na temu	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.1. Prepoznaće i izbjegava rizične situacije u

STUDENI	nenasilnog rješavanja sukoba u razredu i školi) (Field, E. Živjeti bez nasilja, Rigby, K. Zlostavljanje u školama i što učiniti)		društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
	Obilježavanje svjetskog dana hrane / dana kruha (16. 10.) (samostalno izlaganje učenika na temu zdrave prehrane)	MT ZDRAVLJE	A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.
	„Učenje učenja- mentalne mape“ (knjižničar u suradnji s razrednikom)	MT UČITI KAKO UČITI	B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.
		MT UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
	Analiza uspjeha i izostanaka učenika u 1. kvartalu	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	Organiziranje pomoći slabijim učenicima	MT UČITI KAKO UČITI	D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
		MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.
	Posjet kazališnoj predstavi po izboru učenika i razrednika,(24.11.dan hrvatskog kazališta)	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.4. Opisuje i prihvaca vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

	Samostalno izlaganje učenika: Kako ublažiti stres	MT UČITI KAKO UČITI MT ZDRAVLJE	C.4/5.4.4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa
PROSINAC	Samostalno izlaganje učenika: Kako svladati strah	MT ZDRAVLJE	B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa
	Zajednički roditeljski sastanak - analiza uspjeha i izostanaka	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	Pripreme za sjednicu Razrednog vijeća	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
SIJEČANJ	Analiza uspjeha nakon 1. polugodišta	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
	Posjet kazališnoj ili kino predstavi po izboru	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.4. Opisuje i prihvaja vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
	Referat o onečišćenju okoliša	MT ODRŽIVI RAZVOJ	A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.

VELJAČA	Osvrt na individualno zalaganje svakog učenika	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.4.1. Razvija sliku o sebi
	Fizički izgled i umijeće odijevanja	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.4.1. Razvija sliku o sebi C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
	Posjet izložbi po izboru	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.4. Opisuje i prihvata vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
OŽUJAK	Referat povodom proljetnih praznika ili/i blagdana	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.4. Opisuje i prihvata vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
	Analiza izostanaka i ispravljanja negativnih ocjena	MT GRAĐANSKI ODGOJI I OBRAZOVANJE	A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina.
	Internet i vrednovanje informacija sa Interneta (Izlaganje učenika: Vučina, Ž. Pretraživanje i vrednovanje informacija na Internetu:elektronički udžbenik)	MT UČITI KAKO UČITI	B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju
		MT UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.

TRAVANJ	Zajednički roditeljski sastanak	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	Referat povodom Međunarodnog dana zdravlja i nepušenja - Pušači i nepušači	MT ZDRAVLJE	C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
	Prezentacija o opasnostima alkohola i narkotika	MT ZDRAVLJE	C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihotaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihotaktivnim tvarima.
	Obilježavanje Dana škole – 30. travnja	MT PODUZETNIŠTVO	C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije
SVIBANJ	Analiza uspjeha i izostanaka	MT UČITI KAKO UČITI	B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju
	Pomoć slabijim učenicima	MT UČITI KAKO UČITI	D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć.
	Zajednički roditeljski sastanak	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

	Posjet muzeju "Mimara" (povodom međunarodnog dana muzeja 18.5)	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.4. Opisuje i prihvata vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
LIPANJ	Pripreme za završnu sjednicu	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
	Analiza rezultata na kraju nastavne godine	MT UČITI KAKO UČITI	B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
	Pomoći učenicima koji se upućuju na popravni ispit	MT UČITI KAKO UČITI	D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoći.

2. razred

Razrednik - u sklopu sata razredne zajednice - upoznaje učenike na početku školske godine sa svim problemima do kojih je došlo u odnosu na prethodnu školsku godinu, podsjeća učenike na najvažnije točke iz kućnog reda, evidentira sve promjene nastale kod učenika (promjena adrese učenika, telefona i sl.). U tijeku cijele godine razrednik treba razgovarati s učenicima o problemima koji se pojavljuju u nastavi.

Kako bi se učenici što bolje upoznali, treba nastaviti s iniciranjem što češćeg zajedničkog druženja izvan nastave, odlascima u kino, u muzeje, na izložbe, na jednodnevne i višednevne izlete, ako je to moguće.

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV	MEĐUPREDMETNE TEME	ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
RUJAN	Pravilnik o kućnom redu i formiranje razrednog vijeća učenika	MT ZDRAVLJE	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja
		MT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	B.2.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
	Upoznavanje učenika s odgojnim mjerama	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
LISTOPAD	Obilježavanje međunarodnog dana mira (15.9.)	MT ZDRAVLJE	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
	Posjet kazališnoj predstavi	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.4. Opisuje i prihvaca vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
	Obilježavanje svjetskog dana hrane / dana kruha (16. 10.) (samostalno izlaganje učenika na temu zdrave prehrane)	MT ZDRAVLJE	A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.
	Anoreksija i bulimija – samostalno izlaganje učenika	MT ZDRAVLJE	A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u

			organizmu.
STUDENI	Analiza uspjeha i izostanaka učenika u 1. kvartalu	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	Organiziranje pomoći slabijim učenicima	MT UČITI KAKO UČITI	D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
		MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.
	Posjet muzeju Mimara	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.4. Opisuje i prihvata vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
	Samostalan istraživački rad (pisanje referata, citiranje, izvori i vrednovanje informacija - predavanje knjižničara)	MT UČITI KAKO UČITI	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
PROSINAC	Samostalno izlaganje učenika na temu Novac i sreća	MT PODUZETNIŠTVO	A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
	Zajednički roditeljski sastanak - analiza uspjeha i izostanaka	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.3. Objašnjava osnovne namjene finansijskih institucija i koristi se finansijskim uslugama. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

	Pripreme za sjednicu Razrednog vijeća	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
SIJEĆANJ	Analiza uspjeha nakon 1. polugodišta	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
	Posjet kazališnoj ili kino predstavi po izboru	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.4. Opisuje i prihvaca vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
	Samostalno izlaganje učenika na temu tolerancije (povodom dana sjećanja na žrtve holokausta 27.1)	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.3. Prihvaca društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
		MT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	B.4.1. Promiće pravila demokratske zajednice.
VELJAČA	Osvrt na individualno zalaganje svakog učenika	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.4.1. Razvija sliku o sebi
	Samostalno izlaganje učenika – Samopouzdanje	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.4.1. Razvija sliku o sebi C.4.3. Prihvaca društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
	Posjet izložbi po izboru	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.4. Opisuje i prihvaca vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
OŽUJAK	Referat o zaštiti okoliša u RH	MT ODRŽIVI RAZVOJ	B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša

	Analiza izostanaka i ispravljanja negativnih ocjena	MT UČITI KAKO UČITI	B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju
	Pomoć slabijim učenicima	MT UČITI KAKO UČITI	D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremam je zatražiti i ponuditi pomoć.
TRAVANJ	Zajednički roditeljski sastanak	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	Referat povodom Međunarodnog dana zdravlja i nepušenja - Pušači i nepušači	MT ZDRAVLJE	C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
	Jednodnevni izlet	MT PODUZETNIŠTVO	C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije
SVIBANJ	Analiza uspjeha i izostanaka	MT UČITI KAKO UČITI	B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju
	Posjet Botaničkom vrtu	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.4. Opisuje i prihvata vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
LIPANJ	Pripreme za završnu sjednicu	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

3. razred

Razrednik - u sklopu sata razredne zajednice - upoznaje učenike na početku školske godine sa svim problemima do kojih je došlo u odnosu na prethodnu školsku godinu, podsjeća učenike na najvažnije točke iz kućnog reda, evidentira sve promjene nastale kod učenika (promjena adrese učenika, telefona i sl.). U tijeku cijele godine razrednik treba razgovarati s učenicima o problemima koji se pojavljuju u nastavi.

Kako bi se učenici što bolje upoznali, treba nastaviti s iniciranjem što češćeg zajedničkog druženja izvan nastave, odlascima u kino, u muzeje, na izložbe, na jednodnevne i višednevne izlete, ako je to moguće.

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV	MEĐUPREDMETNE TEME	ODGOJNO-OBRZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
RUJAN	Pravilnik o kućnom redu	MT ZDRAVLJE	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
	Analiza uspjeha u prethodnom razredu	MT UČITI KAKO UČITI	B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
	Formiranje vijeća razrednog odjela	MT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
LISTOPAD	Posjet muzeju Mimara	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.
	Samostalni rad učenika - 60 SAVJETA ZA STJECANJE SAMOPOUZDANJA (Brzi načini za jačanje vašeg samopouzdanja /Lynda Field)	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
STUDENI	Analiza uspjeha i izostanaka učenika u 1. kvartalu	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.

	Svjetski dan mladeži (11.11.) samostalni rad učenika	MT UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije
	25.11. - međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, samostalni rad učenika (diskusija)	MT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.
PROSINAC	01.12. - world aids day samostalno izlaganje učenika	MT ZDRAVLJE	A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproaktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.
	Plan razvoja vlastite karijere	MT PODUZETNIŠTVO	A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.
	Analiza uspjeha i pripreme za sjednicu Razrednog vijeća	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
SIJEČANJ	Analiza uspjeha nakon 1. polugodišta	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
	Samostalni rad učenika - Put oporavka anonimnih narkomana (Dr. R. Torre)	MT ZDRAVLJE	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
VELJAČA	Samostalni rad učenika – Ekologija u mojoj školi	MT ODRŽIVI RAZVOJ	B.5.2. Osmisljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.

	Zajednički sastanka učenika i roditelja a u svezi organizacije maturalnog putovanja	MT PODUZETNIŠTVO	B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.
	Samostalno izlaganje učenika- Tolerancija u svakidašnjem životu (Mirjana Krizmanić i Vladimir Kolesarić, Naklada Slap)	MT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.
OŽUJAK	Pripreme za sjednicu i organiziranje pomoći slabijim učenicima	MT UČITI KAKO UČITI	B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju D.4/5.2 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
	Pretraživanje kataloga (razl. vrste kataloga) i izrađivanje bibliografije na temu mladi i ovisnost (knjižničar)	MT UČITI KAKO UČITI	A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
TRAVANJ	Zajednički roditeljski sastanak	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	Referat povodom Međunarodnog dana zdravlja i nepušenja - Pušači i nepušači	MT ZDRAVLJE	C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaže rizične situacije i izbjegava ih.
	Jednodnevni izlet	MT PODUZETNIŠTVO	C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

SVIBANJ	Oproštaj s maturantima - organiziranje priredbe	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.5.3. Razvija svoje potencijale.
	Dogovor o maturalnom putovanju	MT PODUZETNIŠTVO	C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.
LIPANJ	Zajednički roditeljski sastanak povodom maturalanog putovanja	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

4. *razred*

Razrednik - u sklopu sata razredne zajednice - upoznaje učenike na početku školske godine sa svim problemima do kojih je došlo u odnosu na prethodnu školsku godinu, podsjeća učenike na najvažnije točke iz kućnog reda, evidentira sve promjene nastale kod učenika (promjena adrese učenika, telefona i sl.). U tijeku cijele godine razrednik treba razgovarati s učenicima o problemima koji se pojavljuju u nastavi.

Kako bi se učenici što bolje upoznali, treba nastaviti s iniciranjem što češćeg zajedničkog druženja izvan nastave, odlascima u kino, u muzeje, na izložbe, na jednodnevne i višednevne izlete, ako je to moguće.

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV	MEĐUPREDMETNE TEME	ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
RUJAN	Pravilnik o kućnom redu	MT ZDRAVLJE	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
	Analiza uspjeha u prethodnom razredu	MT UČITI KAKO UČITI	B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
	Dojmovi s maturalnog putovanja	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	C.4.4. Opisuje i prihvata vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
LISTOPAD	Mladi na tržištu rada	MT PODUZETNIŠTVO	A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.
	16. 10. – svjetski dan hrane (razgovor i diskusija o zdravoj prehrani - kako se mladi osjećaju i kako stariji razmišljaju – samostalna rasprava učenika)	MT ZDRAVLJE	A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
	Samostalno izlaganje učenika: Samopoštovanje, kakav ego trebamo? (Edukacija edukatora, Z. Gruden)	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.

STUDENI	Analiza uspjeha i izostanaka učenika u 1. kvartalu	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
	Posjet muzeju Dražena Petrovića	MT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
	15.-17.11. Smotra sveučilišta	MT PODUZETNIŠTVO	A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.
	25.11. - međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, samostalni rad učenika (diskusija)	MT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.
PROSINAC	Analiza tekućih aktivnosti	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
	Zajednički roditeljski sastanak	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	Referat povodom Međunarodnog dana borbe protiv AIDS-a - 1. 12. «Nemojte umrijeti zbog neznanja»	MT ZDRAVLJE	A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.
SIJEĆANJ	Analiza uspjeha nakon 1. polugodišta	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	B A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
	Upute o završnom ispitу i državnoj maturi	MT PODUZETNIŠTVO	A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.

	Opijati i vožnja - diskusija	MT ZDRAVLJE	C.5.1.A Prepoznaće rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.
VELJAČA	Samostalni rad učenika – More plastike	MT ODRŽIVI RAZVOJ	B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.
	Kako uspješno izraditi maturalni rad (kompozicija, pretraživanje baza, knjižnične građe, kataloga itd. - knjižničar)	MT UČITI KAKO UČITI	ku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
	Posjet NSK (povodom dana NSK 22.2)	MT GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
OŽUJAK	Analiza uspjeha i izostanaka	MT UČITI KAKO UČITI	B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
	Pripreme za sjednicu Razrednog vijeća	MT OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
	posjet kazališnoj ili kino predstavi po izboru učenika.	MT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
TRAVANJ	Referat povodom Međunarodnog dana zdravlja i nepušenja - Pušači i nepušači	MT ZDRAVLJE	C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaće rizične situacije i izbjegava ih.

	Dogovor o maturalnoj večeri	MT PODUZETNIŠTVO	C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.
	Zajednički roditeljski sastanak u svezi organizacije Dana maturanata	MT PODUZETNIŠTVO	C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.
	Razgovor o maturalnim radnjama i završnom ispitu	MT PODUZETNIŠTVO	A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.
SVIBANJ	Organizacija Dana maturanata	MT PODUZETNIŠTVO	C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.
	Orrganizacija maturalne večeri	MT PODUZETNIŠTVO	C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

Plan školskih izleta i ekskurzija u šk. godini 2019./2020.

razred	ODREDIŠTE	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	VRIJEME TRAJANJA	Nositelji realizacije	NAČIN REALIZACIJE	Potrebna financijska sredstva	Način financiranja
1.a	R. HRVATSKA	Svibanj / lipanj 2019.	2 dana	Razrednik	Posjet i razgled gradova prema programu uz stručno vodstvo odabrane agencije, - posjet muzejima i galerijama, kulturno-povijesnim spomenicima i arheološkim lokalitetima, institucijama i objektima od gospodarskog značenja.	Finansijski okvir putovanja izabiru roditelji	RODITELJI
1.b	R. HRVATSKA	Proljeće 2019.	Jedan do dva dana	Razrednik			RODITELJI
1.c	R. HRVATSKA	Travanj ili svibanj 2019.	Jedan do dva dana	Razrednik			RODITELJI
1.d	R. HRVATSKA	Travanj ili svibanj 2019.	Jedan do dva dana	Razrednik			RODITELJI
1.e	R. HRVATSKA	Proljeće 2019.	Jedan do dva dana	Razrednik			RODITELJI
1.f	R. HRVATSKA	svibanj 2019.	Jedan dan	Razrednik			RODITELJI
1.g	R. HRVATSKA	svibanj 2019.	Jedan dan	Razrednik			RODITELJI
1.h	R. HRVATSKA	svibanj 2019.	Jedan dan	Razrednik			RODITELJI
1.i	R. HRVATSKA	svibanj 2019.	Jedan dan	Razrednik			RODITELJI
1.j	R. HRVATSKA	svibanj 2019.	Jedan dan	Razrednik			RODITELJI

razred	DESTINACIJA	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	VRIJEME TRAJANJA	Nositelji aktivnosti	NAČIN REALIZACIJE	troškovnik	Način financiranja
2.a	Inozemstvo ili RH	Prosinac 2018. Travanj ili svibanj 2019.	Višednevni izlet	Razrednik	Posjet i razgled gradova prema programu uz stručno vodstvo odabrane agencije, - posjet muzejima i galerijama, kulturno-povijesnim spomenicima i arheološkim lokalitetima, institucijama i objektima od gospodarskog značenja.	Prema ponudi agencije	RODITELJI
2.b	Inozemstvo ili RH	Prosinac 2018. Travanj ili svibanj 2019.	Višednevni izlet	Razrednik		Prema ponudi agencije	RODITELJI
2.c	Inozemstvo ili RH	Travanj ili svibanj 2019.	Višednevni izlet	Razrednik		Prema ponudi agencije	RODITELJI
2.d	Inozemstvo ili RH	Travanj ili svibanj 2019.	Višednevni izlet	Razrednik		Prema ponudi agencije	RODITELJI
2.e	Inozemstvo ili RH	Prosinac 2018. Travanj ili svibanj 2019.	Višednevni izlet	Razrednik		Prema ponudi agencije	RODITELJI
2.f	Inozemstvo	Travanj ili svibanj 2019.	Višednevni izlet	Razrednik		Prema ponudi agencije	RODITELJI
2.g	Inozemstvo	Travanj ili svibanj 2019.	Višednevni izlet	Razrednik		Prema ponudi agencije	RODITELJI
2.h	Inozemstvo	Travanj ili svibanj 2019.	Višednevni izlet	Razrednik		Prema ponudi agencije	RODITELJI
2.i	Inozemstvo	Travanj ili svibanj 2019.	Višednevni izlet	Razrednik		Prema ponudi agencije	RODITELJI
2.j	Inozemstvo	Travanj ili svibanj 2019.	Višednevni izlet	Razrednik		Prema ponudi agencije	RODITELJI

razred	DESTINACIJA	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	VRIJEME TRAJANJA	Nositelji aktivnosti	NAČIN REALIZACIJE	troškovnik	Način financiranja
3.a	Hrvatska Inozemstvo	Svibanj 2019. Kolovoz/rujan 2019.	1 dan 6 do 7 dana	Razrednik	Višednevno putovanje u organizaciji odabrane turističke agencije. - Posjet i razgled gradova prema programu, - posjet muzejima i galerijama, kulturno-povijesnim spomenicima i arheološkim lokalitetima, institucijama i objektima od gospodarskog značenja, - uz stručno vodstvo odabrane agencije.	Prema ponudi agencije	RODITELJI
3.b	Hrvatska Inozemstvo	Svibanj 2019. Kolovoz/rujan 2019.	1 dan 6 do 7 dana	Razrednik		Prema ponudi agencije	RODITELJI
3.c	Inozemstvo	Kolovoz/rujan 2019.	6 do 7 dana	Razrednik		Prema ponudi agencije	RODITELJI
3.d	Inozemstvo	Kolovoz/rujan 2019.	6 do 7 dana	Razrednik		Prema ponudi agencije	RODITELJI
3.e	Inozemstvo	Kolovoz/rujan 2019.	6 do 7 dana	Razrednik		Prema ponudi agencije	RODITELJI
3.f	Inozemstvo	Kolovoz/rujan 2019.	6 do 7 dana	Razrednik		Prema ponudi agencije	RODITELJI
3.g	Inozemstvo	Kolovoz/rujan 2019.	6 do 7 dana	Razrednik		Prema ponudi agencije	RODITELJI
3.h	Inozemstvo	Kolovoz/rujan 2019.	6 do 7 dana	Razrednik		Prema ponudi agencije	RODITELJI
3.i	Inozemstvo	Kolovoz/rujan 2019.	7 dana	Razrednik		Prema ponudi agencije	RODITELJI
3.j	Inozemstvo	Kolovoz/rujan 2019.	7 do 8 dana	Razrednik		Prema ponudi agencije	RODITELJI

Destinacije maturalnih ekskurzija ugovorit će se naknadno u dogovoru s roditeljima i učenicima ovisno o ponudi turističkih agencija.

razred	DESTINACIJA	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	VRIJEME TRAJANJA	Nositelji aktivnosti	NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	troškovnik	Način financiranja
4.a					Posjet i razgled gradova prema programu uz stručno vodstvo odabrane agencije, - posjet muzejima i galerijama, kulturno-povijesnim spomenicima i arheološkim lokalitetima, institucijama i objektima od gospodarskog značenja.		
4.b							
4.c							
4.d							
4.e							
4.f							
4.g							
4.h							
4.i							
4.j							

VII.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Program mjera povećanja sigurnosti u školi

*Svako dijete ima pravo osjećati se sigurnim i voljenim,
kao i pravo na mogućnost da raste slobodno i zaštićeno od nasilja.*

Nasilje koje se sprovodi nad djecom ozbiljan je i složen problem. Još od antičkih vremena djeca su bila zlostavljana, osakačivana i zloupotrebjavana od strane odraslih (De Mause, 1974.), a zabrinutost vlada, nevladinih organizacija, kao i društva za prevenciju nasilja nad djecom pojavila su se tek u XIX. stoljeću. Iako već tada shvaćeno kao ozbiljan socijalni problem, bilo je potrebno da prođe gotovo 100 godina da bi se nasilje nad djecom prepoznalo i priznalo kao bitan nacionalni problem u velikom broju zemalja.

CILJ PROGRAMA:

- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- razvijanje pozitivnog ozračja u odnosu svih dionika odgojno-obrazovnog procesa:
 - učenik - učenik
 - učenik - nastavnik
 - dijete/ učenik - roditelj
 - roditelj - škola
 - svih zaposlenih u Školi
- razvijanje samopoštovanja učenika i poštovanja prema drugim osobama
- pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima
- pozitivno usmjerenje u provođenju slobodnog vremena učenika
- promicanje raznovrsnih športskih i kreativnih sadržaja
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava
- jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima
- stručno usavršavanje nastavnika
- suradnja s društvenom sredinom

ČLANOVI POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

1. Nenad Travar, prof. - ravnatelj
2. Tatjana Antić Kivađ, prof. - stručna suradnica pedagoginja
 - koordinatorica Povjerenstva
3. Adriana Mastelić, prof. - stručna suradnica pedagoginja
4. Mirjana Pek, prof. - nastavnica biologije
5. Milena Rabar, prof. - nastavnica tzk-a
6. - predsjednik Vijeća roditelja
7. - predsjednica Vijeća učenika

ČLANOVI STRUČNOG TIMA:

1. djelatnici Prve policijske postaje, Odjel za maloljetničku delinkvenciju
2. djelatnici Centra za socijalnu skrb Zagreb, Kumičićeva 5
4. Dr. Vera Musil, dr. med. - liječnica školske medicine

Aktivnosti namijenjene učenicima

1. Cjelokupni odgojno-obrazovni rad s učenicima

*U okviru nastavnih predmeta posvetiti više pažnje individualnim sposobnostima učenika. Učenik u nastavnom procesu mora biti aktivni sudionik, a ne pasivni slušatelj. Rad s učenicima treba biti usmjeren na stvaranju pozitivne školske klime.

* U okviru svih nastavnih predmeta poticati učenike da vjeruju u svoje sposobnosti kako bi uspjeli. Svojim postupcima moramo im pokazati da vjerujemo u njih i njihove sposobnosti.

*U okviru nastavnih predmeta etike i vjeronauka odgojno djelovati, više naglašavati ljudske vrijednosti te podupirati otpornost učenika na negativne utjecaje.

*Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture, u slučaju da uoče fizičke ozljede učenika, obvezni su o tome izvjestiti razrednika, pedagoga i ravnatelja, koji će o svemu izvjestiti liječnika školske medicine te nadležni centar za socijalnu skrb.

Nositelj: predmetni nastavnici, stručna vijeća
Rok izvršenja: tijekom cijele nastavne godine

2. Satovi razrednog odjela

*Stvarati pozitivno ozračje tolerancije, poštovanje te prihvaćanje svakog člana razrednog odjela. Razvijati preventivno djelovanje.

*Razvijanje humanog odnosa prema suprotnom spolu.

*Upozoriti učenike na opasnost od ubojitih sredstava (streljiva, oružje, mine, bombe, eksplozivna sredstva, petarde).

*Upozoravati učenike na opasnosti koje im prijete od nepoznatih osoba za vrijeme noćnih izlazaka.

*Učenike upoznati s posljedicama nasilnog ponašanja te dati informacije o tome kome i kako prijaviti nasilno ponašanje.

*Teme za samostalno izlaganje učenika navedene su u planu i programu rada razrednog odjela za svako godište.

*Obrada zanimljivih tema čiji su nositelji i realizatori sami učenici (npr. Nasilje mladih, Nasilje nad ženama, Zlostavljanje u obitelji, Zlostavljanje voljene osobe, i sl.).

*Upoznati učenike s brošurom Policijske uprave zagrebačke "Kako (si) pomoći?!", o samozaštiti.

Nositelj: razrednik i svi učenici razrednog odjela
Rok izvršenja: tijekom nastavne godine

4. Vijeće učenika

- *Uključiti učenike u život i rad Škole.
- *Uključiti učenike - članove Vijeća učenika, u ostvarivanje zadanog programa.
- *Usmjeravanje učenika na prihvatljive oblike ponašanje.
- *Poticati učenike da pozitivno djeluju u svojim razrednim odjelima te na stvaranju humanog ozračja u Školi općenito.

Nositelj: predsjednica Vijeća učenika, članovi VU
Rok: kontinuirano tijekom nastavne godine

4. Slobodne aktivnosti

- *Priprema i sudjelovanje učenika na školskom, gradskom, županijskom i republičkom natjecanju iz Knjigovodstva s bilanciranjem, Hrvatskog jezika, Stranih jezika, Informatike, Matematike, Geografije, Mladi poduzetnik, Lidorano, Vjeronaučnoj olimpijadi i sl.
- *Objavljivanje kulturnih i javnih zbivanja na školskom panou. Organizacija literarnih susreta.
- *Organizacija školskih ekskurzija i maturalnih putovanja.

Nositelj: voditelji i članovi stručnih vijeća, školska knjižnica
Razrednici, nastavnici Tzk-a
Rok: prema Godišnjem planu i programu škole

5. Školski športski klub "Ekonomist"

- | | |
|---------------------------|---------------|
| *Rukomet (muški, ženski) | *Stolni tenis |
| *Košarka (muški, ženski) | *Badminton |
| *Odbojka (muški, ženski) | *Skijanje |
| *Nogomet | |
| *Atletika (muški, ženski) | |
| *Plivanje (štafeta) | |

Nositelji: nastavnici TZK-a, učenici - članovi Kluba
Rok: tijekom nastavne godine
prema rasporedu Saveza športskih klubova grada Zagreba

Aktivnosti namijenjene nastavnicima

Nastavničko vijeće i Razredna vijeća

- * Na sjednicama Nastavničkog vijeća i sjednicama Razrednih vijeća upoznati članove s Programom mjera za povećanje sigurnosti u Školi, održati predavanje te uputiti na stručnu literaturu u svrhu preventivnog djelovanja i prepoznavanja nasilnog ponašanja;

Nositelj: ravnatelj, stručne suradnice,
stručne osobe, članovi NV
Rok izvršenja: tijekom školske godine (po potrebi)

Aktivnosti namijenjene roditeljima

- * Na svakom roditeljskom sastanku razrednik će upozoriti roditelje na važnost međusobne suradnje – škola – razrednik - predmetni nastavnik – učenik - roditelj; uputiti ih kome se mogu obratiti za pomoć i kako da prepoznaju pojave agresivnog ponašanja i postupke nasilja.
 - *Pomoć i podrška roditeljima u rješavanju kriznih situacija.
 - *poticati roditelje da razvijaju bolju komunikaciju i odnos povjerenja s djetetom, kako bi se na vrijeme moglo djelovati ako se javi problem. Dijete u roditelju mora pronaći osobu od koje u svakom trenutku može dobiti pomoć i podršku.
 - *Individualni savjetodavni rad s roditeljima – roditelji, kad uoče problem kod svog djeteta, mogu svaki dan tijekom cijele školske godine zatražiti pomoć stručnih suradnica i ravnatelja te jednom tjedno od razrednika po rasporedu informacija koji je izrađen na početku školske godine.
- Otvorena vrata pedagoga za roditelje – utorak i četvrtak od 15 do 17 sati.
- *Savjetovalište za roditelje pod vodstvom prof. Josipa Jankovića i Udruga Poticaj
 - Utorkom od 16 do 18 sati.
 - *Skupna pomoć roditeljima kada se uoči skupni problem u razrednom odjelu.
 - *Uključivanje roditelja u život i rad Škole.

Nositelj: razrednik, stručne suradnice, roditelji
Rok: kontinuirano

Vijeće roditelja

- *Upoznati članove Vijeća roditelja o Programu, o poduzetim aktivnostima u Školi, a u svrhu sprečavanja nasilnog ponašanja.
- *Uključiti članove Vijeća roditelja u život i rad Škole te pomoći Školi i drugim roditeljima na ostvarivanju zadanog programa.

Nositelj: predsjednik Vijeća roditelja, ostali članovi
Rok: kontinuirano

Dežurstvo nastavnika

Kako bi se program realizirao u potpunosti, potrebna je dobra organizacija sigurnosti u cijeloj zgradi Škole, od porte do 2. kata.

Dežurstva nastavnika određuje ravnatelj i voditelji smjena na početku nastavne godine.

Dežurni nastavnici obilaze učionice, hodnike i ostale školske prostorije za vrijeme odmora, prije i poslije nastave, o čemu se vodi pisana evidencija.

Suradnja s društvenom sredinom

Čim se uoči rizična situacija, Škola je obavezna pismeno obavijestiti sve članove stručnog tima:

- I. 1. Policijska postaja – odjel za maloljetnike
- II. Gradska ured za obrazovanje, kulturu i šport
- III. Centar za socijalnu skrb

Protokol postupanja zaštite učenika i djelatnika škole

- ❖ Djelatnik Škole (razrednik, nastavnik, voditelj, stručni suradnik, ravnatelj), kada dobije informaciju ili sumnju da je učenik bio izložen namjeri ili nekom obliku nasilja u školi ili izvan nje, dužan je nakon razgovora s izvorom informacija **obaviti i razgovor s učenikom** ako je dostupan. Tijekom razgovora potrebno ga je upoznati s dalnjim tijekom postupanja.
- ❖ O svemu navedenom neophodno je **voditi službenu zabilješku**. Obveza stručnog suradnika, ravnatelja i ostalih djelatnika škole je da u slučaju saznanja o eventualnoj sumnji na zlostavljanje postupe u skladu s čl. 5. zakona o zaštiti od nasilja u obitelji NN 116/04.
- ❖ Svaku službenu zabilješku, uz ravnatelja kao potpisnika, potpisuje stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba.
- ❖ Sa značajnim saznanjima, prikupljenim tijekom razgovora, potrebno je **odmah upoznati djetetove roditelje**, a ako je dijete zlostavio jedan roditelj, **upoznati s time drugog roditelja**. S obzirom na njegovu ulogu, potrebno je obavijestiti i centar socijalne skrbi.
- ❖ Ako je učeniku potrebna liječnička pomoć (pregled), **s učenikom liječniku idu roditelji** (ako su dostupni) **ili predstavnik škole**, odnosno predstavnik centra socijalne skrbi.
- ❖ Ako postoji sumnja da je učenik zlostavljan od strane odrasle osobe u školi (nastavnika ili drugih djelatnika), stručni suradnik ili drugi djelatnik koji ima to saznanje učinit će sve naprijed navedeno i obavijestiti ravnatelja, koji će poduzeti odgovarajuće zakonske mjere.
- ❖ Ako postoji sumnja da je učenik zlostavljan od strane ravnatelja ili stručnog suradnika, djelatnik škole koji ima saznanja o tome, dužan je postupiti u skladu s čl. 5. zakona o zaštiti od nasilja u obitelji NN 116/04.
- ❖ Ako je učenik zlostavljen od drugog učenika, prvo treba pružiti pomoć učeniku koji je doživio nasilje, a zatim prema učeniku koji je koristio nasilna ponašanja primijeniti raspoložive pedagoške mjere, uključiti ga u savjetovanje te o svemu obavijestiti roditelje oba učenika, kao i centar za socijalnu skrb.
- ❖ Ako je učeniku nanesena tjelesna povreda ili strahuje da bi se nasilje moglo ponoviti, o tome je potrebno obavijestiti policiju. Roditelje učenika potrebno je uputiti na mogućnost privatne prijave policiji, osobito ako se nasilje dogodilo izvan prostora škole.
- ❖ Učenika koji je doživio nasilje potrebno je **uključiti u stručni tretman** u školi, a po potrebi uputiti na tretman izvan škole (Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba).
- ❖ Ako postoji sumnja ili je razvidno da je učenik doživio zlostavljanje od strane nepoznate osobe ili roditelja drugog učenika u školi, obveza djelatnika škole koji o tome ima informaciju je obavijestiti ravnatelja škole i policiju.
- ❖ Ako je djelatnik škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika, drugog djelatnika, roditelja ili nepoznate osobe u školi, potrebno je o tome odmah izvijestiti ravnatelja, a ovisno o stupnju prijetnje i težini nasilnog čina i policiju.
Prema učeniku se (ovisno o vrsti i stupnju nasilnog ponašanja ili namjere)

poduzimaju pedagoške mjere, obavještavaju roditelji i centar socijalne skrbi te policija.

- ❖ Ako je jedan djelatnik nasilan prema drugom, obveza ravnatelja škole je postupiti prema Zakonu o radu. Ako je roditelj učenika ili neka nepoznata osoba nasilna ili prijeti nasiljem nastavniku ili drugom djelatniku u školi, obveza ravnatelja škole je štititi interes svojih djelatnika te o tome obavijestiti policiju.
- ❖ Ako postoji sumnja ili je razvidno da je djelatnik škole nasilan ili prijeti nasiljem roditelju ili skrbniku učenika, obveza ravnatelja je, ovisno o težini postupka, prema djelatniku poduzeti mjere u skladu sa Zakonom o radu, a roditelja uputiti na druge mogućnosti zaštite (policija, odvjetništvo).

Kada je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i **pismenom bilješkom izvijestiti kontakt osobu u Gradskom uredju za obrazovanje** te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI

Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji definira nasilje u obitelji kao: «Svaku primjenu fizičke sile i psihičke prisile na integritet osobe; svako drugo postupanje jednog člana obitelji koje može prouzročiti ili izazvati opasnost da će prouzročiti fizičku i psihičku bol; prouzročene osjećaja straha ili sobne ugroženosti ili povrede dostojanstva; fizički napad bez obzira da li je nastupila tjelesna ozljeda ili ne, verbalni napadi, vrijeđanja, psovanje, nazivanje pogrdnim nazivima i drugi načini grubog uzneniranja, spolno uzneniranje; uhođenje i svi drugi načini uzneniranja; protupravna izolacija ili ograničavanje slobode kretanja ili komuniciranja s trećim osobama; oštećenje ili uništenje imovine ili pokušaj da se to učini».

Iz osnovnih odredaba Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji (N. N. broj 116/04) osobito se naglašava obveza prijavljivanja nasilja u obitelji te da su zdravstveni djelatnici, djelatnici socijalne skrbi, psiholozi, socijalni radnici, socijalni pedagozi i djelatnici odgojno-obrazovnih ustanova dužni prijaviti i policiji ili nadležnom općinskom državnom odvjetništvu počinjenje nasilja u obitelji za koje su saznali u obavljanju svoje dužnosti. Osobe koje ne postupaju u skladu sa zadanim obvezama čine prekršaj.

Prema Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi nastavnici i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava djeteta, odnosno učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja, odmah:

- ❖ Ako je dijete/učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može pretpostaviti da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah **pozvati službu hitne medicinske pomoći** ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku te sačekati liječničku preporuku o dalnjem postupanju;
- ❖ **Žurno izvijestiti ravnatelja škole** koji će izvršiti prijavu policiji i obavijestiti Centar za socijalnu skrb te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima slučaja i aktivnostima koje će se poduzeti, te na traženje državnog odvjetništva ili policije odmah dostaviti svu dokumentaciju vezanu uz razjašnjavanje i dokazivanje kažnjive stvari;
- ❖ Ako se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje je izazvalo traumu, **savjetovati se sa stručno-razvojnom službom odgojno-obrazovne ustanove**, stručnjacima Centra za socijalnu skrb kojeg je obavijestio o slučaju te sa drugom stručnom službom izvan ustanove o načinu postupanja i pomoći djetetu žrtvi nasilja u obitelji u okviru odgojno-obrazovne ustanove,
- ❖ Dojavi nasilja i o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svim opažanjima **izraditi službenu bilješku**, koja će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU SEKSUALNOG NASILJA

Na temelju Protokola o postupanju u slučaju seksualnog nasilja donesenom od strane Vlade Republike Hrvatske, objavljen u NN 70/2018. (1. 8. 2018.) Prva ekonomска škola donosi Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja.

Njim će se pružiti učenicima i učenicama, nastavnicama i nastavnicima, stručnim suradnicima, ostalim djelatnicima i djelatnicama Škole te roditeljima i skrbnicima važne informacije o postupanju u Školi u slučaju seksualnog nasilja.

Kada je seksualno nasilje sastavni dio obiteljskog nasilja, Škola postupa po Zakonu o zaštiti od nasilja u obitelji, Obiteljskom zakonu, Kaznenom zakonu, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17), Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima te ovom Protokolu.

Protokolom su odgojno-obrazovni djelatnici obvezni skrbiti o ostvarivanju prava djeteta u slučajevima svih oblika nasilja, senzibilizirati se na pojavu seksualnog nasilja koje doživljavaju maloljetne osobe te poduzeti odgovarajuće mjere radi otkrivanja i prijavljivanja djela seksualnog nasilja relevantnim institucijama koje pružaju pomoć žrtvama seksualnog nasilja.

Agencija za odgoj i obrazovanje će u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja provoditi edukaciju djelatnika odgojno-obrazovnih ustanova, osobito stručnih suradnika i ravnatelja, o ciljevima i načinima provedbe Protokola te mogućnostima institucionalne i izvaninstitucionalne pomoći i potpore djeci žrtvama seksualnog nasilja.

POSTUPANJE ODGOJNO-OBRZOVNE USTANOVE U SLUČAJU SEKSUALNOG NASILJA

1. korak: Odmah po primanju informacije iz koje proizlazi sumnja da je učenik odnosno učenica doživjela seksualno uznemiravanje ili seksualno nasilje, **dužnost je** djelatnika Škole, bez odgode, obavijestiti ravnatelja, koji je, također bez odgode, dužan prijaviti sumnju o postojanju kaznenoga djela najprije policiji i nadležnom centru za socijalnu skrb, te provesti razgovor s učenikom radi zaštite njegovih/njezinih prava. Ravnatelj Škole odgovorna je osoba za postupke po ovom Protokolu. Poželjno je da razgovor vodi stručna suradnica u sigurnom okruženju, imajući na umu zaštitu prava osobe. Također, važno je da djelatnik Škole ne ispituje dijete kako bi se utvrdile sve činjenice i okolnosti samoga djela, već da na smiren način sasluša učenika i to tako da ga ne prisiljava na detaljni opis djela, već dopusti mu da samostalno opiše situaciju, na način i u opsegu kako to samo želi. Ako stručna suradnica nije dostupna ili učenik ne pristaje na razgovor s

njima, razgovor može voditi i drugi djelatnik Škole u kojeg ima povjerenja, (razrednik, nastavnik, ravnatelj ili školski lječnik). Ako se radi o događaju koji se upravo dogodio, žrtvi je potrebno bez odgode pružiti odgovarajuću pomoć i zaštitu te o svemu odmah obavijestiti policiju i nadležni centar za socijalnu skrb.

2. korak: Osoba koja vodi razgovor s učenikom ili izvorom informacija, dužna je o tome voditi zapisnik. Odgojno-obrazovna ustanova dužna je, na traženje suda, Državnog odvjetništva RH ili policije dostaviti svu dokumentaciju koja je značajna za odlučivanje o pokretanju kaznenog progona, odnosno kazneni progon.

3. korak: Obveza osobe koja vodi razgovor je upoznati učenika s dalnjim postupanjem na njemu razumljiv način. Tijekom cijelog postupka potrebno je voditi brigu o sigurnosti učenika te drugih osoba koje su izvor informacija.

4. korak: O samom događaju ravnatelj Škole dužan je žurno obavijestiti:

a) roditelje/skrbnike učenika, te

b) nadležni centar za socijalnu skrb;

c) u slučaju ako su roditelji/skrbnici nedostupni ili postoji sumnja na zlostavljanje od strane istih, obavijestit će se nadležni centar za socijalnu skrb prema mjestu prebivališta učenika. Ako dijete ne pohađa odgojno obrazovnu instituciju u mjestu svog prebivališta, kontaktirat će se najbliži centar za socijalnu skrb (izvan uredovnog vremena policijska postaja kontaktirat će dežurnog stručnog radnika centra za socijalnu skrb);

d) policiju ili Državno odvjetništvo RH (izvan uredovnog vremena Državnog odvjetništva RH obavještava se dežurni državni odvjetnik pri Istražnom centru Županijskog suda);

e) ako postoje vidljive ozljede ili uznemirenost, poduzeti mjere radi pružanja hitne liječničke pomoći;

f) obavijestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja putem web obrasca za prijavu nasilnog ponašanja koji je dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva što žurnije, a najkasnije u roku do 7 dana,

g) obavijestiti pravobraniteljicu za djecu,

h) obavijestiti pravobraniteljicu za osobe s invaliditetom, te

i) obavijestiti nadležnog školskog lječnika.

5. korak: Osoba koja vodi razgovor dužna je upoznati žrtvu i njezine roditelje o mogućnostima izvaninstitucionalne ili institucionalne pomoći i potpore.

6. korak: Ako je počinitelj seksualnog nasilja djelatnik Škole (ravnatelj, stručni suradnik, nastavnik ili drugi djelatnik), osoba koja ima o tome informaciju dužna je obavijestiti policiju i/ili Državno odvjetništvo. Ako je počinitelj seksualnog nasilja djelatnik Škole ili se seksualno nasilje dogodilo u njezinom prostoru, odgojno-obrazovna ustanova dužna je žurno izvijestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja bez obzira tko je počinitelj.

7. korak: U slučaju osobito teškog oblika ili intenziteta nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati traumu kod učenika žrtve ili drugih učenika, Škola će izvijestiti MZO, a po potrebi i druga ministarstva i institucije te zatražiti odgovarajuću stručnu psihološku ili socijalno/pedagoško/psihološku pomoć za učenike odgojno-obrazovne ustanove. Nadležno ministarstvo će prema potrebi osigurati odgovarajuću stručnu psihološku pomoć za učenike Škole.

POSTUPANJE U SLUČAJU SEKSUALNOG UZNEMIRAVANJA

KOJE SE DOGODILO U ŠKOLI

Ako se radi o seksualnom uznemiravanju od:

1. strane odrasle osobe koja je djelatnik odgojno-obrazovne ustanove postupak je isti kao u slučaju seksualnog nasilja;

2. strane drugog učenika (ili više njih) u prostoru Škole – ukoliko odgojno-obrazovna ustanova ima stručnjaka odgovarajućeg profila uključit će sve sudionike u savjetovanje ili medijaciju, a ukoliko nema stručnjake odgovarajućeg profila, uputit će sudionike u savjetovalište.

Obveza je odgovorne osobe o događaju obavijestiti roditelje svih uključenih učenika. O slučaju je potrebno izvijestiti i nadležni centar za socijalnu skrb.

Protokol obvezuje djelatnike/ce odgojno - obrazovnih ustanova na:

- ❖ senzibiliziranje djelatnika/ca odgojno - obrazovnih ustanova na pojave seksualnog nasilja koje doživljavaju maloljetne osobe.
- ❖ poduzimanje odgovarajućih mjera radi otkrivanja i prijavljivanja djela seksualnog nasilja relevantnim institucijama koja pružaju pomoć žrtvama seksualnog nasilja.

Postupanje u slučaju seksualnog nasilja:

- ❖ Kada škola dobije informaciju iz koje proizlazi makar i sumnja da je maloljetna osoba doživjela seksualno uznemiravanje ili seksualno nasilje (u odgojno - obrazovnoj ustanovi ili izvan nje), dužnost je stručnjaka/inja u školi najprije provesti razgovor s njom radi njezine zaštite. Poželjno je da razgovor vodi stručni suradnik/ca (u dalnjem tekstu odgovorna osoba), u sigurnom okruženju, imajući na umu zaštitu prava te maloljetne osobe.

- ❖ Ako oni nisu dostupni ili maloljetna osoba ne pristaje na razgovor s njima, razgovor može voditi druga odgovorna osoba u koju maloljetna osoba ima povjerenja, kao što je razrednik/ica, profesor/ica, školski liječnik/ca ili ravnatelj/ica.
- ❖ Ako se radi o događaju koji se upravo dogodio, žrtvi je potrebno bez odgode pružiti odgovarajuću zaštitu te o istom odmah izvijestiti policiju.
- ❖ Odgovorna osoba koja vodi razgovor s maloljetnom osobom ili izvorom informacija, dužna je to zabilježiti.
- ❖ Obveza odgovorne osobe koja vodi razgovor je detaljno upoznati maloljetnu osobu s dalnjim postupanjem. Maloljetna osoba treba znati što točno slijedi iza kojeg postupka, koje su moguće zapreke i poteškoće te što je konačni cilj postupanja. Tijekom cijelog postupka potrebno je voditi brigu o sigurnosti maloljetne osobe te o sigurnosti drugih osoba koje su izvor informacija.

O samom događaju odgovorna osoba dužna je:

- obavijestiti roditelje maloljetne osobe;
 - ako su roditelji nedostupni ili postoji sumnja da su zlostavljači, potrebno je obavijestiti centar za socijalnu skrb Grada Zagreba prema mjestu prebivališta zlostavljane maloljetne osobe (izvan uredovnog vremena centra za socijalnu skrb, preko nadležne policijske postaje može se dobiti broj dežurnog socijalnog radnika);
 - obavijestiti ravnatelja Škole;
 - prijaviti policiji ili državnom odvjetništvu (izvan uredovnog vremena državnog odvjetništva obavještava se dežurni državni odvjetnik pri Istražnom centru Županijskog suda);
 - ako postoje vidljive ozljede ili uznemirenost, poduzeti mjere radi pružanja hitne liječničke pomoći;
 - obavijestiti Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta:
 - ako je počinitelj osoba koja je djelatnik odgojno - obrazovne ustanove;
 - ako se seksualno nasilje dogodilo u prostoru odgojno - obrazovne ustanove, bez obzira tko je počinitelj, zatražit će se odluka Ministarstva o dalnjem postupanju u odnosu na školu.
 - preporučuje se u svakom takvom slučaju obavijestiti pravobraniteljicu za djecu jer pravobraniteljstvo prati slučajeve kršenja svakog pojedinačnog prava djeteta;
 - upoznati žrtvu i njezine roditelje s mogućnostima izvaninstitucionalne i institucionalne pomoći i potpore.
- ❖ Ako je počinitelj seksualnog nasilja ravnatelj, osoba koja o tome ima informaciju obvezna je obavijestiti policiju i/ili Državno odvjetništvo te nadležno ministarstvo.

Postupanje u slučaju seksualnog uznemiravanja koje se dogodilo u školi

- ❖ Ako se radi o seksualnom uznemiravanju od strane:
 - odrasle osobe koja je djelatnik/ica odgojno - obrazovne ustanove: postupak je isti kao za navedene slučajeve seksualnog nasilja događa li se u odgojno - obrazovnoj ustanovi ili izvan nje;
 - drugog učenika/ce (ili više njih) u prostoru odgojno - obrazovne ustanove: potrebno ih je uputiti na savjetovanje i medijaciju u odgojno - obrazovnoj ustanovi ili u savjetovalište.

Obveza odgovorne osobe je o tome obavijestiti roditelje svih uključenih učenika/ca. Preporučuje se da se o slučaju obavijesti i centar za socijalnu skrb radi prikupljanja podataka o obiteljskim prilikama i poduzimanja zaštitnih mjeru uključenih učenika/ca.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

PROGRAM PREVENCije OVISNOSTI

- ❖ Provoditi odgojne ciljeve u svakom nastavnom predmetu sukladno nastavnom planu i programu za ekonomsku školu.

Nositelj: voditelji i članovi stručnih vijeća, školska knjižnica, razrednici, profesori Tzk-a

Rok izvršenja: prema Godišnjem planu i programu Škole

- ❖ Na satovima razrednika, razrednik i učenici obrađuju teme koje će ih potaknuti na razmišljanje o sebi, odnosima u obitelji, odnosu s vršnjacima, o stvaranju pozitivnih moralnih stavova i vrijednosti.

Teme su planirane Planom i programom rada razrednog odjela za školsku godinu 2019./2020. Kurikulumom zdravstvenog odgoja – Alkohol i zdravlje; Ovisnost, Projekt Zdravo

Nositelj: vršnjački edukatori, koordinatorica Projekta Zdravo,
Udruga „Cedar“

Rok: prema Godišnjem planu i programu Škole te
Školskom kurikulumu

- ❖ Organizirati stručna predavanja za učenike 1. razreda o zlouporabu droga „NE, ZATO JER NE!“.

Nositelj: Djelatnici 1. policijske postaje

Rok: 2. polugodište školske godine 2019./2020.

- ❖ Na satovima biologije (1. razred) organizirati predavanja o očuvanju zdravlja, o zdravom životu, očuvanju prirode i sl.

Nositelj: prof. Mirjana Pek

Rok: ovisno o izvedbenim nastavnim planovima i programima za određeni nastavni predmet

- ❖ U okviru nastave etike i vjeronomuške organizirati predavanja o problemu ovisnosti.

Nositelj: nastavnici Etike i Vjeronomuške

Rok: ovisno o izvedbenim nastavnim planovima i programima za određeni nastavni predmet

- ❖ Na satovima tjelesne i zdravstvene kulture ugraditi u svijest mladog čovjeka potrebu za aktivnim provođenjem slobodnog vremena. Hoće li se učenici sportom baviti rekreativno ili aktivno ovisi o njihovim sposobnostima.

Nositelj: nastavnici TZK-a

Rok: tijekom nastavne godine

- ❖ U okviru predmeta informatike i vježbovnih tvrtki poticati učenike na stvaralaštvo i kreativnost.

Nositelj: nastavnici Informatike i voditelji vježbovnih tvrtki

Rok: ovisno o izvedbenim nastavnim planovima i programima za određeni nastavni predmet

- ❖ Škola ima dobro razvijenu suradnju sa školskom liječnicom, dr. Verom Musil. Svake srijede organizirano je savjetovalište za mlade u okviru Javnog zdravstva pod vodstvom školske liječnice.

Nositelj: dr. Vera Musil, dr. med.

Rok: tijekom školske godine

- ❖ Razrednik redovito prati sva događanja u obitelji učenika, kako bi se pravovremeno uočili problemi u obitelji koji bi mogli štetiti pravilnom razvoju djeteta. Pojedincu, koji ima problema u obitelji ili problem socijalizacije pruža se više pažnje, empatičnosti, ljubavi, razumijevanja i topline. Poštujući osobnost učenika i njegove obitelji. S uočenim problemom izvješćuje se razredno vijeće i uz obvezu diskrecije svih članova.

- ❖ Glavna tema satova razrednika je pomoć u učenju te analiza ponašanja učenika kao dobromanjerni čin. Posebna se pažnja posvećuje stvaranju pozitivne slike o sebi.

- ❖ U slučaju da razrednik ima saznanje o konzumaciji alkohola ili drugih sredstava ovisnosti o tome žurno upoznaje roditelje i stručnu službu Škole, koja o tome izvješćuje nadležne službe i pokreće sve potrebne aktivnosti.

Preventivna akcija „SIGURNOST U PROMETU“

CILJEVI PROGRAMA

Međupredmetna tema – zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša; prevencija neodgovornog ponašanja mladih sudionika u prometu

Educirati učenike o pravilima sigurnosti u prometu stvaranjem negativnog stava prema kršenju pravila o ponašanju u prometu

ISHODI PROGRAMA

Učenici će razviti odgovorno ponašanje kao pješaci, biciklisti i vozači osobnih automobila.

VREMENIK PROGRAMA

Prema dogovoru s predavačima Policijske postaje Zagreb

NAMJENA PROGRAMA

Učenici prvih razreda

NOSITELJI PROGRAMA:

- stručni predavači Policijske postaje Zagreb
- kontakt policajac
- stručne suradnice pedagoginje

OKVIRNI TROŠKOVI PROGRAMA

-

NAČIN REALIZACIJE

Stručni predavači, djelatnici Policijske postaje Zagreb održat će edukativno predavanje u trajanju jednog školskog sata s učenicima prvih razreda. Predavanje se sastoji od:

- upoznavanja učenika s pravilima ponašanja u prometu i statistikama vezanim uz mlade

sudionike u prometu

- diskusije s učenicima o održanom predavanju
- evaluacije

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

evaluaciju vrše predavači Policijske postaje Zagreb kroz povratnu informaciju učenika

Preventivna akcija „NE ZATO JER NE“

CILJEVI PROGRAMA

- smanjiti interes mladih za eksperimentiranjem sa sredstvima ovisnosti - educirati učenike o štetnim učincima sredstava ovisnosti na ljudski organizam - poticati razvijanje zdravih i pozitivnih stavova i oblika ponašanja - smanjiti rizično ponašanje učenika vezano uz eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti

ISHODI PROGRAMA

Učenici će razviti osjećaj odgovornog ponašanja, ovladati zdravim stavovima i oblicima ponašanja

VREMENIK PROGRAMA

Prema dogovoru s predavačima Policijske postaje Zagreb

NAMJENA PROGRAMA

Međupredmetna tema - osobni i socijalni razvoj; preventivnim djelovanjem stvoriti negativan stav mladih prema konzumiranju sredstava ovisnosti

NOSITELJI PROGRAMA:

- stručni predavači i moderatori PU zagrebačke
- stručni suradnik - pedagoginja

OKVIRNI TROŠKOVI PROGRAMA

-

NAČIN REALIZACIJE

Predavači PU zagrebačke održat će radionicu u trajanju jednog školskog sata s učenicima prvih razreda. Radionica se sastoji od:

- projekcije filma „Ecstasy ubija“
- razgovora s učenicima
- evaluacije učenika.

NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA

Evaluacijski listić



ZAGREB, MEDULIĆEVA 33

tel: 385 1 4828 096; fax: 385 1 4826 684; mail: srednja@prva-ekonomksa-skola.hr

ŠKOLSKI KURIKULUM 2019./2020.

Member of

aces

Academy of Central
European Schools

ERSTE Stiftung



ERSTE

VČELÍ DOM

